СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

**(СОД-02)**

(Утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты Алейского района Алтайского края от 01.10.2023 № 012/01-02)

**г.Алейск 2023**

Содержание

1. [Общие положения](#bookmark2)

2. [Термины и определения](#bookmark4)

3. [Административные правонарушения, относящиеся к ведению КСП Алейского района](#bookmark6)

4. [Возбуждение дела об административном правонарушении](#bookmark8)

5. [Проведение административного расследования](#bookmark10)

6. [Составление протокола об административном правонарушении](#bookmark12)

7. [Порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении](#bookmark14)

8. [Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении](#bookmark16)

9. [Рассмотрение протокола об административном правонарушении](#bookmark18)

10. [Правовой статус должностного лица, составившего протокол при его рассмотрении](#bookmark20)

Приложение 1. Виды административных правонарушений, относящиеся к ведению КСО МО с указанием сроков давности привлечения к административной ответственности.

Приложение 2. Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Приложение 3. Форма извещения о дате и месте составления протокола об административном правонарушении.

Приложение 4. Форма протокола об административном правонарушении.

Приложение 5. Форма распоряжения о прекращении дела об административном правонарушении.

Приложение 6. Форма сопроводительного письма.

Приложение 7. Примерный перечень документов необходимых для рассмотрения административного дела приведен в приложении 6 к настоящим рекомендациям.

1. Общие положения
   1. Стандарт организации деятельности КСП Алейского района «Порядок производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами КСП Алейского района» (далее - Стандарт) основан на положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее - Закон Алтайского края № 46-ЗС), иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Алтайского края, Алейского района, в соответствии с Положением «О контрольно-счетной палате Алейского района Алтайского края», утвержденным решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края от 11.03.2022 № 2-РСД, Регламентом КСП Алейского района, с учетом положений Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 (далее - Постановление № 5).
   2. Стандарт разработан с целью обеспечения должностных лиц КСП Алейского района (КСП Алейского района) необходимыми знаниями для выполнения ими своих полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях при выявлении административных правонарушений.
   3. Рекомендации устанавливают порядок и последовательность действий должностных лиц КСП Алейского района при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения ими достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и до момента направления протокола и иных материалов дела об административном правонарушении в суд для их рассмотрения по существу.
2. Термины и определения

**Административное правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1. КоАП РФ).

**Состав административного правонарушения** - установленная правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние является административным правонарушением:

* объект правонарушения - общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности;
* объективная сторона правонарушения - признаки конкретного противоправного действия или бездействия, его возможные последствия, причинная связь между этим деянием и наступившими в результате его последствиями;
* субъект правонарушения - вменяемое физическое (в том числе должностное) лицо, достигшее 16 летнего возраста, или юридическое лицо;
* субъективная сторона правонарушения - вина в форме умысла или неосторожности (ст. 2.2 КоАП РФ).

**Административное расследование** - проводится в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (28.7 КоАП РФ).

**Протокол об административном правонарушении**

(далее - протокол) - основной процессуальный документ, на основании которого принимается решение по делу об административном правонарушении. В этом документе фиксируются основные сведения, отражающие сущность совершенного правонарушения и характеризующие лицо, привлекаемое к административной ответственности (ст. 28.2 КоАП РФ).

**Административное наказание** - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ст. 3.1 КоАП РФ).

**Административный штраф** - административное наказание имущественного характера, которое выражается во взыскании с нарушителя в доход бюджета определенной суммы денежных средств в рублях (ст. 3.5. КоАП РФ).

**Дисквалификация** - административное наказание, назначаемое судьей, заключающееся в лишении физического лица права на определенный срок замещать должности государственной гражданской службы, муниципальной службы (ст. 3.11. КоАП РФ).

**Должностное лицо** - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях (ст. 2.4 КоАП РФ).

**Юридическое лицо -** организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ч. 1 ст. 48 Гражданского кодекса РФ).

**Законный представитель юридического лица -** его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя подтверждаются документами (оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями), удостоверяющими его служебное положение (учредительные документы, выписки из ЕГРЮЛ, приказы о назначении на должность). Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении может участвовать защитник - адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (ст. 25.5 КоАП РФ, ст. 185 ГК РФ).

**Доказательства по делу об административном правонарушении** - любые фактические данные, на основании которых судья, в производстве которого находится дело, устанавливает наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (ч. 1 ст. 26.2 КоАП РФ).

**Должностные лица КСП Алейского района, имеющие право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации** - председатель, заместители председателя, аудиторы и инспекторы.

1. Административные правонарушения, относящиеся к  
   ведению КСП Алейского района

В соответствии п. 9 ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 6-ФЗ должностные лица контрольно-счетных органов при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Аналогичное право, а также перечень статей, по которым должностные лица КСП Алейского района вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, содержится в ст. 87-2.2. Закона Алтайского края № 46-ЗС (статьи 5.21, 15.1, 15.14 - 15.15.16, часть 1 статьи 19.4, статья 19.4.1, части 20, 20.1 статьи 19.5, статьи 19.6 и 19.7 КоАП РФ).

*Виды административных правонарушений, относящиеся к ведению КСО, с указанием сроков давности привлечения к административной ответственности представлены в приложении 1 к настоящему Стандарту.*

1. Возбуждение дела об административном правонарушении
   1. Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

* непосредственное обнаружение должностными лицами КСП Алейского района при проведении контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
* поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (например, проверку провела прокуратура, а материалы направлены в КСП Алейского района для возбуждения административного производства).
  1. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:
* составления протокола об административном правонарушении;
* вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования.
  1. При совершении одним лицом одновременно нескольких административных правонарушений дело об административном правонарушении возбуждается по каждому факту совершения правонарушения.
  2. В случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено, допускается возбуждение административного производства по одному и тому же составу, как в отношении юридического лица, так и указанных должностных лиц.
  3. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено в отношении должностного лица, утратившего статус, в том числе в связи с изменением места работы, за правонарушение, совершенное им при наличии указанного статуса.
  4. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из обстоятельств, указанных в статье 24.5 КоАП РФ.

1. Проведение административного расследования
   1. В случаях если после выявления административного правонарушения необходима экспертиза либо иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, по месту совершения или выявления административного правонарушения проводится административное расследование.
   2. Срок проведения административного расследования, согласно части 5 статьи 28.7 КоАП РФ, не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
   3. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения должностным лицом КСП Алейского района, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения.
   4. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования может быть вынесено должностным лицом КСП Алейского района не по всем составам, указанным в разделе 3 настоящего Стандарта, а лишь по составам, затрагивающим область бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи 5.21, 15.14-15.15.16 КоАП РФ).
   5. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

*Примерная форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в приложении 2 к настоящему Стандарту.*

* 1. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, заказной корреспонденцией с уведомлением.
  2. По окончании административного расследования должностным лицом КСП Алейского района составляется протокол об административном правонарушении либо выносится распоряжение о прекращении дела об административном правонарушении.

1. Составление протокола об административном правонарушении
   1. Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Следует отметить, что указанный срок не является пресекательным и его нарушение не исключает производство по делу (Постановление №5, Постановление Верховного Суда РФ от 17.05.2021 № 81-АД21-6-К8).

* 1. До составления протокола лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно быть надлежащим образом извещено должностным лицом КСП Алейского района о месте и времени составления протокола (далее - извещение) следующими способами:
* заказным письмом с уведомлением о вручении;
* телефонограммой или телеграммой;
* по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.
* Извещение, адресованное юридическому лицу, направляется по

месту его нахождения, которое определяется на основании выписки из ЕГРЮЛ.

* Извещение, адресованное гражданам, в том числе индивидуальным

предпринимателям, направляется по месту их жительства (место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из ЕГРИП).

* Аналогичное вышеизложенному положение применяется в отношении должностных лиц, что подтверждается Постановлением Верховного Суда РФ от 01.02.2017 № 5-АД17-2.

Рекомендуется запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях трудовые договоры/справочную информацию, содержащую паспортные данные и адрес регистрации должностного лица, совершившего административное правонарушение, с целью предотвращения возможности ухода от административной ответственности в случае его неявки или его представителя на составление административного протокола и при отсутствии у должностного лица, составившего протокол, паспортных данных лица, в отношении которого возбуждено административное производство.

