

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО**  
**КРАЯ**  
**(ВОСЬМОЙ СОЗЫВ)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.10.2024

№ 47

г. Алейск

О принятии к осуществлению муниципальным образованием Алейский район Алтайского края части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 50, частью 3 статьи 65 Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, Собрание депутатов Алейского района Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять решение «О принятии к осуществлению муниципальным образованием Алейский район Алтайского края части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры».

2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе Алейского района С.Я.Агарковой.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, вопросам жизнеобеспечения и местному самоуправлению Т.В. Прищепа.

Председатель Собрания депутатов  
Алейского района

С.Д.Миллер

Принято решением Собрания  
депутатов Алейского района  
от 17.10.2024 № 47

## РЕШЕНИЕ

О принятии к осуществлению муниципальным образованием Алейский район Алтайского края части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры

1. Принять к осуществлению муниципальным образованием Алейский район Алтайского края части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры от органов местного самоуправления Алейского, Безголосовского, Большепанюшевского, Боровского, Дружбинского, Дубровского, Заветильичевского, Кашинского, Краснопартизанского, Кировского, Моховского, Осколковского, Платавского, Савинского, Совхозного, Урюпинского, Фрунзенского, Чапаевского сельсоветов Алейского района Алтайского края на период с 01.01.2025 по 31.12.2025.

2. Утвердить проекты Соглашений о принятии к осуществлению муниципальным образованием Алейский район Алтайского края части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселений услугами организаций культуры (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов Алейского района Алтайского края.

Глава района

С.Я.Агаркова

г.Алейск  
17.10.2024  
№ 35-РСД

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части  
полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей  
поселения услугами организаций культуры  
Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« » 2024г.

Администрация Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Середы Александра Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Алейского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 34,0 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой

возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Алейского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Алейского  
сельсовета  
Глава  
Алейского сельсовета

\_\_\_\_\_ А.А.Середа  
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Алейского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
Алейский район Алтайского края для осуществления части полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,5 шт.ед. 43511,0руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 679,8 \* 5%=34,0 тыс.рублей

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ А.А.Середа

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова



## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« » 2024г.

Администрация Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Уколова Олега Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Безголосовского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

- 2.1. Администрация сельсовета:
  - 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 41,7 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Безголосовского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Безголосовского  
сельсовета  
Глава  
Безголосовского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_  
О.С.Уколов  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Безголосовского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,5 шт.ед. 53416,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 834,6 \* 5% = 41,7тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ О.С.Уколов

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« » 2024г.

Администрация Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Кучкина Александра Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Большепанюшевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Большепанюшевского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению внестационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.



- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Большепанюшевский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 37,5 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Большепанюшевского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Большепанюшевского  
сельсовета  
Глава  
Большепанюшевского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н.Кучкин  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Большепанюшевского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5%- от год.ФОТ

1,5 шт.ед. 48022,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 750.3 \* 5% = 37,5тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ А.Н.Кучкин

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« » 2024г.

Администрация Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Черепановой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Боровского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 42,2 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Боровского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.



7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Боровского  
сельсовета  
Глава  
Боровского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ О.В.Черепанова  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Боровского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,75 шт.ед. 54035,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 844,2\*5%=42,2 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ О.В.Черепанова

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« » 2024г.

Администрация Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице заместителя главы администрации сельсовета Чернышовой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Дружбинского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

- 2.1. Администрация сельсовета:
  - 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 23,2 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Дружбинского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Дружбинского  
сельсовета  
зам.глава администрации  
Дружбинского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Л.В.Чернышова  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Дружбинского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,0 шт.ед. 29715,00 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 464,3\*5%=23,2 тыс.руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Л.В.Чернышова

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова



## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Дубровского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Дубровского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Асеевой Людмилы Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Дубровского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

- 2.1. Администрация сельсовета:
  - 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 66,7 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Дубровского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Дубровского  
сельсовета  
Глава  
Дубровского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Л.И.Асеева  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Дубровского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

2,5 шт.ед. 85431,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 1334,8\*5%=66,7 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Л.И.Асеева

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы администрации сельсовета Завалишиной Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Заветильичевского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

- 2.1. Администрация сельсовета:
  - 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:



- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 37,7 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Заветильичевского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Заветильичевского  
сельсовета  
Глава администрации  
Заветильичевского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Т.Ю Завалишина  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Заветильичевского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,75 шт.ед. 48287,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 754,4 \* 5% = 37,7 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Завалишина

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Кашинского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Кашинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Попова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Кашинского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.

- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

- 2.1. Администрация сельсовета:
  - 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 51,3 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Кашинского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.



7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Кашинского  
сельсовета  
Глава  
Кашинского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ А.С. Попов  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Кашинского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

2 шт.ед. 65621,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 1025,3\*5%=51,3 тыс.руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ А.С.Попов

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Яковлевой Марины Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Краснопартизанского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 16,2 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Краснопартизанского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Краснопартизанского  
сельсовета  
Глава  
Краснопартизанского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ М.В.Яковлева  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Краснопартизанского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

0,75 шт.ед. 20694,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 323,3\*5%=16,2тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ М.В.Яковлева

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова



## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части  
полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей  
поселения услугами организаций культуры  
Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Середина Ирина Владимировна, действующая на основании Устава муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Кировского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

- 2.1. Администрация сельсовета:
  - 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.6. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 32,1 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Кировского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Кировского  
сельсовета  
Глава  
Кировского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ И.В.Середина  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Кировского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,25 шт.ед. 41093,75 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 642,0\*5%=32,1 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Глава сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ И.В.Середина

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Моховского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Моховского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы Администрации сельсовета Адодиной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава муниципального образования Моховской сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Моховского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:



- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Моховской сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 24,0 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Моховского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Моховского  
сельсовета  
глава Администрации  
Моховского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ О.М.Адолина  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Моховского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
Алейский район Алтайского края для осуществления части полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1 шт.ед. 30776,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 480,8\*5%= 24,0тыс. руб.

Администрация сельсовета  
глава  
Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_ О.М.Адолина

Администрация района  
Глава района

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части  
полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей  
поселения услугами организаций культуры  
Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Манкевич Юлии Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Осколковского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.

2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:

- 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
- 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
- 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
- 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
- 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
- 2.2.6. Телефонную связь.
- 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 37,7 тыс. рублей.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Осколковского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.



7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Осколковского  
сельсовета  
Глава  
Осколковского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Ю.В.Манкевич  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Осколковского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,5 шт.ед. 48198 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 753,0\*5%= 37,7тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Ю.В. Манкевич

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Плотовского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Плотовского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Богачевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Плотовский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Плотовского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.

- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 23,2 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Плотавского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Плотавского  
сельсовета  
Глава  
Плотавского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_  
О.А. Богачева  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Плотавского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1 шт.ед. 29715,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 464,3\*5%=23,2руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ О.А.Богачева

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова



## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Часовских Евгения Валентиновича, действующего на основании Устава муниципального образования Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Савинского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 17,4 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Савинский сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Савинского  
сельсовета  
Глава  
Савинского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Е.В.Часовских  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Савинского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

0,75 шт.ед. 22286,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 348,2\*5%=17,4 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Е.В.Часовских

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Межевцовой Надежды Михайловны, действующего на основании Устава муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Совхозного сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.



- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 42,7 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Совхозного сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Совхозного  
сельсовета  
Глава  
Совхозного сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Межевцова Н.М.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Совхозного сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
Алейский район Алтайского края для осуществления части полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,75 шт.ед. 54654,0 \* 12 мес. \* 1,302 = 853,9\*5%=42,7 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_  
Межевцова Н.М.

\_\_\_\_\_  
С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Богословских Натальи Александровны, действующего на основании Устава муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Урюпинского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществлению контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.

- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
- 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
- 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
- 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
- 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
- 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
- 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
- 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
- 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
  - 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 40,6 тыс. рублей.

#### **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае недостижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Урюпинского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.



