

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2022

№ 31

г. Алейск

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Алейского района от 30.12.2019 № 539 «Об утверждении Порядка предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, постановляю:

1. Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок Алейского района (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации Алейского района от 30.12.2019 № 539 изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по оперативным вопросам, председателя комитета ЖКХ, транспорта, архитектуры и строительства Половинкина Евгения Анатольевича.

Глава района

С. Я. Агаркова

Заместитель главы администрации
района по финансово-экономическим
вопросам, председатель комитета по
финансам, налоговой и кредитной
политике

_____ Г. В. Гранкина

Заместитель заведующего юридическим
отделом Администрации района

_____ А. Н. Дубских

С. Ю. Уткина

66315

Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок Алейского района, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края.

1.2. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета на возмещение недополученных доходов (далее - Субсидии) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района (далее - Перевозчик), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидии является расходным обязательством Администрации Алейского района Алтайского края.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на

соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Алейского района (далее – Администрация)

1.5. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов Перевозчикам.

1.6. Субсидии предоставляются во исполнение постановления Администрации Алейского района от 08.11.2021 № 456 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алейском районе» на 2022-2026 годы».

1.7. Отчетным периодом предоставления Субсидий является полугодие, в течение которого осуществлялись пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района.

2. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления Субсидий является фактическое обеспечение транспортными услугами населения, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Алейского района..

3. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий

3.1. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги населению, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Алейского района.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются один раз в полгода на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующий финансовый год в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение), заключенным с Администрацией по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4.2. Для заключения Соглашение заявитель на получение Субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на заключение Соглашения (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

- расчет суммы недополученных доходов Перевозчиком по форме 3 к Порядку;

- доходы и расходы необходимо подтвердить бухгалтерской отчетностью (отчет о прибылях и убытках по предприятию, за заявленный период по недополученным доходам, оборотно-сальдовая ведомость в разрезе маршрута по счетам, пояснительная записка по отчету о прибылях и убытках).

4.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на получение Субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - заявителе на получение Субсидии;

- заявители на получение Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители на получение Субсидий не должны являться иностранными

юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители на получение Субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5. Порядка.

4.4. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на заявителей на получение Субсидий.

4.5. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении.

4.6. Основания для отказа получателю Субсидии в ее предоставлении:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.2. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.7. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.5. Порядка, письменно уведомляет заявителя на получение Субсидии о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Соглашения – с указанием причин отказа).

4.8. Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидий (далее – получатели Субсидий), Администрация одновременно с уведомлением направляет в двух экземплярах проект Соглашения для подписания.

4.9. Получатели Субсидий в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляют в Администрацию подписанные Соглашения.

4.10. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

В случаях, установленных Соглашением, Соглашение может быть изменено по соглашению сторон между Администрацией и получателем

Субсидий. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Соглашения.

Соглашение, может быть, расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению между Администрацией и получателями Субсидий, по решению суда.

При предоставлении Субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, является запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленный пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.11. Результатом предоставления Субсидий является фактическое обеспечение транспортными услугами жителей Алейского района.

4.12. Размер Субсидии рассчитывается по каждому маршруту в соответствии с формой расчета приложения 3 к Порядку.

4.13. Предоставление Субсидий осуществляется Администрацией в пределах, утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели районным бюджетом.

4.14. Перечисление Субсидии на расчетные счета указанные в Соглашении, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения.

5. Порядок, сроки и форма представления получателями субсидии отчетности

Получатели Субсидий представляют в Администрацию отчет о достижении результатов ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению № 4

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями Субсидий дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий осуществляется Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателями Субсидий целей, условий и порядка предоставления Субсидий, порядка предоставления отчетности о достижении результатов, в случае недостижения результатов, указанных в разделе 3 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района, Администрация направляет получателям Субсидий письменное уведомление о причинах и размере Субсидий, подлежащих возврату, в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения. Получатели Субсидий обязаны в течение 30 дней со дня получения уведомления произвести возврат денежных средств.

6.3. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателями Субсидий на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.4. В случае отказа получателей Субсидий от добровольного возврата Субсидий они взыскиваются Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из районного бюджета на возмещение недополученных доходов юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, осуществляющему пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

г. Алейск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Алейского района Алтайского края в лице главы района _____, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя услуг) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя услуг) действующего на основании _____, (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района, утвержденного постановлением Администрации Алейского района Алтайского края от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления

субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов Получателя, осуществляющего пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района (далее - Субсидия);

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах, утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели районным бюджетом, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется _____ (периодичность единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии) на счет Получателя, открытый в _____, (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) не позднее 10 рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и

условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5.в случае установления Администрацией нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6.рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7.направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2.Администрация вправе:

4.2.1.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3.Получатель обязуется:

4.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. ежемесечно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию отчет о выполнении условий муниципального контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок на территории Алейского района по форме согласно приложению 4 к Порядку.

4.3.3.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4.в случае получения от Администрации требования в соответствии с

пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1.устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2.возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. . Согласие Получателя на проведение проверок

5.1. Получатель подтверждает согласие на осуществление Администрацией и комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6. Ответственность Сторон

6.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2.Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3.Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению

Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4.Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1.реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2.нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

Главе Алейского района

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу заключить Соглашение на предоставление из районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района по маршрутам(у)

№ _____ "Название маршрута" на период с _____ по _____ 20__ года.

№ _____ "Название маршрута" на период с _____ по _____ 20__ года.

Информация о заявителе

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН)

(юридический адрес)

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))

(банковские реквизиты, которые необходимо указать в Соглашении

для последующего перечисления Субсидии)

Настоящим подтверждаю(ем), что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (указывается только юридическими лицами);

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается только юридическими лицами);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается индивидуальными предпринимателями);

- не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов при выполнении работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района;

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Итого										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Показатели графы 2 расшифровываются согласно приложению N 1 к настоящему отчету.

Показатель графы 7 включает доходы, полученные от реализации всех видов проездных документов (билетов, багажных квитанций, других документов) по тарифам.

Показатель графы 8 включает доходы, которые должны быть получены от предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду в соответствии с законодательством вне зависимости от факта поступления доходов в отчетном периоде.

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления из районного бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

ОТЧЕТ
о достижении результатов при обеспечении транспортными услугами граждан по маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

_____ (наименование получателя Субсидии)

№ п/п	№ маршрута	Количество перевезенных пассажиров	Количество рейсов

Подпись руководителя
получателя Субсидии _____

М.П. (подпись)

_____ (Ф.И.О.)