**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«**КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**»**

# (СВМФК 07)

(Утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты Алейского района Алтайского края от 01.10.2023 № 008/01-02)

## г.Алейск 2023

Содержание

1. [Общие положения](#bookmark2)
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных [мероприятий](#bookmark4)
3. [Контроль реализации представлений (предписаний) КСП Алейского района](#bookmark8)
4. Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов [контрольных мероприятий, направленных им КСП Алейского района](#bookmark10)

7. Контроль за результатами принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами КСП Алейского района

8. Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения

 9. [Оформление и использование итогов контроля реализации результатов](#bookmark14) проведенных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1 | Информация о принятых мерах в ходе реализациипредставлений КСП Алейского района по направлению деятельности, срок реализации которых истек |  |
| Приложение 2 | Обобщенная информация по направлению деятельности КСП Алейского района, о результатах реализации представлений (предписаний) КСП Алейского района, срок реализации которых истек |  |
| Приложение 3 | Информация о результатах работы КСП Алейского района в сфере производства по делам об административных правонарушениях |  |

1. Общие положения
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой Алейского района Алтайского края (далее – КСП Алейского района) «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт), разработан в соответствии с Положением о КСП Алейского района, утвержденного решением Собрания депутатов Алейского районного Алтайского края от 11.03.2022 № 2-РСД, на основе положений стандартов финансового контроля Счетной палаты Алтайского края, Регламентом КСП Алейского района (далее - Регламент).
	2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП Алейского района (далее - результаты проведенных мероприятий).
	3. Задачами настоящего Стандарта являются:

определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

* 1. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых КСП Алейского района в органы власти Алейского района Алтайского края, объекты контроля, правоохранительные органы, иные органы и организации (далее - документы, направленные КСП Алейского района).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами власти Алейского района Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями следующих документов, направленных им КСП Алейского района по результатам проведенных мероприятий:

отчет (аналитический документ) КСП Алейского района по результатам проведенного мероприятия;

заключение КСП Алейского района по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо КСП Алейского района;

представление КСП Алейского района;

предписание КСП Алейского района;

обращение КСП Алейского района в правоохранительные органы, органы государственного (муниципального) контроля (надзора);

протоколы об административных правонарушениях, составленные

уполномоченными должностными лицами КСП Алейского района, в случаях, установленных законодательством;

уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

иные документы.

* 1. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения должностными лицами КСП Алейского района.
1. Цель, задачи и формы контроля реализации
результатов проведенных мероприятий
	1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ итогов рассмотрения органами местного самоуправления отчетов, заключений, аналитических и других документов КСП Алейского района по результатам проведенных мероприятий;

анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП Алейского района;

контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений КСП Алейского района и информирования КСП Алейского района о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний (представлений) КСП Алейского района (далее - контроль реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района;

анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП Алейского района;

контроль за своевременным составлением должностными лицами КСП Алейского района протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

контроль за рассмотрением финансовым органом Администрации Аоейского района Алтайского края уведомлений КСП Алейского района о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

иные меры, направленные на обеспечение полноты и своевременности принятия мер по итогам проведенных КСП Алейского района мероприятий.

* 1. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП Алейского района, эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

обеспечение полного и своевременного получения информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им КСП Алейского района по результатам проведенных мероприятий;

выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях КСП Алейского района, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения предписаний (представлений) КСП Алейского района и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний (представлений) КСП Алейского района;

определение результативности проведенных мероприятий;

повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Алейского района;

разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-­аналитической деятельности КСП Алейского района и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

разработка предложений по совершенствованию бюджетного законодательства, нормативно-правовых актов и развитию бюджетной системы Алейского района Алтайского края и представление их на рассмотрение Собранию депутатов Алейского района Алтайского края, Администрации Алейского района Алтайского края.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица КСП Алейского района, ответственные за их исполнение.

Указанный контроль осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП Алейского района.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:
1. анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления Алейского района Алтайского края, объектами контроля, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов КСП Алейского района по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций КСП Алейского района;
2. мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений КСП Алейского района по совершенствованию нормативно-правовой базы;
3. включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;
4. проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района.
	1. Документы по контролю реализации результатов проведенных мероприятий должны быть скомплектованы в составе дел, формируемых в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в КСП Алейского района (далее - Инструкция по делопроизводству) по соответствующему мероприятию.
5. Контроль реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района
	1. Контроль реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района включает в себя следующие процедуры:
6. постановка предписаний (представлений) КСП Алейского района на контроль;
7. анализ хода и результатов реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района;
8. принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСП Алейского района, установленных статьей 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 17 Положения о КСп Алейского района неисполнения представлений КСП Алейского района (в том числе направление обращения в органы прокуратуры с целью возбуждения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);
9. принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП Алейского района решения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", статьей 17 Положения о КСП Алейского района и статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего контроля, утвержденным постановлением Коллегии Счетной палаты РФ;
10. снятие предписаний (представлений) КСП Алейского района с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.
	1. Постановка предписаний (представлений) КСП Алейского района на контроль осуществляется после их направления объекту контроля.

