

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.01.2023

№ 25

г. Алейск

Об утверждении Положения  
о комитете по сельскому хозяйству  
Администрации Алейского района  
Алтайского края

В соответствии с решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края от 10.11.2022 № 58 «О принятии решения «О структуре Администрации Алейского района Алтайского края», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по сельскому хозяйству Администрации Алейского района Алтайского края.

2. Постановление Администрации Алейского района Алтайского края от 15.05.2020 №184 «Об утверждении Положения о комитете по сельскому хозяйству и земельным отношениям Администрации Алейского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по сельскому хозяйству Администрации Алейского района Алтайского края Дубскую В.Н.

Глава района

С.Я.Агаркова

В.Н. Дубская  
66314

Приложение  
к постановлению Администрации  
Алейского района  
от 20.01.2023 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комитете по сельскому хозяйству  
Администрации Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по сельскому хозяйству Администрации Алейского района Алтайского края (далее – комитет) является органом Администрации района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере агропромышленного комплекса.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Алтайского края, краевыми законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти края, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, не имеет печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на создание благоприятных условий для эффективного развития сельского хозяйства района.

2.2. Основной задачей комитета является осуществление целенаправленной аграрной политики органов местного самоуправления в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях.

3.2. Расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.3. Содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

#### 4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Содействует осуществлению государственной политики в агропромышленном комплексе района.

4.2. Содействует развитию всех форм собственности и хозяйствования на территории района.

4.3. Обеспечивает выполнение федеральных и краевых программ развития сельского хозяйства на территории района.

4.4. Осуществляет разработку и реализацию районных программ развития сельского хозяйства.

4.5. Способствует созданию условий для привлечения инвестиций в агропромышленный комплекс района.

4.6. Прогнозирует объемы производства продукции АПК района.

4.7. Обеспечивает выполнение основных показателей развития сельскохозяйственного производства, доведенных Соглашением между Администрацией Алтайского края и Администрацией Алейского района Алтайского края о взаимодействии в области социально-экономического развития.

4.8. Организует конференции, семинары, совещания, выставки и другие мероприятия в сфере деятельности комитета.

4.9. Осуществляет мониторинг и анализ состояния сельского хозяйства Алейского района, осуществляет прогнозирование социально-экономического развития сельского хозяйства Алейского района.

4.10. Проводит прием, проверку и свод отчетов по развитию общественного животноводства, производства продукции растениеводства, квартальных и годовых отчетов о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей района и кадрам.

4.11. Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении земель сельскохозяйственного назначения на территории района.

4.12. Координирует работу по сбору и анализу информации об использовании земель сельскохозяйственного назначения в районе исходя из их целевого назначения и разрешенного использования и формированию базы данных об использовании земель сельскохозяйственного назначения в районе.

4.13. Организует информационно-консультационное обслуживание крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и других сельскохозяйственных товаропроизводителей АПК района.

4.14. Содействует повышению эффективности производства и увеличению объемов производства сельскохозяйственной продукции.

4.15. Осуществляет прием пакетов документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение государственной поддержки и организует их доставку в Министерство сельского хозяйства Алтайского края.

4.16. Содействует повышению профессионального мастерства работников агропромышленного комплекса.

4.17. Создает условия для заинтересованной работы тружеников агропромышленного комплекса района.

4.18. Содействует подготовке и переподготовке кадров агропромышленного комплекса.

4.19. Подводит итоги финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций района, анализирует ее результаты, проводит балансовые комиссии.

4.20. Разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение плодородия почв, рациональное использование земель, защиту растений.

4.21. Создает информационную структуру и формирует банк данных, необходимых для принятия оптимальных управленческих решений по развитию агропромышленного комплекса района.

4.22. Совместно с Министерством сельского хозяйства проводит кадровую политику в районе.

4.23. Обеспечивает увеличение объемов закупок молока и мяса у населения района.

4.24. Разрабатывает проекты правовых актов Администрации района по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.25. Координирует работу по обращению с животными без владельцев на территории района.

4.26. Контролирует работу по оформлению не востребовавшихся земельных долей из земель с/х назначения в муниципальную собственность сельсоветов.

4.27. Осуществляет работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета.

4.28. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Комитет целей и задач.

## 5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов

государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.6. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых комитетом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов администрации района, специалистов, экспертов.

5.7. Вносить главе района, координирующей деятельность комитета, предложения по совершенствованию работы комитета.

## 6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

6.2. Председатель комитета:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета.

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета.

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Распределяет обязанности между работниками комитета (отдела), согласовывает должностные инструкции.

6.2.5. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета (управления, отдела), утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

- Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (процент от числа опрошенных).

6.3. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации района.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.