Чтобы извещение считалось надлежащим, оно должно быть направлено:

* **надлежащему лицу.** Так, в случае составления протокола в отношении юридического лица уведомить нужно его законного представителя (ч. 4, 5 ст. 28.2 КоАП РФ).

Надлежащим лицом является руководитель организации, так как в его функции входит представление интересов юридического лица;

* **заблаговременно до составления протокола** лицу, привлекаемому к ответственности, должна быть обеспечена возможность явиться для его составления. В противном случае лицо будет считаться не извещенным надлежащим образом.

Если уведомление направлено почтовым отправлением, то лицо будет считаться извещенным также в следующих случаях (п. 6 Постановления № 5):

* из указанного им места жительства (регистрации) поступило

сообщение об отсутствии адресата по этому адресу;

* поступило уведомление о том, что лицо фактически там не

проживает или отказалось от получения почтового отправления;

* отправление вернулось с отметкой об истечении срока хранения.

Кроме того, надлежащим уведомлением должностного (юридического) лица о дате и месте составлении Протокола является его личная подпись на соответствующем извещении.

* 1. Ненадлежащим извещением будет считаться извещение лица, привлекаемого к административной ответственности, если:
* нет доказательств извещения;
* почтой нарушены правила извещения и уведомление возвращено;
* уведомление направлено не по тому адресу;
* уведомление вручено после составления протокола;
* протокол составлен до истечения срока хранения извещения на

почте, при этом не зафиксирован отказ от его получения.

* 1. Последствием неизвещения, ненадлежащего извещения может быть:
* возврат судом протокола лицу, его составившему;
* прекращение судом производства по делу;
* постановление о назначении наказания может быть обжаловано.

*Примерная форма извещения о составлении протокола приведена в приложении 3 к настоящему Стандарту.*

* 1. Дата и (или) время составления протокола об административном правонарушении могут быть перенесены на основании мотивированного заявления или ходатайства должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которого решается вопрос о возбуждении производства по делу об административном правонарушении.

Заявление или ходатайство оформляется в письменном виде в свободной форме и подлежит заблаговременному направлению в государственный орган в срок не позднее назначенной даты составления протокола.

Заявления или ходатайства, поступившие по истечении назначенной даты составления протокола об административном правонарушении, удовлетворению не подлежат.

В случае отсутствия заявления или ходатайства о переносе даты и (или) времени составления протокола об административном правонарушении или отказе в их удовлетворении, при наличии доказательств надлежащего уведомления соответствующих лиц, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В случае удовлетворения заявления или ходатайства о переносе даты и (или) времени составления протокола об административном правонарушении должностное лицо КСП Алейского района повторно уведомляет должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица о новой дате составления протокола об административном правонарушении. При этом перенос даты составления протокола об административном правонарушении должен осуществляться с учетом сроков, необходимых для проведения всех стадий производства по делу об административном правонарушении в пределах срока давности привлечения к административной ответственности.

* 1. Согласно части 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:
* дату и место его составления;
* должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;
* сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
* место, время совершения и подробное описание события административного правонарушения, в соответствии с которым лицо привлекается к административной ответственности, с приложением копий необходимых документов;
* статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
* объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело;
* иные сведения, необходимые для разрешения дела;
* сведения о разъяснении лицу-нарушителю (иным лицам, участвующим в деле) его прав и обязанностей;
* подписи должностного лица, его составившего, и лица, в отношении которого он составлен;
* замечания лица, в отношении которого он составлен, по содержанию протокола, если таковые у него имеются. Такие замечания прилагаются к протоколу.
  1. Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого он составлен. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.
  2. Копия протокола должна быть вручена лицу, в отношении которого он составлен.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если оно извещено в установленном порядке, протокол составляется в его отсутствие.

Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

*Примерная форма протокола об административном правонарушении приведена в приложении 4 к настоящему Стандарту.*

1. Порядок прекращения производства по делу об административном  
   правонарушении
   1. Производство по делу об административном правонарушении прекращается и выносится распоряжение при наличии обстоятельств, указанных в статье 24.5 КоАП РФ, в том числе:

* отсутствие события административного правонарушения.

КоАП РФ не дает определения события административного правонарушения, однако изучение его содержания, а также изучение судебной практики позволяет сделать вывод, что событие административного правонарушения - это состоявшийся факт нарушения каких-либо норм законодательства, за которое предусмотрена административная ответственность. Соответственно, отсутствие события административного правонарушения - это отсутствие факта нарушения норм законодательства, за которое предусмотрена административная ответственность;

* отсутствие состава административного правонарушения.

Отсутствие состава административного правонарушения означает, что само процессуальное событие в форме противоправного деяния имело место, однако в нем отсутствует любой из образующих состав признаков: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;

* признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающего административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность.

Обращаем внимание, что исходя из ч. 2 ст. 1.7 КоАП РФ следует, что закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого распоряжение о назначении административного наказания не исполнено;

* истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

В соответствии со ст. 4.5 КоАП РФ срок давности привлечения к административной ответственности начинает течь со дня совершения административного правонарушения, а при длящихся правонарушениях - с момента обнаружения административного правонарушения.

Днем обнаружения административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол о данном административном правонарушении, выявило факт совершения этого правонарушения. Указанный день определяется исходя из характера конкретного правонарушения, а также обстоятельств его совершения и выявления.

При этом под длящимся административным правонарушением следует понимать действие (бездействие), выражающееся в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении возложенных на лицо обязанностей и характеризующееся непрерывным осуществлением противоправного деяния, за исключением случаев, когда административные правонарушения, выражающиеся в невыполнении обязанности к конкретному сроку, не могут быть рассмотрены в качестве длящихся (п. 19 Постановления Пленума ВАС РФ от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Если частью 1 статьи 4.5. КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности, за административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения;

* наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, распоряжения о назначении административного наказания, либо распоряжения о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо распоряжения о возбуждении уголовного дела.

КоАП РФ прямо запрещает возбуждать дела об административных правонарушениях после начала уголовного преследования по тем же фактическим обстоятельствам.

Таким образом, в законодательстве об административных правонарушениях содержится запрет параллельной или последующей публично­-правовой ответственности за совершение тождественного деяния;

* смерть лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
* внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
* иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.
  1. Решение о прекращении административного производства принимается должностным лицом КСП Алейского района до передачи дела на рассмотрение в соответствующий суд, а также при возвращении дела об административном правонарушении из суда для устранения недостатков протокола и других материалов дела.
  2. Копия распоряжения о прекращении дела об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного распоряжения.

*Примерная форма распоряжения о прекращении дела об административном правонарушении приведена в приложении 5 к настоящему Стандарту.*

1. Направление протокола об административном правонарушении для  
   рассмотрения дела об административном правонарушении
   1. После подписания (подписывается в одном экземпляре) протокола его копия вручается должностному лицу или его уполномоченному представителю, либо законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.
   2. Протокол (оригинал) и иные материалы дела направляются должностным лицом КСП Алейского района в суд в течение трех суток с момента составления протокола (часть 1 статьи 28.8 КоАП РФ).
   3. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения (ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ).

Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

* 1. При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица, определяемого в соответствии со статьей 54 ГК РФ.

По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

* 1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.14 (если в отношении юридического лица), 15.15, ч. 1 ст. 15.15.1, ч. 3 ст. 15.15.2, ч. 2 ст. 15.15.4, ч. 1 ст. 15.15.5, ст. 15.15.5.1, 15.15.6­15.15.11, 15.15.14-15.15.16, ст. 19.4, частями 1, 2 статьи 19.4.1, статьями 19.6, 19.7 КоАП РФ направляются на рассмотрение мировому судье (ч. 1, 1.1 ст. 23.1 КоАП РФ).

Границы судебных участков содержатся в Законе Алтайского края от 11.02.2008 № 20-ЗС «О судебных участках и должностях мировых судей в Алтайском крае».

Дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществлялось должностным лицом КСП Алейского района в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию должностных лиц, направляются на рассмотрение судьям районных судов (ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч. 2 ст. 29.5 КоАП РФ).

