

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

№ 2

г. Алейск

Об утверждении Положения
о комитете по труду Администрации
Алейского района Алтайского края

На основании части 2 статьи 46, пункта 17 статьи 48 Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Положение о комитете по труду Администрации Алейского района Алтайского края (прилагается).
2. Обнародовать данное постановление и прилагаемое к нему Положение путем размещения на официальном сайте Администрации Алейского района.
3. Настоящее постановление распространяет своё действие на отношения возникшие с 01.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района по финансово - экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Г.В. Гранкину.

Глава района

С.Я. Агаркова

Заместитель главы Администрации района
по финансово-экономическим вопросам,
председатель комитета по финансам,
налоговой и кредитной политике
_____ Г.В. Гранкина

Заместитель председателя комитета
по правовой политике
_____ А.Н. Дубских

Ю.Б. Пернст
66-325

Положение о комитете по труду Администрации Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по труду Администрации Алейского района Алтайского края (далее - комитет) является органом Администрации района и осуществляет свою деятельность под общим руководством главы района, заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам.

1.2. Комитет создается на основании нормативного правового акта Администрации района. Штатная численность комитета предусматривает 1 штатную единицу, включая председателя комитета.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Минтруда России, Администрации Алтайского края, Указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, нормативными правовыми актами управления Алтайского края по труду и занятости населения, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Комитет решает вопросы местного значения, не отнесенные к вопросам местного значения на территории района, в соответствии со своей компетенцией, определенной в настоящем Положении, осуществляет отдельные государственные полномочия.

1.5. Финансирование комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.6. Комитет не является юридическим лицом.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес комитета: 658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, 97, каб. № 23.

2. Основные цели и задачи комитета:

2.1. Обеспечение единой государственной политики в области трудовых отношений, социальных вопросов и охраны труда на территории района.

2.2. Повышение эффективности социального партнерства и коллективно-договорного регулирования трудовых отношений, предотвращение трудовых споров.

2.3. Повышение уровня жизни населения района, соблюдение трудовых и социальных прав и гарантий работающих граждан.

2.4. Информирование предприятий и организаций по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

2.5. Методическая и практическая помощь работодателям в разработке и реализации мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, снижению травматизма и профессиональной заболеваемости, развитию системы социального партнерства на локальном уровне.

2.6. Обеспечение взаимодействия Администрации района с предпринимательским сообществом и привлечение его к участию в социально-экономическом развитии.

2.7. Обеспечение взаимодействия между муниципальными органами власти района, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями при принятии решений в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

2.8. Оказание методической помощи организациям внебюджетного сектора экономики в осуществлении тарифного регулирования оплаты труда работников на основе

социального партнерства, в разработке механизмов, стимулирующих рост заработной платы.

3. В рамках решения основных целей и задач комитет выполняет следующие функции:

3.1. Взаимодействует с органами исполнительной власти Алтайского края, органами государственного надзора и контроля, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями, органами местного самоуправления других районов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.2. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

3.3. Организует создание системы муниципального управления охраной труда в районе.

3.4. Участвует:

в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, в том числе групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

в установлении порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников;

в установлении гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования;

в назначении на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

3.5. Проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях. Готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки социальной эффективности Администрации района.

3.6. Готовит предложения по расходам средств на охрану труда в пределах средств, выделенных на эти цели в местном бюджете.

3.7. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях.

3.8. Организует совместно с заинтересованными организациями мероприятия по обобщению и распространению передового опыта в области охраны труда, проведение семинаров по охране труда, Дней охраны труда.

3.9. Содействует:

реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе в организации обучения и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и организациях района;

осуществлению предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий. Доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий.

3.11. Обеспечивает межведомственное взаимодействие в области охраны труда.

3.12. В случаях, установленных действующим законодательством, на основании муниципального правового акта осуществляет функции органа муниципального контроля, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.13. Проводит разъяснительную, информационную и методическую работу по применению законодательства о труде.

