

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2024

№ 180

г. Алейск

Об утверждении Положения о комитете информационного обеспечения и безопасности Администрации Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края от 10.11.2022 № 58 «О принятии решения «О структуре Администрации Алейского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Алейский район, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете информационного обеспечения и безопасности Администрации Алейского района Алтайского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Алейского района Алтайского края Тюрину Е.А.

Глава района

С.Я. Агаркова

Заместитель председателя
комитета по правовой политике
_____ А.Н. Дубских

Носков В.В.
66-320

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете информационного обеспечения и безопасности
Администрации Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, полномочия, ответственность и основы деятельности комитета информационного обеспечения и безопасности (в дальнейшем именуемый далее -«Комитет»)

1.2. Комитет информационного обеспечения и безопасности является функциональным органом Администрации Алейского района и находится в подчинении управляющего делами Администрации Алейского района Алтайского края.

1.3. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и другими руководящими материалами вышестоящих органов, касающихся деятельности комитета, а также деятельности других подразделений в части, касающейся обеспечения автоматизации их деятельности; руководящими и нормативными материалами, касающимися методов программирования, технической защиты персональных данных, использования программных продуктов и вычислительной техники при обработке информации; Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский район, распоряжениями и постановлениями Администрации района, Положением о комитете.

1.4. Комитет является органом подразделением Администрации района без права юридического лица и утверждается в структуре Администрации района.

1.5. Решение о создании, ликвидации или реорганизации комитета принимает глава района.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность под руководством председателя комитета. Назначение и отстранение от должности председателя комитета производится распоряжением Администрации района.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами Администрации района, Администрацией Алтайского края, территориальными органами управления, Администрациями сельских поселений.

2. Цели и задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Создание условий, способствующих эффективному и четко организованному исполнению главой района и Администрацией района своих полномочий.

2.2. Разработка основных направлений развития и организация работ в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных вычислительных систем.

2.3. Обеспечение работы Администрации района и её структурных подразделений за счет автоматизации с целью повышения эффективности управленческого труда, возможности оперативного и комплексного принятия квалифицированных решений и постановлений.

2.4. Обеспечение безопасности информации и защиты персональных данных.

2.5. Исследование современного рынка информационных технологий, экспериментальная обработка новых информационных технологий для последующего внедрения.

2.6. Сопровождение и развитие официального сайта муниципального образования Алейский район Алтайского края в сети Интернет.

2.7. Техническое сопровождение краевых и федеральных ресурсов по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами комитет выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение руководителей и специалистов района оперативной информацией в режиме электронной связи.

3.2. Организация работы по определению основных направлений развития, а также проведения единой технической политики в области создания, внедрения и поддержании в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем.

3.3. Сопровождение и оказание методической помощи по вопросам работы в автоматизированных системах работникам Администрации, органам местного самоуправления поселения района.

3.4. Техническое обслуживание и сопровождение оргтехники Администрации района.

3.5. Осуществление мероприятий по внедрению и функционированию системы автоматизированного документооборота в Администрации района (DeloWeb).

3.6. Осуществление технических мероприятий по переходу оказания государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

3.7. Своевременное внедрение новых информационных технологий и технических средств, изучение опыта у органов местного самоуправления других районов.

3.8. Разработка и внедрение мероприятий по защите от несанкционированного доступа к информационной базе для каждого пользователя информационной системы.

3.9. Техническое сопровождение мероприятий по защите персональных данных, обрабатываемых в Администрации района и её структурных подразделениях.

3.10. Разработка инструкций и руководств пользователей программных средств.

3.11. Проведение работ по профилактическому обслуживанию парка компьютерной и множительной техники.

3.12. Составление заявок на необходимые запасные части и расходные материалы, учет их расходов, замена расходных материалов.

3.13. Организация обучения сотрудников Администрации района методам и навыкам работы с персональными компьютерами.

3.14. Контроль за правильностью использования информационных ресурсов и технических средств сотрудниками Администрации района.

4. Полномочия

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

4.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Алейского района Алтайского края и Администрации района проекты нормативных и иных актов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.2. В пределах своей компетенции обеспечивать процессы информатизации в Администрации района, получать всю необходимую для этого информацию от комитетов и отделов Администрации района.

4.3. По решению главы района привлекать для выполнения работ квалифицированных специалистов на условиях совместительства или на договорных началах.

4.4. Осуществлять заключение договоров на закупку техники, программного обеспечения, обновление баз данных по поручению главы района.

4.5. Проводить контрольные проверки эффективности использования компьютерной техники в комитетах и отделах Администрации района. По результатам проверок формировать предложения по распределению и перераспределению средств компьютерной техники.

4.6. Проверять соблюдение законодательства по вопросам охраны персональных данных и защиты информации в деятельности комитетов и отделов.

4.7. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль и координацию деятельности структурных подразделений Администрации района по вопросам защиты информации, результаты проверок докладывать главе района.

4.8. Оказывать методическую и консультационную помощь комитетам и отделам Администрации района, органам местного самоуправления поселений по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.9. Участвовать в работе комиссий при Администрации района.

4.10. Участвовать в совещаниях по вопросам деятельности комитета.

5. Ответственность

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение комитетом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель комитета.

На председателя комитета возлагается ответственность за:

5.1. Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативных правовых актов Администрации района в деятельности комитета.

5.2. Организацию деятельности комитета по выполнению задач и функций, возложенных на комитет.

5.3. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства комитета в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.4. Сохранность и достоверность передаваемой и принимаемой информации.

5.5. Конфиденциальность хранения информации баз данных.

5.6. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, этического кодекса муниципального служащего.

5.7. Обеспечение сохранности имущества и соблюдение правил пожарной безопасности.