Контроль исполнения предписаний (представлений) КСП Алейского района осуществляется в соответствии с Регламентом КСП Алейского района.

Контроль реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района осуществляется по направлениям деятельности КСП Алейского района, возглавляемым должностными лицами КСП Алейского района, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

После подписания председателем КСП Алейского района или его заместителем предписания (представления) КСП Алейского района информация о нем размещается должностным лицом, проводившим проверку, в электронном реестре контроля предписаний (представлений), который ведется должностными лицами КСП Алейского района в форме электронного документа формата Excel (согласно формам, установленным Приложениями 1-3 к настоящему Стандарту).

* 1. Анализ хода и результатов реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных предписаний (представлений) КСП Алейского района.

* 1. Текущий контроль реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля законодательно определенных (либо установленных КСП Алейского района) сроков рассмотрения предписаний (представлений) КСП Алейского района и информирования КСП Алейского района о принятых по предписаниям (представлениям) решениях и полноты мер по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения предписаний (представлений) КСП Алейского района и информирования КСП Алейского района о принятых по предписаниям (представлениям) решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения предписаний (представлений) и информирования КСП Алейского района со сроками, указанными в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района. Фактические сроки рассмотрения предписаний (представлений) КСП Алейского района и информирования КСП Алейского района о принятых по предписаниям (представлениям) решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района.

Контроль своевременности предоставления информации на предписания (представления) КСП Алейского района осуществляется должностным лицом, проводившим проверку.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района включает в себя:

1. анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля предписаний (представлений) КСП Алейского района, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, и ликвидации их последствий;
2. анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района;
3. анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района.

Учет результатов проведенных мероприятий и принятых по ним мер осуществляется должностным лицом, проводившим проверку.

Информацию о принятых мерах по выполнению предложений КСП Алейского района в предписаниях (представлениях) по результатам проверок рассматривают должностные лица КСП Алейского района, при необходимости готовится ответ адресату.

В ходе текущего контроля реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района у органов местного самоуправления и объектов контроля может быть запрошена дополнительная информация или документация о ходе и результатах реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры административной ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Сведения о принятых мерах по исполнению предписаний (представлений) КСП Алейского района после их поступления в КСП Алейского района, вносятся должностным лицом, проводившим проверку, в электронный реестр контроля предписаний (представлений), который ведется в форме электронного документа формата Excel (согласно формам, установленным Приложениями 1-3 к настоящему Стандарту).

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и объектами контроля предписаний (представлений) КСП Алейского района отражаются в рабочих документах, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.

* 1. Экспертно-аналитические мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) КСП Алейского района, и контрольные мероприятия, которые включают в составе вопросов программы проверку реализации ранее направленных предписаний (представлений) КСП Алейского района, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления и объектов контроля неполной информации о принятых ими по предписаниям (представлениям) КСП Алейского района решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных и экспертно­аналитических мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом КСП Алейского района, соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, настоящим стандартом, иными внутренними нормативными документами КСП Алейского района.

* 1. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и объектами контроля предписаний (представлений) КСП Алейского района дается оценка результативности выполнения содержащихся в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления и т.д.
	2. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСП Алейского района контрольных мероприятий, КСП Алейского района направляет в органы местного самоуправления, объектам контроля и/или их должностным лицам предписание.
	3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания (представления) КСП Алейского района, председатель КСП Алейского района может внести предложение об отмене предписания (представления) КСП Алейского района.

В случае, если решение об отмене предписания (представления) КСП Алейского района или признании его недействительным принято судом, председатель КСП Алейского района (в его отсутствие - заместитель председателя КСП Алейского района) незамедлительно рассматривает информацию об указанном судебном решении, либо инициирует процедуру обжалования судебного решения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний КСП Алейского района к юридическим лицам или к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

* 1. Контроль за выполнением предписаний (представлений) КСП Алейского района осуществляют должностные лица КСП Алейского района, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие предписания (представления).

Должностные лица КСП Алейского района по окончании проведения оценки результативности выполнения требований, содержащихся в предписаниях (представлениях) КСП Алейского района подготавливают предложения:

-о снятии с контроля выполненных предписаний (представлений) КСП Алейского района (отдельных требований (пунктов) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;

-о продлении срока контроля за выполнением представлений КСП Алейского района (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) предписания (представления) КСП Алейского района при условии их выполнения.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) предписаний (представлений) КСП Алейского района решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении всех требований предписание (представление) КСП Алейского района снимается с контроля.