* 1. Оригинал протокола направляется в суд с сопроводительным письмом с приложением комплекта документов, подтверждающих выявленный факт нарушения.

*Примерная форма сопроводительного письма приведена в приложении 6 к настоящему Стандарте.*

* 1. В сопроводительном письме в обязательном порядке надлежит указать реквизиты КСП Алейского района, которые следует использовать для зачисления административного штрафа, назначаемого судебным органом в качестве административного наказания лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в случае признания его виновным в совершении такого правонарушения.

Кроме того, к сопроводительному письму необходимо приложить все имеющиеся документы, которые могут быть использованы в качестве доказательств, подтверждающих факт выявленного нарушения.

Копии документов должны быть заверены соответствующим образом.

*Примерный перечень документов, необходимых для рассмотрения административного дела, приведен в приложении 7 к настоящему Стандарту.*

1. Рассмотрение протокола об административном правонарушении
   1. Дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судом в течение двух месяцев со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.
   2. В случае если на этапе подготовки к рассмотрению протокола судом будет установлено, что протокол составлен неправомочным лицом либо протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, суд может вернуть протокол должностному лицу, его составившему, для исправления недостатков.
   3. Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье, вынесшему определение о возвращении протокола, в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

При этом необходимо учитывать, что согласно пункту 4 Постановления № 5 срок устранения недостатков не является пресекательным и его несоблюдение не влечет признания факта выполнения процессуальных или иных действий, связанных с устранением недостатков протокола об административном правонарушении за пределами указанного срока, обстоятельством, исключающим дальнейшее производство по делу.

Устранение недостатков протокола или других материалов дела следует завершить до истечения сроков давности привлечения к административной ответственности, определенных статьей 4.5 КоАП РФ.

* 1. Устранение недостатков протокола осуществляется путем составления нового протокола с учетом всех требований, установленных статьей 28.2 КоАП РФ.

Новый протокол приобщается к материалам дела об административном правонарушении.

* 1. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что протокол об административном правонарушении содержит неправильную квалификацию совершенного правонарушения, то судья вправе переквалифицировать действия (бездействие) лица, привлекаемого к административной ответственности, на другую статью (часть статьи) КоАП РФ.

1. Правовой статус должностного лица, составившего протокол, при  
   рассмотрении дела

Должностные лица КСП Алейского района, составившие протокол, не являются участниками производства по делам об административных правонарушениях, круг которых перечислен в главе 25 КоАП РФ, они не вправе заявлять ходатайства, отводы.

Однако Верховный Суд Российской Федерации не исключает возможность вызова в суд составителя протокола для выяснения возникших вопросов.

Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу в вышестоящий суд. Однако названные должностные лица не обладают правом на обжалование указанного постановления в порядке надзора (статья 30.12 КоАП РФ).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Виды административных правонарушений, относящиеся к ведению КСО, с указанием сроков давности привлечения к  
административной ответственности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ и наименование статьи КоАП, состав** | **Содержание статьи** | **Срок давности привлечения к ответственности** | **Административное наказание** | |
| **Для должностных лиц** | **Для юридических лиц** |
| **Статья 5.21.** Несвоевременное  перечисление средств избирательным  комиссиям, комиссиям референдума,  кандидатам, избирательным  объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.  **Объект** - общественные отношения, связанные с организацией и проведением выборов и референдума, регулируемые федеральными законами, законами  субъектов РФ, иными НПА,  устанавливающие, в том числе права избирательных комиссий, кандидатов и т.д.  **Объективная сторона** - действия или бездействия должностных лиц,  выражающихся в нарушении  установленного порядка и условий  финансового обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов **Субъект** - должностное лицо: - органов местного самоуправления,  наделенные соответствующими | Неперечисление, а равно  перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления,  наделенными соответствующими  полномочиями по перечислению  средств, кредитной организацией,  отделением связи средств  избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам,  избирательным объединениям,  инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума | **1 год** | Штраф от 30 до 50 тыс. рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| полномочиями по перечислению средств (при исполнении соответствующих  бюджетов, перечисляющих денежные средства соответствующим уровню  выборов и референдумов избирательным комиссиям, комиссиям референдума);  -кредитных организаций - банков;  отделений связи (при осуществлении переводов посредством почтовой и  электрической связи);  - избирательных комиссий, комиссий референдума (при перечислении  денежных средств избирательным  комиссиям, комиссиям референдума).  **Субъективная сторона** - может  выражаться в форме, как прямого умысла, так и неосторожности. |  |  |  |  |
| **Статья 15.1** Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании  специальных банковских счетов.  **Объект -** общественные отношения в сфере организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации.  **Объективная сторона -** осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных | 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка  ведения кассовых операций,  выразившееся в осуществлении  расчетов наличными деньгами с  другими организациями сверх  установленных размеров,  неоприходовании (неполном  оприходовании) в кассу денежной  наличности, несоблюдении порядка  хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов | **90 календарных дней**  (судебная практика неоднозначна, кто то применяет 1 год, но большинство 90 календарных дней) | Штраф от 4 до 5 тыс.  рублей | Штраф от 40 до 50 тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| размеров, нарушение правил приема и выдачи наличных денег -  неоприходование в кассу денежной  наличности, несоблюдение порядка  хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.  С**убъект -** должностное лицо:  руководитель организации,  предприниматель без образования  юридического лица, а также юридические лица - организации.  **Субъективная сторона** может  выражаться в форме, как прямого умысла, так и неосторожности. |  |  |  |  |
| 2. Нарушение платежными  агентами, осуществляющими  деятельность в соответствии с ФЗ от 3.06.2009 года № 103-ФЗ «О  деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой  платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами,  осуществляющими деятельность в  соответствии с ФЗ «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию  полученных от плательщиков при  приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный  банковский счет (счета), а равно  неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими  платежными агентами, банковскими  платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов | **90 календарных дней** (судебная практика неоднозначна, кто то применяет 1 год, но большинство 90 календарных дней) | Штраф от 4 до 5 тыс. рублей | Штраф от 40 до 50 тыс. рублей |
| **Статья** 15.14. Нецелевое | Нецелевое использование |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| использование бюджетных средств.  **Объект** - бюджетные отношения.  **Объективная сторона** - факт направления средств, полученных из бюджета РФ, на цели, не соответствующие целям,  определенным договором (соглашением), являющимся правовым основанием  предоставления указанных средств.  **Субъект** - юридические лица - получатели бюджетных средств и их должностные лица.  **Субъективная сторона** - характеризуется исключительно умыслом | бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета  бюджетной системы Российской  Федерации и оплате денежных  обязательств в целях, не  соответствующих полностью или  частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной  бюджетной росписью, бюджетной  росписью, бюджетной сметой,  договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям,  определенным договором  (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием  предоставления указанных средств,  если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1года до 3 лет | Штраф от 5 до 25 % суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы РФ, использованных не по целевому назначению |
| **Статья 15.15.** Невозврат либо  несвоевременный возврат бюджетного  кредита **Объект** - бюджетные отношения.  **Объективная сторона -** действия, | 1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| выразившиеся в:   * невозврате бюджетного кредита,   предоставленного бюджету бюджетной системы РФ (ч. 1 ст. 15.15 КоАП РФ);   * невозврате бюджетного кредита,   предоставленного юридическому лицу (ч. 2 ст. 15.15 КоАП Рф);   * возврате бюджетного кредита,   предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с  нарушением срока возврата (ч. 3 ст. 15.15 КоАП РФ);   * возврате бюджетного кредита,   предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата (ч. 4 ст. 15.15 КоАП РФ).  **Субъект** - юридические лица - получатели бюджетных кредитов (ч. ч. 2, ч. 4 ст. 15.15 КоАП РФ) и их должностные лица (ч. ч. 1, 3 ст. 15.15 КоАП РФ).  **Субъективная сторона** - характеризуется исключительно умыслом. | 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей | Штраф от 5 до 25 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ |
| 3. Возврат бюджетного кредита,  предоставленного бюджету бюджетной системы РФ, с нарушением срока возврата | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4. Возврат бюджетного кредита,  предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей | Штраф от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ |
| **Статья 15.15.1.** Неперечисление  либо несвоевременное перечисление  платы за пользование бюджетным  кредитом  **Объект -** общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных  отношений.  **Объективная сторона:**   * нарушение требований БК РФ   регламентирующих вопросы перечисления платы за пользование бюджетным  кредитом, предоставленным бюджету  бюджетной системы Российской  Федерации (часть 1 статьи 15.15.1);   * совершением юридическим лицом   аналогичных действий, направленных на уклонение от перечисления платы за пользование бюджетным кредитом (часть 2 статьи 15.15.1);   * нарушение сроков перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, | 1. Неперечисление платы за  пользование бюджетным кредитом,  предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |
| 2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей | Штраф от 5 до 25 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предоставленным бюджету бюджетной системы РФ (часть 3 статьи 15.15.1);  - нарушение юридическим лицом сроков перечисления платы за пользование  бюджетным кредитом (часть 4 статьи 15.15.1).  С**убъект -** граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица и должностные лица.  **Субъективная сторона** - характеризуется неосторожной (небрежностью) или  умышленной формами вины. | 3. Перечисление платы за  пользование бюджетным кредитом,  предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с  нарушением срока | **2 года** | Штраф от 5 тысяч до 15 тысяч рублей |  |
| 4. Перечисление платы за  пользование бюджетным кредитом,  предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока | **2 года** | Штраф от 5 тысяч до 15 тысяч рублей | Штраф от 2 до 15 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы РФ |
| **Статья 15.15.2.** Нарушение условий предоставления бюджетного кредита  **Объект -** общественные отношения, возникающие в сфере бюджетных  отношений.  **Объективная сторона -** нарушение  кредитором (заемщиком) условий  предоставления бюджетного кредита.  **Субъект -** граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица и должностные лица.  **Субъективная сторона -** характеризуется | 1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |
| 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| неосторожной (небрежностью) или  умышленной формами вины. | системы Российской Федерации, за исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ |  | 30 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |
| 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей | Штраф от 2 до 12 % суммы полученного бюджетного кредита |
| **Статья 15.15.3.** Нарушение порядка и (или) условий предоставления  межбюджетных трансфертов  **Объект -** бюджетные правоотношения, связанные с предоставлением  межбюджетных трансфертов**.**  **Объективная сторона -** нарушение  ГРБС, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем  (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены  межбюджетные трансферты, условий их предоставления.  **Субъект -** должностные лица,  участвующие в предоставлении и  получении межбюджетных трансфертов.  **Субъективная сторона -** может  выражаться как в форме умысла, так и | 1. Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные  трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных  трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |
| 2. Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные  субсидии на софинансирование  капитальных вложений в объекты  государственной (муниципальной)  собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных  субсидий, за исключением случаев, | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| неосторожности. | предусмотренных статьей 15.14 КоАП  РФ |  |  |  |
| 3. Нарушение финансовым  органом, главным распорядителем  (распорядителем) или получателем  средств бюджета, которому  предоставлены межбюджетные  трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования)  межбюджетных трансфертов, за  исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |
| **Статья 15.15.4.** Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций  **Объект -** бюджетные правоотношения связанные с предоставлением бюджетных инвестиций.  **Объективная сторона -** нарушение  ГРБС, предоставляющим бюджетные  инвестиции, условий их предоставления и нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления.  **Субъект -** должностные лица и  юридические лица.  **Субъективная сторона -** может  характеризоваться неосторожностью  (небрежностью) или умышленной формой вины. | 1. Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств,  осуществляющими бюджетные  инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные  инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными  (муниципальными) учреждениями и  государственными (муниципальными)  унитарными предприятиями,  бюджетным или автономным  учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным  предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской  Федерации, полномочий  государственного (муниципального)  заказчика при осуществлении | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной)  собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о  предоставлении бюджетных  инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ |  |  |  |
| ч. 2 Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их  предоставления, за исключением  случаев, предусмотренных статьей  15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до30 тысяч рублей | Штраф от 2 до 12 % суммы полученного бюджетной инвестиции кредита |
| **Статья 15.15.5.** Нарушение условий предоставления субсидий  **Объект -** общественные отношения,  возникающие в сфере бюджетных  отношений**.**  **Объективная сторона -** нарушение  виновным лицом условий предоставления субсидий юридическим лицам,  индивидуальным предпринимателям,  физическим лицам.  **Субъект** - юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели - | 1. Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии  юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за  исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |
| 1.1. Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| получатели субсидий, должностные лица ГРБС, предоставляющих субсидии.  **Субъективная сторона -** характеризуется неосторожной (небрежностью) или  умышленной формами вины. | предоставляющими субсидии на  осуществление капитальных вложений в объекты государственной  (муниципальной) собственности,  порядка предоставления указанных  субсидий либо неисполнение ими  решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ |  | 50 тысяч рублей или дисквалификац ия на срок от 1 года до 2 лет |  |
| 2. Нарушение юридическим  лицом, индивидуальным  предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за  исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей (в том числе на граждан) | Штраф от 2 до 12 % суммы полученной субсидии |
| **Статья 15.15.5-1** Невыполнение  государственного (муниципального)  задания **Объект** - финансовые интересы  государства, установленный порядок  выполнения государственного  (муниципального) задания. **Объективная сторона** - действие или бездействие, которое заключается в  невыполнении государственного | 1. Невыполнение  государственного (муниципального)  задания | **2 года** | Штраф от 0,1 тысяч до 1 тысячи рублей или Предупрежден ие |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (муниципального) задания.  **Субъект -** являются должностные лица бюджетных или автономных учреждений, не выполнивших государственное  (муниципальное) задание.  **Субъективная сторона** -  характеризуется умышленной или  неосторожной формой вины. | 2. Повторное совершение  административного правонарушения,  предусмотренного [частью 1](#bookmark24" \o "Current Document)  статьи15.15.5-1 | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |
| **15.15.6.** Нарушение требований к  бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности  **Объект** - отношения, возникающие в области бюджетного (бухгалтерского) учета, составления, предоставления  бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.  **Объективная сторона -** нарушение  надлежащего правопорядка в области бюджетного (бухгалтерского) учета,  составления, предоставления бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.  **Субъект -** должностные лица. | 1. Непредставление или  представление с нарушением сроков, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, бюджетным  законодательством РФ и иными  нормативными правовыми актами,  регулирующими бюджетные  правоотношения, бюджетной или  бухгалтерской (финансовой) отчетности | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |
| 2. Нарушение требований к  бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой)  отчетности, содержащей  незначительное искажение показателей | **2 года** | Штраф от 1 тысячи до 5 тысяч рублей или Предупрежден |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субъективная** сторона - характеризуется умышленной или неосторожной формой вины. | бюджетной или бухгалтерской  (финансовой) отчетности, либо  нарушение порядка составления  (формирования) консолидированной  бухгалтерской (финансовой)  отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности  или не повлекшее искажения  показателей этой отчетности |  | ие |  |
| 3. Нарушение требований к  бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой)  отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой)  отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования)  консолидированной бухгалтерской  (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности | **2 года** | Штраф от 5 тысяч до 15 тысяч рублей |  |
| 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо  представлению бюджетной или  бухгалтерской (финансовой)  отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской  (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно  наказуемого деяния | **2 года** | Штраф от 15 тысяч до 30 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| — |  |  |  |  |
| 5. Повторное совершение  административного правонарушения,  предусмотренного частью 2 статьи 15.15.6 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 5 тысяч до 15 тысяч рублей |  |
| 6. Повторное совершение  административного правонарушения,  предусмотренного частью 3 статьи 15.15.6 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 15 тысяч до 30 тысяч рублей |  |
| 7. Повторное совершение  административного правонарушения,  предусмотренного частью 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 30 тысяч до 50 тысяч рублей |  |
