**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ** **ПРОВЕРКИ ФОРМИРОВАНИЯ, ФИНАНСОВОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ»**

# (СВМФК 06)

(Утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты Алейского района Алтайского края от 01.10.2023 № 007/01-02)

## г.Алейск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Общие положения](#bookmark2)
2. Этапы проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия
   1. Анализ нормативно-правовой базы
   2. [Проверка формирования и утверждения муниципального задания](#bookmark7)
   3. Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания
   4. [Проверка выполнения муниципального задания](#bookmark12)
3. [Заключительные положения](#bookmark14)

1. Общие положения
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения проверки формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и эффективности использования бюджетных ассигнований на его выполнение» (далее - Стандарт) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174- ФЗ «Об автономных учреждениях».

Настоящий Стандарт разработан на основании Типовых методических рекомендаций по проведению проверки формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и эффективности использования бюджетных ассигнований на его выполнение, утверждённых решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 07.12.2020 г. № 6 (75).

* 1. Целью настоящего Стандарта является выработка подходов, повышение эффективности и качества проведения контрольных мероприятий, связанных с проверкой формирования, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и эффективности использования бюджетных ассигнований на его выполнение.
  2. В Стандарте используются термины, применяемые в Бюджетном Кодексе Российской Федерации, иных федеральных законах и нормативно-правовых актах Российской Федерации.

1. Этапы проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия
   1. Анализ нормативно-правовой базы проверяемой сферы
      1. Проверку формирования объемов финансового обеспечения муниципального задания и его выполнения следует начинать с анализа документов, определяющих порядок формирования, выполнения и финансового обеспечения муниципального задания.

В ходе анализа необходимо:

* определить перечень нормативных правовых актов и распорядительных актов муниципального образования, регулирующих вопросы формирования, выполнения и финансового обеспечения муниципального задания;
* проверить соответствие распорядительных актов муниципального образования, определяющих порядок формирования, выполнения муниципального задания и его финансового обеспечения для муниципальных учреждений требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации;
* установить особенности формирования муниципального задания, его финансового обеспечения и выполнения.
  + 1. Дополнительно анализируются документы и информация, полученные из информационных систем, открытых информационных источников, в результате подготовительных мероприятий:
* единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru));
* официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (контактная информация, сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах);
* справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и иные документы (например, приказы учредителя о порядке расчёта достигнутых показателей), справочная информация по вопросу формирования объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* официальный сайт муниципального учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет (отчет о результатах самообследования, устав, лицензия, сведения о реализуемых программах, оказываемых услугах, план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание и отчеты об исполнении муниципального задания при условии их размещения на сайте);
* на основании предварительных запросов, направленных с целью получения необходимой для проведения контрольного мероприятия информации (отчет об исполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, статистическая и иная отчетность и др.).
  + 1. По результатам подготовки к контрольному мероприятию определяется перечень дополнительных вопросов, требующих уточнения непосредственно в проверяемом муниципальном учреждении.
  1. Проверка формирования и утверждения муниципального задания
     1. В соответствии со статьями 69.2, 78.1 БК РФ, статьей 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальным образованием устанавливается порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями (далее - Порядок формирования МЗ), в котором должны определяться:
* правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;
* правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:
* расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;
* сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;
* возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых возможных отклонений), в случае если муниципальное задание является невыполненным;
* правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания учредителем.
  + 1. Учредитель, формирует и утверждает муниципальные задания, а также осуществляет контроль за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием. Следует учитывать, что муниципальное задание в обязательном порядке формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Для муниципальных казенных учреждений муниципальное задание формируется в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
    2. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг, оказываемых в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) и региональных перечнях (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Алтайского края (далее - региональный перечень).
    3. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг, выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг.