Ведение электронного реестра контроля предписаний (представлений), предполагает последующее размещение итоговой информации в форме сводного документа в сети Интернет (на сайте Администрации Алейского района Алтайского края в разделе «Контрольно-счетная палата»). Периодичность размещения такой информации 2 раза в год.

Продление сроков контроля реализации представлений КСП Алейского района осуществляется в пределах текущего года планирования, а по представлениям КСП Алейского района, направленным в 4 квартале текущего года, - в пределах последующего года.

* 1. Сроком завершения контроля реализации предписания (представления) КСП Алейского района является дата распоряжения о снятии его с контроля.
	2. Информация о принятых мерах в ходе реализации предписаний (представлений) КСП Алейского района в форме таблиц согласно приложениям 1 и 2 к Стандарту и распоряжение о снятии с контроля представлений (предписаний) КСП Алейского района, их отдельных требований (пунктов), о продлении срока контроля за выполнением представлений, их отдельных требований (пунктов) включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия
1. Контроль рассмотрения правоохранительными органами материалов
контрольных мероприятий, направленных им КСП Алейского района
	1. В случае принятия решения о направлении обращений КСП Алейского района в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица КСП Алейского района, ответственные за их проведение, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведенном мероприятии направляют обращение в правоохранительные органы.

Контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по обращениям КСП Алейского района мерам организуют должностные лица КСП Алейского района, ответственные за проведение мероприятия.

* 1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП Алейского района, проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП Алейского района нарушениям законодательства и подзаконных актов.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП Алейского района от правоохранительного органа.

* 1. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

оценивается полнота рассмотрения обращения КСП Алейского района (наличие информации по всем отраженным в обращении фактам нарушений законодательства) и переданных КСП Алейского района в правоохранительный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по финансовым нарушениям, выявленным КСП Алейского района при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

анализируются причины отказа правоохранительного органа в принятии мер по материалам, направленным ему КСП Алейского района по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

* 1. По результатам анализа полученной информации могут направляться информационные письма в органы местного самоуправления.
	2. При несогласии с процессуальными решениями (действиями или бездействием) правоохранительных органов при рассмотрении информации, поступившей к ним от КСП Алейского района, направляется обращение в соответствующий орган прокуратуры с предложением о проверке в порядке надзора принятых решений, совершенных действий или допущенного бездействия со стороны правоохранительного органа.
1. **Контроль за результатами принятых решений по протоколам об
административных правонарушениях, составленных уполномоченными лицами
КСП Алейского района**
	1. Права должностных лиц КСП Алейского района в части составления протоколов об административных правонарушениях установлены пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

Порядок составления протокола об административном правонарушении отражен в стандарте организации деятельности КСП Алейского района «Порядок производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами КСП Алейского района». Контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляется должностными лицами КСП Алейского района. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение должностными лицами КСП Алейского района процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях, виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, основания и мотивы их принятия, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего включения в отчет о работе КСП Алейского района по форме согласно приложению 3 к Стандарту.

* 1. Информация о составлении должностными лицами КСП Алейского района протоколов об административных правонарушениях, направлении протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях, результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и вступлении вынесенных по делам об административных правонарушениях постановлений в законную силу должностными лицами КСП Алейского района, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.
	2. В случае несогласия с решениями, принятыми органами, уполномоченными Кодексом на рассмотрение дел об административных правонарушениях, КСП Алейского района может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц.
1. Контроль за результатами принятых решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения
	1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений должностными лицами КСП Алейского района, ответственными за проведение мероприятия, осуществляется подготовка и направление в финансовый орган Администрации Алейского района Алтайского края, уполномоченный принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления КСП Алейского района о применении бюджетных мер принуждения в отношении проверяемого объекта контроля.
	2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения составляются КСП Алейского района в сроки и по форме, установленной Порядком принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомлений органов внешнего муниципального финансового контроля Алейского района (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), утвержденным приказом комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алтайского края.
	3. Анализ результатов по уведомлениям КСП Алейского района о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем изучения информации о принятых по ним решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.
	4. Копия направленного в финансовый орган уведомления о применении бюджетных мер принуждения, информация по результатам принятого по нему решения должностными лицами КСП Алейского района, ответственными за проведение мероприятия, включаются в состав рабочих документов, находящихся в деле соответствующего контрольного мероприятия.
2. Оформление и использование итогов контроля реализации
результатов проведенных мероприятий
	1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

заключения по итогам экспертно-аналитического (контрольного) мероприятия, предметом которого является реализация представлений (предписаний) КСП Алейского района;

отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) КСП Алейского района);

обобщенная аналитическая информация по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) КСП Алейского района, анализ результатов рассмотрения уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП Алейского района, и уведомлений о применении мер бюджетного принуждения, анализа итогов рассмотрения информационных писем КСП Алейского района, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения Собранием Депутатов Алейского района Алтайского края аналитических и других документов КСП Алейского района по результатам проведенных мероприятий;

иные документы.

* 1. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП Алейского района в соответствии со стандартом организации деятельности КСП Алейского района , определяющим порядок подготовки отчетов о работе КСП Алейского района.
	2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП Алейского района и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Приложение 1

к СВМФК 07

**Информация о принятых мерах в ходе реализации представлений КСП Алейского района по направлению деятельности**

 **КСП Алейского района, возглавляемому , срок реализации которых истек**

Должностное лицо КСП Алейского района

личная подпись

инициалы, фамилия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения (требования) в представлении КСП Алейского района [[1]](#footnote-1) | Информация о принятых мерах[[2]](#footnote-2) | Фактический срок выполнения представления (требований представления)[[3]](#footnote-3) | Оценка выполнения представления (отдельного пункта)[[4]](#footnote-4) | Предлагаемое решение КСП Алейского района[[5]](#footnote-5) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| Наименование контрольного, экспертно-аналитического мероприятия |
| 1. | *Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления)* |  |  |  |
| 1.1. | *Отдельные требования представления* |  |  |  |  |
| 1.2. | *Отдельные требования представления* |  |  |  |  |
| 2. | *Дата и номер представления; адресат документа; плановый срок выполнения представления (требований представления)* |  |  |  |
| 2.1. | *Отдельные требования представления* |  |  |  |  |
| 2.2. | *Отдельные требования представления* |  |  |  |  |

Приложение 2

к СВМФК 07

**Обобщенная информация по направлению деятельности КСП Алейского района, возглавляемому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **о результатах реализации представлений (предписаний) КСП Алейского района, срок реализации которых истек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | Адресат документа | Дата и номер документа | Количество предложений (требований) КСП [[6]](#footnote-6) | Срок реализации предложений (требований)[[7]](#footnote-7) | Количество исполненных предложений (требований) КСП[[8]](#footnote-8) | Оценка выполнения[[9]](#footnote-9) | Принято решение[[10]](#footnote-10) |
| *1* | *2* |  | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо КСП Алейского района

личная подпись инициалы, фамилия

Приложение 3

к СВМФК 07

**Информация о результатах работы КСП Алейского района в сфере производства по делам об административных правонарушениях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрольного мероприятия | ГРБС, должностное лицо или юридическое лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении | Основания для составления протокола административном правонарушении, статья КоАП | Реквизиты протокола об административном правонарушении, инспектор КСП, составивший протокол[[11]](#footnote-11) | Сведения о движении дела об административном правонарушении[[12]](#footnote-12) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должностное лицо КСП Алейского района

личная подпись инициалы, фамилия

1. Излагаются пункты представления КСП Алейского района [↑](#footnote-ref-1)
2. Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления КСП Алейского района [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются дата и номер письма, поступившие от объекта контроля [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается из вариантов по каждому требованию (пункту) представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен» [↑](#footnote-ref-4)
5. Возможные варианты: «снять с контроля», «продлить срок контроля до », допустимо отражение решения как по каждому пункту отдельно, так и в целом по

представлению [↑](#footnote-ref-5)
6. Излагается количество пунктов представления (предписания) КСП [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается срок реализации предложения в соответствии с представлением (предписанием) КСП (в случае если срок был указан) [↑](#footnote-ref-7)
8. На основе полученной информации о рассмотрения представления (предписания), принятых по нему решениях и мерах по их реализации [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается из вариантов: «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» [↑](#footnote-ref-9)
10. Возможные варианты: снято с контроля полностью; сняты с контроля \_\_ требования (пункты) представления (предписания); продлен срок контроля за выполнением представления (предписания); продлен срок контроля \_\_\_ требований (пунктов) представления (предписания) и т.д. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются № и дата протокола, фамилия, имя, отчество должностного лица КСП [↑](#footnote-ref-11)
12. В данной графе отражаются сведения о направлении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для рассмотрения; о возвращении протокола и иных материалов дела об административном правонарушении для устранения недостатков; о результатах рассмотрения протокола об административном правонарушении по существу и о вынесенном решении; об обжаловании вынесенного по делу об административном правонарушении постановления и о принятом по результатам рассмотрения жалобы решения [↑](#footnote-ref-12)