| **Примечания:**  1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством РФ бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.  2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:  1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:  не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;  не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | превышающую одного миллиона рублей;  2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.  3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:   1. искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:   не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;  не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;   1. занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной   бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:   1. искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:   более чем на 10 процентов;  не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;   1. искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета; 2. занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; 3. включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета; 2. ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета; 3. отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.   5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.  6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за  административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:  1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 НК кодекса РФ;  2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):  до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);  после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;  после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. | | | |
| **Статья 15.15.7.** Нарушение порядка составления, утверждения и ведения  бюджетных смет  **Объект -** правопорядок в области  системы бюджетных отношений.  **Объективная сторона -** нарушение казенным учреждением порядка  составления, ведения и представления бюджетных смет.  **Субъект -** должностные лица казенных учреждений.  **Субъективная сторона** - характеризуется неосторожной (небрежной) или  умышленной формой вины. | 1.Нарушение главным  распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или)  представления обоснований  бюджетных ассигнований | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |
| 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |
| 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков  постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее  поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство- | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 15.15.8.** Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или)субсидий  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный правопорядок бюджетного кредитования и (или)  субсидирования.  **Объективная сторона** - нарушение ГРБС запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий.  **Субъект -** должностные лица ГРБС. **Субъективная сторона -** характеризуется прямым умыслом. | Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 15.15.9.** Несоответствие  бюджетной росписи сводной бюджетной росписи  **Объект -** финансовые интересы  государства, правопорядок в сфере  юридической техники ведения бюджетной росписи для обеспечения единства всех звеньев бюджетной системы.  **Объективная сторона -** виновные  действия должностного лица по  составлению бюджетной росписи, сводной бюджетной росписи без соблюдения  установленных законодательством  требований, повлекшее несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи.  **Субъект -** должностные лица**.**  **Субъективная сторона -** характеризуется умышленной или неосторожной формой вины. | Несоответствие бюджетной  росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается  Бюджетным кодексом Российской  Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 15.15.10** Нарушение порядка  принятия бюджетных обязательств  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный порядок  принятия бюджетных обязательств.  **Объективная сторона -** принятие  бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным  законодательством РФ и иными  нормативными правовыми актами,  регулирующими бюджетные  правоотношения.  **Субъект -** должностное лицо получателя бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета).  **Субъективная сторона** - характеризуется неосторожной (небрежной) или  умышленной формой вины | Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих  утвержденные бюджетные  ассигнования и (или) лимиты  бюджетных обязательств, за  исключением случаев,  предусмотренных бюджетным  законодательством Российской  Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей |  |
| **Статья 15.15.11.** Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный порядок  распределения, отзыва или доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до  распорядителей или получателей  бюджетных средств.  **Объективная сторона -** несвоевременное | Несвоевременные распределение,  отзыв либо доведение до  распорядителей или получателей  бюджетных средств бюджетных  ассигнований и (или) лимитов  бюджетных обязательств | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| распределение, отзыв, доведение до  распорядителей или получателей  бюджетных средств бюджетных  ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.  **Субъект -** должностное лицо.  **Субъективная сторона -** умышленная  или неосторожная форма вины. |  |  |  |  |
| **Статья 15.15.12. Нарушение**  **запрета на размещение бюджетных средств**  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный правопорядок размещения бюджетных средств.  **Объективная сторона -** нарушение  установленного в бюджетном  законодательстве запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление.  **Субъект -** должностные лица**.**  **Субъективная сторона -** характеризуется умышленной формой вины. | Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в  доверительное управление | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификация от 1 до 2 лет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 15.15.13.** Нарушение сроков обслуживания и погашения  государственного (муниципального) долга  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный порядок  обслуживания и погашения  государственного (муниципального)  долга.  **Объективная сторона -** совершением виновным лицом действий, связанных с несоблюдением установленных  действующим бюджетным  законодательством сроков обслуживания и погашения государственного  (муниципального) долга.  **Субъект -** должностные лица.  **Субъективная сторона -** характеризуется умышленной или неосторожной формой вины. | Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного  (муниципального) долга - | **2 года** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификация от 1 до 2 лет |  |
| **Статья 15.15.14.** Нарушение срока  направления информации о результатах рассмотрения дела в суде  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный в сфере  бюджетных отношений порядок  направления информации о результатах рассмотрения дела в суде.  **Объективная сторона -** характеризуется нарушением виновным лицом | Несоблюдение главным  распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта  Российской Федерации или  муниципального образования, срока направления в соответствующий  финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| установленных законодательством сроков направления информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.  **Субъект -** должностное лицо ГРБС.  **Субъективная сторона -** характеризуется умышленной или неосторожной формой вины. |  |  |  |  |
| **Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного**  **(муниципального) задания**  **Объект -** финансовые интересы  государства, установленный порядок  формирования государственного  (муниципального) задания.  **Объективная сторона -** действие или  бездействие, которое заключается в  нарушении порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения  государственного (муниципального)  задания.  **Субъект -** должностное лицо.  **Субъективная сторона -** характеризуется неосторожной или умышленной формой вины. | Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения  выполнения государственного  (муниципального) задания, за  исключением случаев,  предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 15.15.16. Нарушение**  **исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства**  **Объект -** правовой порядок в сфере исполнения поручений органов  государственного бюджетного контроля.  **Объективная сторона:**   * неисполнение или несвоевременным исполнением банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих   зачислению на счета бюджетов  бюджетной системы РФ (часть 1 статьи 15.15.16).   * неисполнение банком или иной   кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о  приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным  учреждениям в нарушение бюджетного законодательства **(часть 2 статьи**  **15.15.16).**  **Субъекты правонарушения -**  должностные и юридические лица.  **Субъективная сторона -** характеризуется неосторожной или умышленной формой вины. | 1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной  кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и  своевременностью уплаты  (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы,  таможенные органы, органы  управления государственными  внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному  исполнению исполнительных  документов и обеспечению  установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы РФ | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей | Штраф от 1 до 5 % суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы РФ |
| 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией  представления органа Федерального казначейства о приостановлении  операций по счетам, открытым  казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного  законодательства РФ и иных  нормативных правовых актов,  регулирующих бюджетные  правоотношения, либо по счетам в валюте РФ по учету средств бюджетов субъектов РФ (муниципальных | **2 года** | Штраф от 10 тысяч до 30 тысяч рублей | Штраф от 1 до 5 % суммы средств незаконно произведенных операций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образований), открытым финансовым органам субъектов РФ  (муниципальных образований) |  |  |  |
| **Статья 19.4** Неповиновение  законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего  государственный надзор (контроль),  должностного лица организации,  уполномоченной в соответствии с  федеральными законами на  осуществление государственного надзора, должностного лица органа,  осуществляющего муниципальный  контроль  **Объект -** установленный порядок управления в сфере государственного (муниципального) контроля.  **Объективная сторона -** не  повиновение виновного лица законным распоряжениям (требованиям)  должностного лица КСО, обусловленным осуществлением возложенных на него должностных полномочий.  **Субъекты правонарушения -** граждане, должностные лица.  **Субъективная сторона -** характеризуется умышленной формой вины. | 1. Неповиновение законному  распоряжению или требованию  должностного лица органа,  осуществляющего государственный  надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными  законами на осуществление  государственного надзора,  должностного лица органа,  осуществляющего муниципальный  контроль, муниципальный  финансовый контроль | **90 календарных дней** | Штраф от 2 тысяч до 4 тысяч рублей для граждан штраф от 500 рублей до 1 тысячи рублей или Предупреждение |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья 19.4.1.** Воспрепятствование  законной деятельности должностного  лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица  организации, уполномоченной в  соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа  муниципального контроля  **Объект -** общественные отношения в сфере установленного порядка  осуществления государственного  (муниципального) контроля и надзора.  **Объективная сторона -** действия  (бездействие), выражающиеся в  препятствовании проведению проверок или уклонении от таких проверок.  **Субъекты -** граждане, должностные лица, юридические лица.  **Субъективная сторона -** характеризуется умыслом. | 1. Воспрепятствование законной  деятельности должностного лица  органа государственного контроля  (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными  законами на осуществление  государственного надзора,  должностного лица органа  муниципального контроля, органа  муниципального финансового  контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев,  предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ | **90 календарных дней** | Штраф от 2 тысяч до 4 тысяч рублей для граждан штраф от 500 рублей до 1 тысячи рублей или Предупреждение | Штраф от 5 тысяч до 10 тысяч рублей |
| 2. Действия (бездействие),  предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки | **90 календарных дней** | Штраф от 5 тысяч до 10 тысяч рублей | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей |
| 3. Повторное совершение  административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи | **90 календарных дней для юр лица**  **1 год для должностного лица** | Штраф от 10 тысяч до 20 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 6  месяцев до 1 года | Штраф от 50 тысяч до 100 тысяч рублей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Часть 20 Статьи 19.5.**  Невыполнение в срок законного  предписания (постановления,  представления, решения) органа  (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),  организации, уполномоченной в  соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа  (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль  **Объект -** общественные отношения в сфере установленного порядка  осуществления государственного  (муниципального) контроля и надзора.  **Объективная сторона -** действия  (бездействие), выражающиеся в  невыполнении виновным лицом в  установленный законом срок законного предписания органа государственного  финансового контроля об устранении нарушений законодательства РФ.  **Субъекты -** должностные лица,  юридические лица.  **Субъективная сторона -** характеризуется умыслом, либо неосторожной формой вины. | 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания  (представления) органа  государственного (муниципального) финансового контроля - | **1 год** | Штраф от 20 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет |  |
| **Статья 19.6.** Непринятие мер по  устранению причин и условий,  способствовавших совершению  административного правонарушения | Непринятие по постановлению (представлению) органа  (должностного лица), рассмотревшего дело об административном  правонарушении, мер по устранению | **90 календарных дней** | Штраф от 4 тысяч до 5 тысяч рублей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** - общественные отношения в области установленного законом порядка управления.  **Объективная сторона -** бездействие, то есть в непринятии должностным лицом мер по устранению указанных в  представлении, причин и условий,  способствовавших совершению  административного правонарушения, по истечении установленного срока.  **Субъект -** должностные лица.  **Субъективная сторона** характеризуется умыслом. | причин и условий, способствовавших совершению административного  правонарушения |  |  |  |
| **Статья 19.7.** Непредставление сведений (информации)  **Объект** - общественные отношения в сфере государственного и  муниципального управления.  **Объективная сторона** - нарушение  установленной законом обязанности по предоставлению информации. Это  нарушение может заключаться:   1. собственно в непредставлении информации; 2. в представлении информации с нарушением установленных сроков; 3. в представлении неполной   информации;   1. в представлении искаженной (недостоверной) информации.   **Субъект** - гражданин, должностное или | Непредставление или  несвоевременное представление в  государственный орган  (должностному лицу), орган  (должностному лицу),  осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый  контроль, организацию,  уполномоченную в соответствии с федеральными законами на  осуществление государственного  надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу),  осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль,  муниципальный финансовый  контроль, сведений (информации),  представление которых предусмотрено | **90 календарных дней** | Штраф от 300 до 500 рублей  для граждан от 100 до 300 рублей | Штраф от 3 тысяч до 5 тысяч рублей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| юридическое лицо, на которое законом возложена обязанность по представлению информации в орган (должностному  лицу), осуществляющий  (осуществляющему) государственный  муниципальный контроль.  **Субъективная сторона** - умысел либо неосторожность. | законом и необходимо для  осуществления этим органом  (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган  (должностному лицу), орган  (должностному лицу),  осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый  контроль, организацию,  уполномоченную в соответствии с федеральными законами на  осуществление государственного  надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу),  осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль,  муниципальный финансовый  контроль, таких сведений  (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей  6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.7.15, 19.8, 19.8.3, частями 2, 7, 8 и 9 статьи 19.34 КоАП РФ |  |  |  |

