

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024

№ 65

г. Алейск

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района

На основании Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 05.12.2022г. № 498-ФЗ, от 28.12.2022г. № 568-ФЗ) «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Алейского района № 148 от 21.03.2023г. «О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей».

4. Разместить данное постановление на официальном сайте Администрации Алейского района и комитета по образованию администрации Алейского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Алейского района, председателя комитета по образованию Т.Н. Часовских.

Глава района

С.Я. Агаркова

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению
персонифицированного дополнительного образования детей и социального
заказа на территории Алейского района (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Алейского района. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района.

3. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района.

4. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией Алейского района.

Состав Рабочей группы

5. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

6. Председателем Рабочей группы является заместитель главы Администрации Алейского района, председатель комитета по образованию.

7. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

8. Секретарем Рабочей группы является главный специалист комитета по образованию.

9. В заседаниях Рабочей группы, по согласованию с председателем Рабочей группы, могут принимать участие, не являющиеся членами Рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления Алейского района, муниципальных организаций Алейского района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Алейского района.

Полномочия Рабочей группы

11. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

11.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Алейского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

11.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района.

11.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Алейского района, образовательных организаций Алейского района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

11.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

11.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

11.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа.

11.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа на территории Алейского района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и социального заказа, и результатах деятельности Рабочей группы.

11.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Рабочей группы.

13. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

14. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

16. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

18. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы, допускается исключительно по решению Рабочей группы.

19. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

21. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Алейского района.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Алейского района
от 26.02.2024 № 65

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей и социального заказа на территории
Алейского района

Председатель муниципальной рабочей группы:

Часовских Татьяна Николаевна – заместитель главы Администрации
Алейского района, председатель комитета по образованию.

Члены рабочей группы:

1. Гранкина Галина Васильевна – заместитель главы Администрации
Алейского района по финансово-экономическим вопросам, председатель
комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
2. Волосков Кирилл Сергеевич – председатель комитета по спорту и делам
молодежи Администрации Алейского района;
3. Дубских Александр Николаевич – председатель комитета по правовой
политике Администрации Алейского района;
4. Матвеева Олеся Анатольевна – главный экономист комитета по
образованию;
5. Прозорова Татьяна Владимировна – главный бухгалтер комитета по
образованию;
6. Родина Лариса Александровна – главный специалист комитета по
образованию.
7. Сараева Лилия Константиновна – директор МКОУ «Урюпинская СОШ».