* + 1. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует проекты муниципальных заданий с учетом предложений муниципальных учреждений по:
* наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг (выполнению работ);
* контингенту потребителей муниципальной услуги (категориям и численности потребителей);
* мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания; балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
* информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе муниципального бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия органа местного самоуправления, исполняющего функции и полномочия учредителя;
* штатной и фактической численности персонала, задействованного в муниципальном учреждении при выполнении муниципального задания;
* расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;
* планируемым объемам оказания муниципальных услуг, в том числе на платной основе, в натуральном выражении; показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и иным ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).
  + 1. Для целей определения правильности формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания следует:
* провести анализ общероссийских и регионального перечней;
* установить соответствие муниципальной услуги, предусмотренной муниципальному учреждению муниципальным заданием, основным видам деятельности муниципального учреждения, которые определены уставом;
* установить соответствие муниципальной услуги, предусмотренной муниципальному учреждению муниципальным заданием, общероссийским и региональному перечням (в части наименования муниципальной услуги и единиц измерения показателей, категории потребителей, учреждений, оказывающих услуги, показателей объема и качества).
  + 1. Муниципальное задание должно формироваться и утверждаться в срок, установленный Порядком формирования муниципального задания, утвержденным муниципальным образованием.
    2. В рамках проверки возможно выявление рисков невыполнения муниципального задания (в размере, превышающем возможные (допустимые) отклонения). Они могут указываться в том числе в составе причин отклонений в промежуточном (например, за 9 месяцев) и (или) предварительном отчетах о выполнении муниципального задания. При выявлении указанных рисков учреждению и учредителю необходимо принять меры в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания.

Необходимо обратить внимание, что если в порядке формирования МЗ и иных нормативных правовых актах предусмотрено условие, согласно которому показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями, и соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Следовательно, если в указанном случае муниципальное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение муниципального задания, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязан принять меры в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание.

* + 1. В случае внесения изменений (корректировки) в муниципальное задание необходимо проанализировать данные изменения, в том числе их причины. В ходе проведения проверки следует учитывать, что муниципальное учреждение, получившее муниципальное задание, обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленные муниципальным заданием, с использованием выделенных ему средств районного бюджета на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достижение показателей качества и объема с использованием выделенных ему средств районного бюджета.
  1. Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания
     1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

В случае если в соответствии с ч. 3 ст. 69.2 БК РФ органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, определено казенное учреждение, для которого формируется муниципальное задание, определение показателей его бюджетной сметы осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания (если оно установлено), рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения.

* + 1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии). Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению рассчитывается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период. Субсидии предоставляются муниципальному учреждению при соблюдении им условий, установленных Порядком формирования муниципального задания.

При проведении контрольного мероприятия рекомендуется проверить соблюдение муниципальным учреждением условий предоставления субсидии.

* + 1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных из районного бюджета, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

* + 1. Расчет нормативных затрат.

При проверке правильности расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги следует учесть, что при их расчете не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги (далее - базовый норматив затрат на услугу) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу.

В муниципальном образовании должны быть разработаны и утверждены:

* порядок расчета нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;
* значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
* значения нормативных затрат на выполнение работ и (или) затрат на выполнение работ, определенных сметным методом;
* значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
* величины корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

При проверке правильности расчета базовых нормативов затрат на услугу, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу, а также нормативных затрат на выполнение муниципальной работы необходимо учесть, что они определяются на основе: утвержденных типовых штатных расписаний, или рекомендованных штатных нормативов; утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания муниципальной услуги, в том числе нормы, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания муниципальных услуг; утвержденных норм потребления коммунальных ресурсов.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Утверждение (изменение) базового норматива затрат на услугу, значений корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, а также нормативных затрат на выполнение работы допускается, как правило, не чаще одного раза в год путем индексации на основе применения индексов-дефляторов, за исключением следующих случаев: внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) муниципальных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств; принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений; изменения тарифов на оказание коммунальных услуг.

При определении базового норматива затрат на услугу и нормативных затрат на выполнение муниципальных работ рассчитываются затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (работы), с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги.

В ходе анализа документов, устанавливающих нормативы финансирования муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых корректирующих коэффициентов, необходимо определить перечень нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, устанавливающих нормативы финансирования для каждой муниципальной услуги (работы). Установить наличие и порядок применения коэффициентов к установленным нормативам финансирования муниципальных услуг (работ).

* + 1. Проверка формирования объемов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном муниципальным образованием.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат. Они устанавливаются, администрацией муниципального образования, главным распорядителем бюджетных средств (для казенных учреждений) или органом местного самоуправления, выполняющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Базовый норматив затрат на услугу складывается из: базового норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги; базового норматива затрат на общехозяйственные нужды.

В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, учитываются следующие группы затрат: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги; затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи); иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-й муниципальной услуги.

При проведении проверки обоснованности расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг необходимо учитывать, что базовый норматив затрат должен быть разработан и утвержден на один вид услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) или региональный перечень, и быть единым для всех учреждений в соответствующей сфере деятельности.