Определение

о возбуждении дела об административном правонарушении  
и проведении административного расследования

« » 20\_\_\_ г.

(дата составления) (место составления)

(указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица, вынесшего определение)

Установил:

(указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении в

соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ; данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; в чем выразилось нарушение, ссылки на статьи, пункты законов, нормативных правовых актов, которые нарушены)

В соответствии с частью 1 статьи 28.7 КоАП РФ в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, а именно:

(кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых, по мнению инспектора, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения (осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территории и находящихся там вещей и документов (статья 27.8 КоАП РФ); изъятие вещей и документов (статья 27.10 КоАП РФ); направление поручений и запросов (статья 26.9 КоАП РФ);истребование сведений (статья 26.10 КоАП РФ), руководствуясь статьями 28.1 и 28.7 КоАП РФ,

Определил:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

(указывается должностное или юридическое лицо)

по части статьи КоАП РФ и провести административное

расследование.

Разъяснить лицу, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, права, предусмотренные КоАП РФ:

* в соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (*указывается в отношении должностных и юридических лиц*);
* в соответствии со статьями 25.4, 25.5 КоАП РФ защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляют его законные представители (*указывается только в отношении юридических лиц*).

1. О принятом решении уведомить лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении.

Председатель КСО Ф.И.О.

Кому

(лицо, в отношении которого возбуждается дело об  
административном правонарушении)

Куда

(адрес)

Извещение  
о дате и месте составления протокола  
об административном правонарушении

КСО извещает, что «\_» 20\_\_ года в \_\_\_ часов минут в

отношении состоится составление протокола об

административном правонарушении, предусмотренном статьей

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), по факту. (далее в тексте извещения кратко излагаются обстоятельства, описывающие событие административного правонарушения).

В этой связи для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей КоАП РФ, просим Вас обеспечить явку законного представителя юридического лица (защитника), имеющего полномочия на представление интересов юридического лица, в (наименование КСО) по адресу.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, доверенность (ордер).

Уведомляем, что в случае неявки протокол будет составлен в отсутствие Вас или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности (ордера).

Доводим до сведения, что в соответствии со статьей 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а такеж иными процессуальными правами.

Председатель КСО Ф.И.О.

**Протокол № об административном правонарушении**

«\_\_» 20\_\_ г.

(дата составления) (место составления)

Настоящий протокол составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

в соответствии с ч. 2 ст. 87-2.2. Закона Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», ч. 1 ст. 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Положением «О контрольно-счетной палате Алейского района Алтайского края», утвержденным решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края от 11.03.2022 № 2-РСД.

**Сведения о должностном (юридическом) лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:**

Указывается Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность, адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, документ, удостоверяющий личность.

Если привлекается юридическое лицо, то указывается: организационно-правовая форма, название, ИНН, полные банковские реквизиты, местонахождение учреждения, Ф.И.О. директора (руководителя), номер телефона.

**Сведения о законном представителе должностного (юридического) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:**

ФИО, паспортные данные, занимаемая должность, дата и номер доверенности (ордера)

**Указанные сведения подтверждаю**

(подпись должностного лица, в отношении которого составляется протокол, либо законного представителя юридического лица)

**Сведения о привлечении ранее к административной ответственности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении**

(если имеются факты, необходимо указать, какие. При этом следует помнить, что лицо признается совершившим административное правонарушение повторно, если им совершено административное правонарушение в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию за совершение однородного административного правонарушения. Такой период исчисляется со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения года со дня окончания его исполнения (до истечения года со дня уплаты административного штрафа) (п. 2 ч. 1 ст. 4.3, ст. 4.6 КоАП РФ). Однородными являются правонарушения, входящие в одну главу КоАП РФ (Постановление Второго арбитражного апелляционного суда от 22.09.2020 № 02АП-4704/2020 по делу № А29- 3650/2020).

**Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения:**

(указывается наименование мероприятия, по итогам проведения которого выявлено административное правонарушение, подробно описываются обстоятельства дела с указанием нарушенных норм)

**Место совершения административного правонарушения:**

(местом совершения административного правонарушения является место совершения

противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность).

**Дата (время) совершения административного правонарушения:**

При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или его представителю, либо законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.4 и 25.5 КоАП РФ.

(подпись, инициалы должностного (представителя юридического) лица, в отношении  
которого возбуждено дело)

**Объяснения должностного (представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата подписания) (подпись) (Ф.И.О.)

**Должностное лицо, составившее протокол**

(подпись,Ф.И.О.)

**Должностное (юридическое) лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись,Ф.И.О.)

**Копию протокола получил:** на \_\_\_л. в 1 экз. с

приложениями на л. в 1 экз. « » 20\_г.

(подпись должностного (юридического) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законного представителя)

ИЛИ

Протокол подписать отказался

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

Отметка об отказе в получении копии протокола и отметка о направлении копии протокола почтой заказным письмом с уведомлением о вручении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ф.и.о. должностного лица, составившего протокол)*

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении , извещенного в установленном порядке: извещение №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Копия протокола направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

исх. № от «\_\_\_» 20 г. на л.

Приложение:

1. Реквизиты КСО для оплаты штрафа на \_\_л. в\_\_ экз.
2. Выписка из акта (отчета) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия на \_\_л. в\_\_ экз.
3. Копия извещения о дате и месте составления протокола об административном правонарушении на \_\_л. в\_\_ экз.
4. Копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица КСО, составившего протокол об административном правонарушении (копия акта о назначении на должность или удостоверения), на \_\_л. в\_\_ экз.
5. Копия документа, подтверждающего личность лица и представителя по доверенности при наличии (копия паспорта, копия доверенности).
6. Копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении (приказ о назначении на должность, должностная инструкция и иные документы).
7. Письменные объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, при наличии, копии доказательств (документов, фото - и видеоматериалов) и иных документов, необходимых для рассмотрения дела.

На бланке КСО

Распоряжение

о прекращении дела об административном  
правонарушении

« » 20\_\_\_ г.

(дата составления)

(место составления)

, (указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица КСП, вынесшего распоряжение)

рассмотрев материалы дела в отношении

(указываются сведения о лице, в отношении которого проводилось административное расследование: 1. Для должностных лиц: занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, реквизиты документа, подтверждающего служебное положение должностного лица. 2. Для юридических лиц: организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, телефон, наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя),

Установил:

(указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь статьями , пунктом

части статьи 24.5, частью 6 статьи 28.7 КоАП РФ (статья указывается, если проводилось административное расследование),

Постановил:

Производство по делу об административном правонарушении, возбужденном в отношении

по части статьи КоАП РФ, прекратить в связи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются основания в соответствии со статьей 24.5 КоАП РФ)

Председатель КСП Ф.И.О.

На бланке КСО

(наименование суда, адрес)

В соответствии с частью 1.1 статьи 23.1, статьей 28.8, частью 1 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) направляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей КоАП РФ,

составленный должностным лицом -

(указывается должность, Ф.И.О. должного лица, составившего протокол)

в отношении должностного (юридического) лица

, а также материалы согласно приложению. (указывается должность и Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен протокол, либо наименование юридического лица)

О времени и дате рассмотрения дела просим уведомить по

адресу электронной почты либо по телефону .

Приложение: Протокол об административном правонарушении на \_\_л. в\_\_ экз.

Председатель КСП Ф.И.О.

Примерный перечень документов, необходимых для рассмотрения административного дела

1. Копии документов, необходимых при производстве по делу об административном правонарушении как в отношении должностного, так и юридического лица:

* Выписка из акта (отчета) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
* Извещение о дате и месте составления протокола об административном правонарушении с приложением документа, подтверждающего его получение;
* Удостоверение должностного лица КСО, составившего протокол;
* Распоряжение о проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
* Выписка из плана работы КСО о проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
* Реквизиты для оплаты штрафа;
* Доверенность представителя;
* Учредительные документы организации (Устав, Положение, выписка из ЕГРЮЛ).

1. При рассмотрении административного дела в отношении должностного лица к сопроводительному письму дополнительно к вышеуказанным документам необходимо приложить копии следующих документов:

* Паспорт лица, в отношении которого составляется протокол;
* Положение (иные локальные акты) о структурном подразделении, в котором должностное лицо, совершившее административное правонарушение, осуществляет свою деятельность;
* Документ, содержащий должностные обязанности лица, в отношении которого составляется протокол (регламент);
* Приказы о назначении на должность, об освобождении от должности (в случае увольнения лица на момент возбуждения дела об административном правонарушении);
* Приказ о распределении обязанностей между должностными лицами;
* Скриншот страницы внутренней информационной системы объекта контроля, содержащей сведения об имевших место поручениях в порядке подчиненности, связанных с деятельностью органа, учреждения или подразделения, в связи с осуществлением которых было допущено выявленное нарушение;
* Табель учета рабочего времени для установления факта выполнения должностным лицом во время совершения административного правонарушения своих служебных обязанностей;
* Иные документы.