- 3.14. Осуществляет согласование: трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений в части оплаты труда; штатных расписаний Администрации района в соответствии с утвержденной структурой Администрации района, размерами должностных окладов, действующими нормативами; изменения в них.
- 3.15. Рассматривает заявления и обращения работодателей и работников по вопросам трудового законодательства.
- 3.16. Проводит оценку состояния трудовых ресурсов, разработку мероприятий по их рациональному использованию, подготовку прогноза социально-экономического развития района в части регулирования социально-трудовых отношений.
- 3.17. Проводит анализ кадровой потребности организации района и формирование предложений о подготовке рабочих и специалистов по профессиям (специальностям).
- 3.18. Осуществляет подготовку муниципального правового акта о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём в организациях, финансируемых из местного бюджета.
- 3.19. Проводит работу по установлению гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета.
- 3.20. Обеспечивает деятельность территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, ее рабочих групп по охране труда и безопасности производства и по вопросам выплаты заработной платы, координационного совета содействия занятости населения района, иных коллегиальных органов в соответствии с полномочиями комитета. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений.
- 3.21. Организует ведение переговоров по заключению территориального соглашения между Администрацией района, объединениями работодателей и профсоюзов, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, осуществляет контроль за их выполнением.
- 3.22. Организует присоединение работодателей, осуществляющих деятельность на территории района и не участвовавших в заключении территориальных соглашений, к данным соглашениям в установленном порядке.
- 3.23. Развивает взаимодействие органов местного самоуправления поселений с субъектами предпринимательства в рамках частно-государственного партнерства, с соблюдением действующего законодательства о конкуренции.
- 3.24. Осуществляет организационно-методическую помощь в работе по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях города (района).
- 3.25. Организует работу по формированию социально ответственного поведения работодателей района на рынке труда.
- 3.26. Организует проведение муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года».
- 3.27. Осуществляет методическое руководство и координацию работы структурных подразделений Администрации по подготовке и совершенствованию отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района.
- 3.28. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий, направленных на увеличение доходов населения, своевременность, полноту выплаты заработной платы, ее легализацию.
- 3.29. Осуществляет мониторинг повышения уровня оплаты труда работников района, в том числе работников бюджетной сферы и своевременной ее выплаты.
- 3.30. Ведет реестр работодателей района с отражением в нем основных показателей регулирования социально-трудовых отношений.
- 3.31. Осуществляет ежеквартальную подготовку информации в управление Алтайского края по труду и занятости населения по решению вопросов регулирования социально-трудовых отношений и мерах по их реализации.
- 3.32. По мере необходимости проводит совещания с руководителями, специалистами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

- 3.33. Доводит до руководителей предприятий, организаций, учреждений поступающую из управления Алтайского края по труду и занятости населения информацию по вопросам труда и занятости населения.
- 3.34. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.
- 3.35. Осуществляет подготовку предложений для Администрации района по реализации государственной политики в области социального партнерства, оплаты труда, улучшения условий и охраны труда.
- 3.36. Осуществляет подготовку информации в разрезе предприятий, организаций, учреждений района для управления Алтайского края по труду и занятости населения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.
- 3.37. Участвует в работе по предотвращению коллективных трудовых споров на предприятиях всех организационно-правовых форм.
- 3.38. Информировывает общественность через средства массовой информации, на официальном сайте Администрации района о состоянии условий труда и охраны труда, производственном травматизме, уровне жизни населения, договорном регулировании социально-трудовых отношений.
- 3.39. Осуществляет иные функции, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации района.

4. Права комитета

- 4.1. Получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Алейского района Алтайского края, территориальных органов федеральных органов власти, общественных объединений, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовых форм), расположенных на территории района, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию комитета.
- 4.2. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.3. Проводить проверки по вопросам: реализации трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, руководителями подведомственных организаций; соблюдения положений трудовых договоров (контрактов) с руководителями учреждений.
- 4.4. Осуществлять направление запросов работодателям об исполнении территориальных, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, а при согласовании с работодателями осуществлять в этих целях посещение организаций, предприятий.
- 4.5. Запрашивать от подразделений Администрации района предоставление материалов, необходимых для осуществления функций комитета.
- 4.6. Проводить прием граждан, рассматривать жалобы и обращения в пределах установленных полномочий.

5. Обязанности комитета

- 5.1. Осуществлять возложенные полномочия надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Предоставлять органам государственной власти документы и иную необходимую информацию, связанную с осуществлением возложенных полномочий.
- 5.3. Исполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, Алейского района по вопросам осуществления возложенных полномочий.

6. Организация деятельности комитета

- 6.1. Управление комитетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Алейского района, уставом района и настоящим Положением.
- 6.2. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой района по представлению заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам. Соответствующая информация о назначении председателя комитета и составе комитета направляется в управление Алтайского края по труду и занятости населения.
- 6.3. По вопросам своей компетенции председатель комитета действует на принципах единоначалия.
- 6.4. Председатель комитета осуществляет общее руководство деятельностью комитета и обеспечивает квалифицированное и своевременное выполнение стоящих перед ним задач в соответствии с перечнем функциональных обязанностей, утвержденных должностной инструкцией.
- 6.5. Председатель комитета выполняет постоянные функции и обязанности по вопросам организации комитета:
- разрабатывает должностные инструкции специалистов комитета;
 - несет персональную ответственность за деятельность комитета, состояние учета, своевременность и полноту предоставления информации в управление Алтайского края по труду и занятости населения;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
 - согласовывает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных унитарных предприятий района и муниципальных учреждений района;
 - выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности комитета.
- 6.6. Работники комитета исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой района.