7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Урюпинского  
сельсовета  
Глава  
Урюпинского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Н.А.Богословских  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Урюпинского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1,5 шт.ед. 52001,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 812,5\*5%=40,6 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Н.А.Богословских

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова

## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Елены Владимировны Хорошиловой, действующего на основании Устава муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Фрунзенского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.
- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.

- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

### 2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
- 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности.

## **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

#### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.
- 4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 24,0 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрании депутатов Фрунзенского сельсовета и решением Собрании депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Фрунзенского  
сельсовета  
Глава  
Фрунзенского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ Е.В.Хорошилова  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Фрунзенского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5% - от год.ФОТ

1 шт.ед. 30776,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 480,8\*5%=24,0 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ Е.В. Хорошилова

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова



## СОГЛАШЕНИЕ

о принятии органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края к осуществлению части полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры  
Чапаевского сельсовета Алейского района Алтайского края

г. Алейск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Администрация Чапаевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Анжелы Александровны Бондаренко, действующего на основании Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующая на основании Устава муниципального образования муниципальный район Алейский район Алтайского края, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **Статья 1. Предмет Соглашения.**

Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры (ч. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10. 2013 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») и передача из бюджета Администрации Чапаевского сельсовета в бюджет Администрации Алейского района иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация сельсовета передает, а Администрация района принимает осуществление части полномочий Администрации сельсовета по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры по:

- 1.1. Организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.2. Разработке и внедрению в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.
- 1.3. Обеспечению вне стационарного культурного обслуживания населения.
- 1.4. Организации районных конкурсов, фестивалей, юбилейных мероприятий с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности.
- 1.5. Разработке целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.
- 1.6. Обеспечению информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры.

- 1.7. По подбору, подготовке, повышению квалификации специалистов в области культуры.
- 1.8. Осуществление контроля за соответствием оказываемых учреждениями культуры услуг.
- 1.9. Правовому регулированию: подготовке нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, положения, уставы).
- 1.10. Утверждение распорядка работы культурно-досуговых учреждений.
- 1.11. Разработка минимальных социальных стандартов, перечня и показателей качества услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.
- 1.12. Организация участия поселенческих любительских творческих коллективов, отдельных исполнителей, мастеров декоративно-прикладного творчества в районных, краевых конкурсах и выставках декоративно-прикладного творчества.
- 1.13. Аттестации специалистов.

## **Статья 2. Права и обязанности Администрации сельсовета.**

### 2.1. Администрация сельсовета:

- 2.1.1. Имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.
  - 2.1.2. Обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.
  - 2.1.3. Обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.
  - 2.1.4. Осуществляет охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах поселения.
  - 2.1.5. Контролирует соблюдение режима работы учреждений культуры.
  - 2.1.6. Обеспечивает охраняемые мероприятия по сохранению имущества культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.7. Заключает договор о полной индивидуальной материальной ответственности с руководителями культурно-досуговых учреждений по сохранности материальных ценностей.
  - 2.1.8. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей культурно-досуговых учреждений.
  - 2.1.9. Создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха.
  - 2.1.10. Решает вопросы направления молодежи в учебные заведения культуры по целевому набору по согласованию с МКУК «Информационно-методический центр».
  - 2.1.11. Организует участие муниципальных учреждений культуры в районных конкурсах, фестивалях, юбилейных мероприятиях.
- 2.2. Администрация сельсовета осуществляет следующие полномочия и несет ответственность за:
- 2.2.1. Текущий, капитальный ремонт зданий учреждений культуры в соответствии с установленными нормами и правилами.
  - 2.2.2. Благоустройство прилегающих территорий.
  - 2.2.3. Отопление и водоснабжение.
  - 2.2.4. Потребление электроэнергии для обеспечения хозяйственных нужд.
  - 2.2.5. Водоотведение (канализация, ассенизация).
  - 2.2.6. Телефонную связь.
  - 2.2.7. Обеспечение норм и требований пожарной и антитеррористической безопасности .