К нормативу затрат на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат: затраты на коммунальные услуги; затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-­управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями; затраты на приобретение услуг связи; затраты на приобретение транспортных услуг; затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги; затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги; затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания муниципальной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат: затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности; затраты на аренду недвижимого имущества; затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки; затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании муниципальной услуги, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами; прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания муниципальной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат: затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества; затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги; затраты на аренду особо ценного движимого имущества; затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается движимое имущество, закрепленное за муниципальным учреждением или приобретенное муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета; затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств; прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

Нормативные затраты на содержание имущества муниципального учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании муниципальной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива на услугу и нормативных затрат на выполнение работы не включаются.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

Также при проведении проверки формирования объемов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг необходимо:

* произвести расчеты объемов финансового обеспечения по каждой муниципальной услуге исходя из установленного объема муниципальной услуги и утвержденных нормативов и применяемых коэффициентов;
* проанализировать причины расхождений (при наличии) между рассчитанным и доведенным объемами финансового обеспечения оказания муниципальной услуги;
* при наличии внесения изменений в объемы финансового обеспечения выполнения муниципальных услуг провести анализ изменений;
* провести анализ правильности применяемых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг;
* провести анализ стоимости оказанных муниципальным учреждением муниципальных услуг, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.
  + 1. В случае если муниципальное учреждение в рамках муниципального задания оказывает муниципальные услуги, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания муниципальных услуг, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.
  1. Проверка выполнения муниципального задания
     1. При проведении проверки выполнения муниципального задания муниципального учреждения необходимо установить соответствие муниципального задания пункту 1 статьи 69.2 БК РФ: муниципальное задание должно содержать правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.
     2. При проверке сроков перечисления субсидии следует учитывать сроки перечисления субсидии, установленные Порядком формирования муниципального задания, соглашением о предоставлении субсидии. Необходимо обратить внимание на то, что если процесс оказания муниципальных услуг требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, то субсидия, как правило, перечисляется по установленному графику.
     3. В ходе анализа выполнения муниципального задания следует проверить соблюдение сроков предоставления отчетов о выполнении муниципального задания органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, соответствие формы отчета о выполнении муниципального задания установленной форме.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание. (ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема и (или) качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям объема и (или) качества, установленным в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям объема и (или) качества муниципального задания, подлежат перечислению в районный бюджет. При возникновении вышеуказанных случаев, вместе со сводным итоговым отчетом представляется расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в районный бюджет. Муниципальное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* + 1. При анализе представленных муниципальным учреждением отчетов об исполнении муниципального задания, достоверности представленных отчетов необходимо:
* проверить соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
* проверить соответствие показателей качества предоставленных муниципальным учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
* проверить соответствие контингента потребителей муниципальной услуги параметрам муниципального задания;
* проверить соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

* + 1. Необходимо провести проверку использования средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на предмет соблюдения получателем условий ее предоставления и расходования (за исключением средств субсидии на иные цели).

Одновременно при проведении контрольного мероприятия рекомендуется осуществить проверку:

* наличия (отсутствия) фактов направления средств субсидии на обеспечение расходов, не связанных с выполнением муниципального задания;
* правомерности планирования и осуществления расходов на оплату труда работникам муниципального учреждения с учетом расходов на оплату налогов в бюджет и взносов во внебюджетные фонды;
* расходов на осуществление закупочной деятельности - закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения;
* расходов на уплату земельного налога и налога на имущество;
* обоснованности отражения в бухгалтерском учете и отчетности поступления и расходования субсидий.
  + 1. В связи с тем, что размер субсидии рассчитывается на основании затрат на выполнение работ и нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, определяемых в том числе с учетом затрат на оплату труда работников этих учреждений, целесообразно проверить наличие эффективных контрактов с руководителями и сотрудниками муниципальных учреждений, в том числе наличие установленных руководителю и сотрудникам муниципальных учреждений показателей материального стимулирования за полноту и качество выполнения муниципального задания.
    2. Необходимо проверить наличие и полноту контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением со стороны органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
    3. В случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания следует проверить основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания. Если при досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, необходимо проверить фактическое перечисление.

1. Заключительные положения

В ходе проведения контрольного мероприятия могут быть выявлены следующие нарушения, за которые предусмотрена административная и уголовная ответственность:

по статье 15.15.5-1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) - невыполнение государственного (муниципального) задания;

по статье 15.15.15 КоАП РФ - нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

по статье 15.14 КоАП РФ - нецелевое использование бюджетных средств;

по статье 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации - нецелевое расходование бюджетных средств.