

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022

№ 73

г. Алейск

О назначении и проведении
XIV конференции граждан на
территории муниципального образования
Алейский район Алтайского края

Руководствуясь ст.30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ст. 17 Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, в целях реализации прав населения на осуществление местного самоуправления посредством его участия в конференции граждан на территории муниципального образования Алейский район Алтайского края,
п о с т а н о в л я ю:

1. Провести 11 марта 2022 года в 11-00 часов в селе Дружба XIV районную конференцию граждан. На рассмотрение делегатов вынести отчет главы района о результатах своей деятельности, деятельности Администрации района за 2021 год, отчет председателя Собрания депутатов Алейского района о деятельности Собрания депутатов Алейского района.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению XIV районной конференции граждан (прилагается).
3. Утвердить план подготовки и проведения XIV районной конференции граждан (прилагается).
4. Предложить главам сельсоветов и главам Администраций сельсоветов до 22.02.2022 провести на территориях сельсоветов собрания (конференции) граждан в соответствии с Уставами муниципальных образований сельсоветов и соответствующими Положениями о проведении собраний (конференций), на которых представить отчеты глав сельсоветов и глав Администраций сельсоветов о работе за 2021 год, избрать делегатов на XIV районную конференцию граждан с нормой представительства один делегат от шестидесяти граждан поселения.
5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района.
6. Начальнику отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе Л.Л. Дьяковой через районную газету «Маяк труда» и приглашения информировать делегатов о дате, месте и времени проведения XIV районной конференции граждан.

Глава района

С.Я.Агаркова

Л.Л.Дьякова
66-318

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 11.02.2022 № 73

С О С Т А В
комиссии по подготовке и проведению
XIV районной конференции граждан

Председатель комиссии: Агаркова Светлана Яковлевна, глава района;

Заместитель председателя: Половинкин Евгений Анатольевич,
заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам,
председатель комитета по ЖКХ, транспорту,
архитектуре и строительству;

Члены комиссии:

1. Гранкина Галина Васильевна, заместитель главы Администрации район по финансово-экономическим вопросам, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике;
2. Скопичевская Галина Валентиновна, заместитель главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел, председатель комитета по культуре;
3. Тюрина Елена Александровна, управляющая делами Администрации района;
4. Часовских Татьяна Николаевна, председатель комитета по образованию администрации района;
5. Носков Владимир Витальевич, начальник информационного отдела;
6. Белущенко Юрий Иванович, заведующий отделом по делам ГО и ЧС;
7. Уткина Светлана Юрьевна, председатель комитета по экономике;
8. Дьякова Любовь Леонидовна, начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и организационной работе;
9. Пауль Алина Анатольевна, заведующая архивным отделом;
10. Пасичников Алексей Викторович, глава Дружбинского сельсовета;
11. Паутова Инесса Петровна, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
12. Рощупкина Татьяна Юрьевна, директор МУК «Организационно-методический центр».

УТВЕРЖДЕН
постановлением

План
подготовки и проведения
XIV районной конференции граждан

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовить постановление о подготовке и проведении конференции	до 10 февраля	Дьякова Л.Л.
2.	Формирование графика проведения собраний (конференций) поселений	до 1 февраля	Дьякова Л.Л.
3.	Проведение собраний (конференций) в территориях	до 22 февраля	Дьякова Л.Л.
4.	Сбор информации об избранных делегатах	до 01 марта	Дьякова Л.Л.
5.	Подготовить объявление в газету «Маяк труда», разместить информацию на сайте и аккаунтах	до 03 марта	Дьякова Л.Л.
6.	Финансирование проведения конференции	до 4 марта	Гранкина Г.В.
7.	Формирование отчетного доклада, презентационных материалов и материалов для подготовки фильма	до 15 февраля	Агаркова С.Я. Заместители Председатели комитетов
8.	Подготовка выступающих	до 25 февраля	Тюрина Е.А. Заместители Председатели комитетов
9.	Подготовка порядка ведения и рабочих документов конференции	до 22 февраля	Л.Л. Дьякова
10.	Изготовление материалов для делегатов	до 01 марта	Дьякова Л.Л.
11.	Монтирование видеопрезентации	до 25 февраля	Носков В.В.
12.	Монтирование фильма	до 25 февраля	Тюрина Е.А.
13.	Наведение санитарного порядка на территории сел, въезда в село	до 10 марта	Пасичников А.В.
14.	Обеспечение функционирования Дома культуры, подсобных помещений	до 11 марта	Пасичников А.В.
15.	Оформление Дома культуры, входа в ДК, сцены, зала	11 марта	Пасичников А.В. Рощупкина Т.Ю. Скопичевская Г.В.
16.	Организация работы транспорта, наличие таблички, места стоянки,	11 марта	Белущенко Ю.И.

	дежурство ГИБДД, ОГПС		
17.	Обеспечение безопасности граждан	11 марта	Белущенко Ю.И.
18.	Работа торговых точек, пунктов питания (размещение, ассортимент, организация работы, оформление)	11 марта	Уткина С.Ю.
19.	Установка озвучивающей аппаратуры (сцена, зал, холл)	11 марта	Рощупкина Т.Ю.
20.	Организация регистрации делегатов (подготовка списков, табличек-указателей, сводных ведомостей, инструктаж сотрудников –5 человек и т.д.)	до 5 марта	Паутова И.П.
20.	Проверка списков делегатов	до 9 марта	Паутова И.П.
21.	Организация работы президиума	11 марта	Тюрина Е.А.
22.	Работа секретариата (протокол, записки, вопросы)	11 марта	Дьякова Л.Л.
23.	Дежурство в зале	11 марта	Пауль А.А.
24.	Формирование списка приглашенных, направление приглашений	01 марта	Тюрина Е.А. Дьякова Л.Л.
25.	Дежурство в холле	11 марта	Тюрина Е.А.