### **Статья 3. Права и обязанности Администрации района.**

Администрация района:

- 3.1. Осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 1 настоящего Соглашения.
- 3.2. Имеет право требовать от Администрации сельсовета представления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.
- 3.3. Обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Чапаевский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 3.4. Распоряжается переданными ей финансовыми средствами по целевому назначению.
- 3.5. Принимает участие в бюджетном процессе (составление проекта бюджета, утверждение, ведомственный контроль за его исполнением, отчет об исполнении бюджета).
- 3.6. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досуга населения.
- 3.7. Составляет перспективный план по своему направлению деятельности, учитывая социально-экономическое развитие муниципального образования.
- 3.8. Осуществляет прием, увольнение, перемещение работников культуры с одной должности на другую по согласованию с главой сельсовета, оплатой труда, поощрение работников культуры.
- 3.9. Обеспечивает социальную защиту работников культурно-досуговых учреждений.
- 3.10. Запрашивает у Администрации сельсовета документы, отчеты и иную информацию, связанную со статистическими показателями, характеризующими состояние сферы культуры муниципального образования.

### **Статья 4. Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**

- 4.1. Осуществление части полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет.
- 4.2. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете и направляются на выплату заработной платы с учетом начислений во внебюджетные фонды работникам культуры, входящих в состав МКУК «Информационно-методический центр».
- 4.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, перечисляемых из бюджета поселения в районный бюджет на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в районный бюджет ежеквартально равными долями не позднее 20 числа первого месяца квартала. Администрация сельсовета вправе перечислить межбюджетные трансферты ранее установленного срока.
- 4.5. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
- 4.6. Администрация Алейского района дополнительно может использовать для осуществления переданных полномочий в соответствии с Соглашением, собственные материальные и финансовые средства.

4.7. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение части полномочий из бюджета поселения в районный бюджет, составляет 23,2 тыс. рублей.

## **Статья 5. Порядок разрешения споров, основания и порядок прекращения Соглашения.**

5.1. Споры, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем согласительных процедур. В случае не достижения согласия спор разрешается в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

а) по соглашению сторон

б) в одностороннем порядке:

- в случае изменения законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения Администрацией района осуществления переданных полномочий.

5.3. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с момента направления указанного уведомления.

5.4. При прекращении настоящего Соглашения Администрация района возвращает неиспользованные финансовые средства.

## **Статья 6. Ответственность сторон.**

6.1. Ненадлежащее осуществление Администрацией района переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета сельского поселения бюджету района на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе сельского поселения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет района до момента их возврата в бюджет сельского поселения.

6.2. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельского поселения обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Алейского района до момента расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Соглашение, а также любые изменения и дополнения к нему, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями сторон и утверждены решением Собрания депутатов Чапаевского сельсовета и решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2025 года после его утверждения в установленном порядке. Заключается сроком по 31 декабря 2025 года.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Соглашения осуществляется главой сельсовета с одной Стороны, МКУК «Информационно-методический центр» и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района с другой Стороны.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон

Администрация Чапаевского  
сельсовета  
Глава  
Чапаевского сельсовета

Администрация Алейского  
района Алтайского края  
Глава района

\_\_\_\_\_ А.А.Бондаренко  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение  
к соглашению о передаче органам  
местного самоуправления  
Алейского района осуществления части  
полномочий по созданию условий  
для организации досуга и обеспечению  
жителей поселения услугами организаций  
культуры Чапаевского сельсовета  
Алейского района

Методика расчета межбюджетных трансфертов,  
подлежащих предоставлению бюджету муниципального образования  
муниципальный район Алейский район Алтайского края для осуществления части  
полномочий

$$\Sigma = k * S * n * 1,302$$

$\Sigma$  - сумма затрат (объем межбюджетных трансфертов)

k – количество штатных единиц специалистов культуры

S – среднемесячная заработная плата специалистов культуры

n – количество месяцев

1,302 – страховые взносы в фонды (30,2%)

5%- от год.ФОТ

1 шт.ед. 29715,0 руб. \* 12 мес. \* 1,302 = 464,3\*5%=23,2 тыс. руб.

Администрация сельсовета

Администрация района

Главы сельсовета

Глава района

\_\_\_\_\_ А.А.Бондаренко

\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова