

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.02.2021

№ 85

г. Алейск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Алейский район Алтайского края на 2021 год

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Алейский район Алтайского края на 2021 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алейского района Алтайского края.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 11.09.2018 № 359 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Алейского района Алтайского края на 2018-2020 годы.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Е.А.Тюрину.

Глава района

С.Я.Агаркова

Е.А.Тюрина  
66321

**ПЛАН**  
противодействия коррупции в муниципальном образовании  
Алейский район Алтайского края на 2021 год

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных этическим кодексом муниципальных служащих	постоянно	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций

			сельсоветов (по согласованию)
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
1.8	Взаимодействие с правоохранительными органами по созданию базы данных коррупционных правонарушений и мер реагирования, обеспечению широкой гласности данных учета	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.9	Обмен информацией с правоохранительными органами	по мере необходимости	руководители органов Администрации района,

	при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности		главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
1.10	Участие в проведении по инициативе Губернатора Алтайского края социологических исследований	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.11	Проведение обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта плана противодействия коррупции	до 01.02.2021	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.12	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте в рубрике «Противодействие коррупции»	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	управляющий делами
<b>2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</b>			
2.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.3	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители органов Администрации района, главы сельсоветов,

			главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
2.4	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
2.5	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.6	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	ежегодно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.7	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	отдел по труду, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>			
3.1	Проведение обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей	при наличии оснований	руководители органов Администрации района
3.2	Обеспечение контроля за выполнением требований	постоянно	комитет по финансам, налоговой и кредитной

	Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		политике , главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
3.3	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графику проверок	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
3.4	Повышение профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	комитет по экономике, руководители муниципальных учреждений, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
3.5	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества (отчет об исполнении плана приватизации)	ежегодно	комитет по экономике, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
3.6	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, главные распорядители бюджетных средств
3.7	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
3.8	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	комитет по финансам, налоговой и кредитной политике
3.9	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению	постоянно	контрактные управляющие

	закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам		
<b>4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>			
4.1	Использование специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	отдел по труду, заместители глав Администраций сельсоветов (по согласованию)
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	отдел по труду, заместители глав с Администраций сельсоветов (по согласованию)
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	отдел по труду, руководители органов Администрации района; заместители глав Администраций сельсоветов (по согласованию)
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	управляющий делами, отдел по труду, руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
<b>5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных</b>			

**мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**

5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	руководители органов Администрации района, информационный отдел, редакция газеты «Маяк труда» (по согласованию), главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	муниципальные служащие
5.2.1	- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в газете «Маяк труда» (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию) руководители органов Администрации района
5.2.2	- проведение «Часа прямого провода», в т.ч. для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления района	ежеквартально	управляющий делами
5.2.3	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно	управляющий делами, информационный отдел, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.2.4	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	управляющий делами, руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)



5.2.5	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.2.6	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	управляющий делами, юридический отдел, отдел по труду, информационный отдел
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по особому графику	управляющий делами, юридический отдел, руководители органов Администрации района
5.5	Подготовка и размещение на официальном сайте сведений о численности муниципальных служащих с указанием финансовых затрат на их денежное содержание	ежеквартально	комитет по финансам, налоговой и кредитной политики, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию), информационный отдел
5.6	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	управляющий делами, отдел по труду, заместители глав Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.7	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	управляющий делами, отдел по труду, заместители глав Администраций сельсоветов (по согласованию)
5.8	Информирование общественности	ежегодно	управляющий делами,

	о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.12 Плана)	отдел по труду
5.9	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	юридический отдел
<b>6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц</b>			
6.1	Содействие внедрению в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса	постоянно	совет предпринимателей при главе района
6.2	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	руководители органов Администрации района, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
<b>7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции</b>			
7.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	заместители главы Администрации района, юридический отдел, комитет по экономике, комитет по управлению муниципальным имуществом, отдел по труду, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	юридический отдел, заместители глав Администраций сельсоветов (по согласованию)
7.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	орган Администрации района, разработавший проект НПА, информационный отдел, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)

7.4	Направление проектов НПА в прокуратуру района в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии	постоянно	юридический отдел, орган Администрации района, разработавший проект НПА, информационный отдел, главы сельсоветов, главы Администраций сельсоветов (по согласованию)
-----	---	-----------	---