1. По каждому отдельному составу помимо вышеуказанных требуется приложить копии следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Статья КоАП РФ** | **документы** |
| 1. | **Статья 5.21.** Несвоевременное  перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным  объединениям, инициативным  группам по проведению  референдума, иным группам  участников референдума | * документы, свидетельствующие об открытии избирательного счета (счета)   избирательной комиссии, комиссии референдума, кандидата, избирательного объединения, инициативной группы по проведению референдума, группы участников референдума: справка (выписка, договор) об открытии счета (при отсутствии иных официальных данных, свидетельствующих о принадлежности и виде счета);   * платежные документы на перечисление средств на счет избирательной комиссии,   комиссии референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (например, заявки на кассовый расход, платежное поручение, бланк оплаченного перевода, извещение на почтовый перевод), выписка из лицевого счета, отчет (выписка) о движении денежных средств и т.д. |
| 2. | **Статья 15.1.** Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных  банковских счетов. | * Кассовая книга; * Расходные кассовые ордера; * Журнал операций; * Расчет лимита кассы; * Приходные кассовые ордера; * Внутренние акты юридического лица по обеспечению порядка значения свободных денежных средств, по накоплению в кассе наличных денег, использованию специальных банковских счетов и т.д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Статья** 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств | * Соглашение (договор) о предоставлении субсидии, межбюджетного трансферта, бюджетных инвестиций (с имеющимися приложениями и дополнениями), документы предоставляемые получателями с заявками на участие в конкурсе (отборе) для бюджетного финансирования; * Государственный контракт (договор), техническое задание, рабочая документация, проектно-сметная документация; * Отчет о достижении показателей (результата) и о расходовании суюсидии (межбюджетной субсидии, инвестиции); * Акты сдачи приемки выполненных работ; * Документы бухгалтерского учет, платежные поручения, журналы операций, расчетная ведомость, счет на оплату, счет-фактура * Бюджетная роспись, бюджетная смета казенного учреждения (с обоснованием   плановых (сметных) показателей;   * ПФХД, отчет о его выполнении и т.д. |
| 4. | **Статья 15.15.** Невозврат либо несвоевременный возврат  бюджетного кредита | • Соглашение (договор) о предоставлении бюджетного кредита (с имеющимися приложениями и дополнениями), выписка из лицевого счета, выписка по счету получателя, платежные поручения и т.д. |
| 5. | **Статья 15.15.1.**  Неперечисление либо  несвоевременное перечисление  платы за пользование бюджетным кредитом | • Соглашение (договор) о предоставлении бюджетного кредита (с имеющимися приложениями и дополнениями), выписка из лицевого счета, выписка по счету заемщика, платежные поручения и т.д. |
| 6. | **Статья 15.15.2.** Нарушение  условий предоставления бюджетного кредита | * Соглашение (договор) о предоставлении бюджетного кредита (с имеющимися приложениями и дополнениями), платежные поручения; * Документы, предоставленные заемщиком и рассмотренные кредитором при заключении соглашения (договора) о предоставлении бюджетного кредита; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | • Документы (справки, письма, скриншоты), содержащие фактические данные о несоблюдении условий предоставления бюджетного кредита и т.д. |
| 7. | **Статья 15.15.3.** Нарушение  порядка и (или) условий  предоставления межбюджетных  трансфертов | * Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта (с имеющимися   приложениями и дополнениями);   * Документы, представленные получателем межбюджетной субсидии, заявка на ее   получение, протокол заседания комиссии по отбору кандидатов на получение субсидии, правовой акт о создании конкурсной комиссии и ее составе;   * Решение ГРБС, о перечислении межбюджетной субсидии, документы подтверждающие срок перечисления, если нарушение связано со сроком перечисления; * Отчет о целевых показателях и о расходовании межбюджетной субсидии, если нарушение связано с недостижением целевых показателей; * Скриншоты страниц ГИИС «Электронный бюджет» с информацией о сроке размещения соответствующего отчета, если нарушение связано с несоблюденим срока представления отчета, с отражением всех операций и т.д. |
| 8. | **Статья 15.15.4.** Нарушение  условий предоставления бюджетных инвестиций | * Документы-основания возникновения правоотношений, связанных с принятием решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций; * Соглашение о предоставлении бюджетных инвестиций (с имеющимися приложениями и дополнениями); * Соглашение о передаче полномочий при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и т.д. |
| 9. | **Статья 15.15.5.** Нарушение  условий предоставления субсидий | * Документы-основания возникновения правоотношений, связанных с принятием решений о предоставлении субсидий: соглашение, договор (с имеющимися   приложениями и дополнениями), заявка, иные документы, представленные получателем, в подтверждение его соответствия установленным критериям, как на стадии заключения соглашения, так и необходимых для расчета и перечисления субсидии на возмещение затрат, протокол заседания комиссии по отбору кандидатов на получение субсидии, правовой акт о создании конкурсной комиссии и ее составе;   * Платежные поручения, связанные с перечислением субсидии и т.д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10. | **Статья 15.15.5-1** Невыполнение государственного (муниципального) задания | * Государственное задание (все измененные версии); * Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания либо бюджетная смета казенного учреждения; расходные расписания; * Отчеты о выполнении государственного задания, заявки на кассовый расход, платежные поручения, иные бухгалтерские документы, указывающие на хозяйственные операции, отрицательно влияющие на выполнение государственного задания; * ПФХД, отчет о его выполнении; * Переписка между учреждением и учредителем по вопросам исполнения   государственного задания;   * Скриншоты страниц информационных систем со справочниками, реестрами и   классификаторами, используемые при формировании государственного задания и т.д. |
| 11. | **15.15.6.** Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению,  представлению бюджетной,  бухгалтерской (финансовой)  отчетности | * Акты приемки-передачи выполненных работ, договоры (контракты), расчет по обязательным платежам, акты сверки взаиморасчетов, иные первичные документы; * Баланс получателя бюджетных средств, карточки счетов, бюджетной отчетности; * Акты по результатам проверки утраты первичных документов, акты инвентаризации, регистры бухгалтерского учета, отчетность; * Учетная политика, ПФХД и т.д. |
| 12. | **Статья 15.15.7.** Нарушение порядка формирования и представления  (утверждения) сведений  (документов), используемых при  составлении и рассмотрении  проектов бюджетов бюджетной  системы Российской Федерации,  исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | * Формы обоснований бюджетных ассигнований, выгруженные из ГИИС «Электронный бюджет» на бумажный носитель, а также документы, на основании которых рассчитаны соответствующие показатели бюджетных ассигнований; * Расходные расписания (реестр), проект бюджетной сметы, бюджетная смета и изменения в нее; * Государственный контракт, акт приема-передачи выполненных работ, акты сверки взаиморасчетов, заявки на кассовый расход, иные документы подтверждающие возникновение денежного обязательства, выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств и т.д. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 13. | **Статья 15.15.8.** Нарушение  запрета на предоставление  бюджетных кредитов и (или)  субсидий | * Документы, связанные с предоставлением бюджетного кредита или субсидии (соглашение (договор) о предоставлении бюджетного кредита, субсидии, решение конкурсной комиссии, порядок в соответствии с которым принято решение о предоставление кредита (решения); * Документы, подтверждающие перечисление бюджетного кредита, субсидии (платежные поручения) и т.д. |
| 14. | **Статья 15.15.9.** Несоответствие бюджетной росписи сводной  бюджетной росписи | • Бюджетная роспись, справка (решение) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, решение об изменение сводной бюджетной росписи, казначейские уведомления о доведении бюджетных данных и т.д. |
| 15. | **Статья 15.15.10.** Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств | • Бюджетная смета, бюджетная роспись, и лимиты бюджетных обязательств, справка (решение) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, справка о распределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, расходные расписания, выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, сведения (отчет) о принятых бюджетных обязательствах, реестр контрактов и т.д. |
| 16. | **Статья 15.15.11.** Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных  обязательств | * Казначейские уведомления, бюджетная роспись, справка (решение) об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, решение об изменение   бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, расходные расписания,  бюджетная смета, выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств, отчет о принятых бюджетных обязательствах.   * Скриншоты страниц ГИИС «Электронный бюджет» с информацией о сроке формирования и размещения соответствующих электронных документов, подлежащих составлению (формированию, утверждению) и т.д. |
| 17. | **Статья 15.15.12.** Нарушение запрета на размещение бюджетных | * Документы-основания возникновения отношений, связанных с размещением бюджетных средств на банковских депозитах либо передача их в доверительное управление; * Соглашение (договор), приказ (решение) о размещении временно свободных бюджетных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | средств | средств, документы подтверждающие открытие депозита и т.д. |
| 18. | **Статья 15.15.13.** Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга | • Документы-основания возникновения муниципальных долговых обязательств,  платежные документы на перечисление средств, заявки на кассовый расход, платежное поручение, выписка из лицевого счета и т.д. |
| 19. | **Статья 15.15.14.** Нарушение срока направления информации о  результатах рассмотрения дела в суде | • Копии судебных актов с отметками о вступлении в законную силу, документы, касающиеся вопроса информирования о результатах рассмотрения дела (переписка ГРБС), о результатах обжалования и т.д. |
| 20. | **Статья 15.15.15.** Нарушение порядка формирования государственного  (муниципального) задания | • Государственное задание, соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, отчеты о выполнении  государственного задания, на основании которых рассчитана субсидия, заявка на кассовый расход и т.д. |
| 21. | **Статья 15.15.16.** Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства | * Платежные документы на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы (платежное поручение, заявки на кассовый расход), выписка из лицевого счета; * Представление органа Федерального казначейства, документы, подтверждающие получение представления банком или иной кредитной организацией и т.д. |
| 22. | **Статья 19.4.** Неповиновение | • Фото либо видеозапись обстановки, при которой допущено неповиновение требованию |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | законному распоряжению  должностного лица органа,  осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного  лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными  законами на осуществление  государственного надзора,  должностного лица органа,  осуществляющего муниципальный  контроль | должностного лица КСО, осуществляющего государственный финансовый контроль, пояснения очевидцев, документы, подтверждающие законность требования, акт фиксации неповиновения и т.д. |
| 23. | **Статья 19.4.1.** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного  контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными  законами на осуществление  государственного надзора,  должностного лица органа  муниципального контроля | • Акт по фактам создания препятствий должностным лицам КСО при проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, фото либо видеозапись обстановки, при которой допущено воспрепятствование, распоряжении в соответствии с которым проводится проверка, выписка из плана работы КСО на текущий год и т.д. |
| 24. | **Часть 20 статьи 19.5.** | • Выписка из плана работы КСО, решение коллегии о вынесении представления, предписания, решение коллегии о продлении исполнения представления, предписания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Невыполнение в срок законного предписания (постановления,  представления, решения) органа  (должностного лица),  осуществляющего государственный надзор (контроль), организации,  уполномоченной в соответствии с федеральными законами на  осуществление государственного  надзора (должностного лица), органа (должностного лица),  осуществляющего муниципальный  контроль | (при наличии), представление (предписание) и т.д. |
|  | **Статья 19.6.** Непринятие мер по устранению причин и условий,  способствовавших совершению  административного правонарушения | • Постановление по делу об административном правонарушении, вступившего в законную силу, представление (предписание) и т.д. |
|  | **Статья 19.7.** Непредставление  сведений (информации) | • Запрос, требование о предоставлении сведений (информации), сопроводительное письмо (переписка) от имени лица, ответственного за предоставление сведений, в том числе в форме электронного документа и т.д. |