

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023

№ 38

г. Алейск

Об утверждении Положения о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации Алейского района Алтайского края

В соответствии с решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края от 10.11.2022 № 58 «О принятии решения «О структуре Администрации Алейского района Алтайского края», постановляю:

1. Утвердить Положение о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации Алейского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Алейского района от 25.03.2015 №97 «Об утверждении Положения об отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации района Е.А. Тюрину.

Глава района

С.Я.Агаркова

Управляющий делами
Администрации района

_____ Е.А.Тюрина

Заместитель председателя комитета по
правовой политике

_____ А.Н. Дубских

Л.Л.Дьякова
66318

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Администрации района (далее – комитет) является структурным подразделением Администрации района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере обеспечения взаимодействия Администрации Алейского района с органами местного самоуправления района и сельских поселений по вопросам местного самоуправления.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Алтайского края, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации района, Собрания депутатов Алейского района (далее –Собрание депутатов), а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти края, органами местного самоуправления района и сельских поселений, организациями и учреждениями, осуществляющими деятельность на территории Алейского района, общественными организациями, средствами массовой информации.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, не имеет печати, штампа и бланка установленного образца со своим наименованием, счета, открываемого в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты.

2. Цель и задачи комитета

Главной целью комитета является обеспечение взаимодействия Администрации Алейского района с органами местного самоуправления района и сельских поселений и оказание им методической помощи по вопросам местного самоуправления.

Главная цель достигается в процессе решения следующих задач:

- обеспечение взаимодействия Администрации Алейского района с Алтайским краевым Законодательным Собранием, Правительством

Алтайского края, Собранием депутатов, органами местного самоуправления сельских поселений Алейского района и иных муниципальных образований;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы органов местного самоуправления района и сельских поселений;
- организация взаимодействия Администрации района с Собранием депутатов района, подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Собрания депутатов Алейского района;
- подготовка информационно-методических материалов по вопросам развития местного самоуправления в Алейском районе;
- комплектование, обеспечение сохранности, учет и использование документов архивного фонда Собрания депутатов района;
- обеспечение обнародования принятых нормативно-правовых актов;
- планирование деятельности Собрания депутатов района;
- анализ и выявление наиболее актуальных проблем местного самоуправления в Алейском районе, требующих правового регулирования.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. осуществление организационно-технического обеспечения подготовки и проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, иных мероприятий, проводимых Собранием депутатов;
- 3.2. организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий, проводимых Администрацией Алейского района;
- 3.3. оказание консультативной помощи по вопросам местного самоуправления и организационной работе органам местного самоуправления района и сельских поселений;
- 3.4. изучение форм и методов работы органов местного самоуправления Алтайского края, обобщение и распространение их положительного опыта;
- 3.5. осуществление мониторинга тенденций развития местного самоуправления в других муниципальных образованиях Алтайского края;
- 3.6. осуществление взаимодействия с газетой «Маяк труда» по вопросам местного самоуправления.

4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

- 4.1. подготовка распоряжений о созыве очередных и внеочередных заседаний Собрания депутатов, доводит их до исполнителей;
- 4.2. формирует проекты повестки дня заседаний и готовит сценарий проведения заседания;
- 4.3. направляет проекты нормативных правовых актов в межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы;
- 4.4. осуществляет своевременный прием и рассылку депутатам и приглашенным документам и материалам к заседаниям Собрания депутатов;

4.5 оповещает депутатов, приглашенных и заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Собрания депутатов, заседаний постоянных комиссий, в том числе через средства массовой информации;

4.6. организует ведение и оформление протоколов заседаний Собрания депутатов и заседаний его постоянных комиссий;

4.7. осуществляет регистрацию, учет, рассылку принятых решений Собрания депутатов;

4.8. формирует перечень и пакет нормативных правовых актов, принятых на заседании Собрания депутатов, необходимых для предоставления в Уполномоченный орган по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края;

4.9. осуществляет контроль за опубликованием решений, принятых Собранием депутатов, в газете «Маяк труда» и обнародованием их на официальном сайте Администрации района;

4.10. ведет реестр нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов;

4.11. ведет электронный архив решений, принятых на заседаниях Собрания депутатов;

4.12. готовит по поручению главы района письма и информационные материалы по запросам, поступившим из Алтайского краевого Законодательного Собрания и Правительства Алтайского края по вопросам ведения комитета;

4.13. обеспечивает рассмотрение протестов и представлений Алейского межрайонного прокурора на муниципальные правовые акты по вопросам ведения комитета, готовит ответы на них;

4.14. рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

4.15. организует работу по подготовке годового плана работы Собрания депутатов, его постоянных комиссий, осуществляет контроль за их исполнением;

4.16. оказывает консультационную, методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений по вопросам организации их деятельности, осуществляет разработку практических рекомендаций по улучшению работы;

4.17. осуществляет подготовку методических материалов для депутатов Собрания депутатов и представительных органов сельских поселений;

4.18. организует работу по делопроизводству в Собрании депутатов;

4.19. оказывает содействие депутатам Собрания депутатов в проведении личного приема избирателей, контролирует соблюдение графика приема;

4.20. осуществляет мероприятия по организации отчетов депутатов перед избирателями на избирательных округах;

4.21. готовит график проведения собраний и конференций граждан в поселениях района, осуществляет контроль за его соблюдением.

4.22. обеспечивает сохранность документов Собрания депутатов до передачи их на хранение в комитет по делам архивов Администрации района;

4.23. осуществление выдачи заверенных копий и выписок из правовых актов Собрания депутатов в установленном порядке;

4.24. обеспечивает сохранность гербовой печати Собрания депутатов Алейского района и правомерность ее применения;

4.25. участвует в осуществлении мер, направленных на противодействие коррупции, в пределах компетенции комитета;

4.26. курирует вопросы, связанные с принятием Уставов муниципальных образований района и внесением в них изменений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

4.27. организует сбор, обобщение о праздничных и памятных, юбилейных датах района и его жителей, направляет поздравительные открытки;

4.28. осуществление размещения на официальном сайте Администрации района в сети Интернет информации о деятельности Администрации Алейского района, Собрания депутатов района в пределах компетенции комитета;

4.29. осуществляет подготовку Совета Администрации района и оформление протоколов Совета Администрации района;

4.29. исполняет поручения главы района, управляющего делами Администрации района в пределах своей компетенции;

4.30. иные функции в соответствии с правовыми актами Администрации Алейского района.

4. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством задач комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета.

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям, учреждениям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета.

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

5.5. Привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями, работников органов Администрации района, специалистов, экспертов.

5.6. Вносить управляющему делами, координирующему деятельность отдела, предложения по совершенствованию работы комитета.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

6.2. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно может исполнять другое должностное лицо Администрации района, назначаемое главой района.

6.3. Председатель комитета:

6.3.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета.

6.3.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета.

6.3.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.3.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»:

- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (процент от числа опрошенных).

6.4. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации района.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации комитета обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.