

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2023

№ 181

г. Алейск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, на возмещение недополученных доходов, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района (прилагается).

2. Настоящий Порядок опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Алейского района.

Глава района

С.Я.Агаркова

Заместитель главы Администрации
района по оперативным вопросам,
председатель комитета ЖКХ,
транспорта, архитектуры и
строительства

_____ Е.А. Половинкин

Председатель комитета по правовым вопросам

_____ Р.Ю. Шушаков

Гранкина Г.В.
66280

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Алейского района Алтайского края
от 27.03.2023 № 181

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района (далее - Субсидий), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление Субсидий является расходным обязательством Администрации Алейского района Алтайского края.

1.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год является Администрация Алейского района (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района.

1.5. Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Алейском районе на 2022-2026 годы».

1.6. Отчетным периодом предоставления Субсидий является квартал, в течение которого осуществлялись пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Порядком ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления Субсидий является обеспечение отдельных категорий граждан льготными проездными билетами, дающими право на льготный проезд.

3. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий

К категории лиц, имеющих право на получение Субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Субсидии предоставляются ежеквартально на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на соответствующий финансовый год, в соответствии с соглашением о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенным с Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим Порядком (приложение 1).

4.2. Для заключения Соглашения заявитель на получение Субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление на заключение Соглашения (далее – Заявление) по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

- копию свидетельства на осуществление пассажирских перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района.

4.3. Требования, которым должны соответствовать заявители на получение Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед районным бюджетом;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - заявителе на получение Субсидии;

- заявители на получение Субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители на получение Субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявители на получение Субсидии не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка.

4.4. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на заявителя на получение Субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие заявителя на получение Субсидии категории лиц, предусмотренных разделом 3 Порядка, требованиям пункта 4.3 Порядка или несоответствие заявления установленной форме;

- недостоверность предоставленной заявителем на получение Субсидии информации;

- непредставление заявителем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.2 Порядка.

4.6 Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, письменно уведомляет заявителя на получение Субсидии о результатах рассмотрения заявления (в случае отказа в заключении Соглашения – с указанием причин отказа).

4.7. Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, Администрация одновременно с уведомлением направляет в двух экземплярах проект Соглашения для подписания.

4.8. Заявитель на получение Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения предоставляет в Администрацию один экземпляр подписанного Соглашения.

4.9. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

4.10. Соглашение может быть изменено по соглашению сторон между Администрацией и заявителем на получение Субсидий. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.11. Соглашение может быть расторгнуто до истечения срока его действия по соглашению сторон, по решению суда.

4.12. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.13. При предоставлении Субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в Соглашение, является запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленный пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района, контрольно-счетной палатой района, проверок соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.14. Заявитель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию района заявление и списки льготных категорий граждан, которые приобрели льготные проездные билеты. Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на заявителя.

4.15. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в его заключении.

4.16. Администрация проверяет правомерность реализации гражданам проездных билетов, дающих право на льготный проезд на основании сведений, полученных от КГКУ «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району». В случае выявления нарушений порядка реализации гражданам проездных документов, дающих право на льготный проезд, Администрация уведомляет об этом Заявителя.

4.17. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления

сведений, предусмотренных пунктом 4.16 Порядка, осуществляет расчет размера Субсидии, по формуле:

$$P_{\text{субс}} = K * (P_{\text{Спб}} - P_{\text{Спб}})$$

где:

$P_{\text{субс}}$ - расчетная сумма Субсидии за отчетный месяц, в рублях;

K – количество граждан, которые приобрели льготные проездные билеты за отчетный квартал.

K определяется на основании сведений, предоставленных Заявителем с учетом проверки, проводимой в соответствии с пунктом 4.16 Порядка.

$P_{\text{Спб}}$ - полная стоимость проездного билета, дающего право на льготный проезд, утвержденная Администрацией, в рублях;

$P_{\text{Спб}}$ – реализационная стоимость проездного билета, дающего право на льготный проезд, утвержденная Администрацией, в рублях.

4.18. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня расчета размера Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.19. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

отсутствие заключенного Соглашения;

несоответствие получателя Субсидии категории лиц, предусмотренных разделом 3 Порядка;

недостоверность предоставленной получателем Субсидии отчетности.

4.20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

4.21. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии по результатам расчета размера Субсидии комитет бухучета и отчетности Администрации в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет заявку на финансирование в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района.

4.22. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.23. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет их получателю Субсидии на указанный в Соглашении расчетный счет, открытый им в кредитных организациях.

5. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1 Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии осуществляется Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района, контрольно-счетной палатой района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, порядка предоставления отчетности о достижении результатов, в случае недостижения результатов, установленных Соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района, контрольно-счетной палатой района, получателю Субсидии направляется письменное уведомление о причинах и размере Субсидии, подлежащей возврату, в течение 30 рабочих дней со дня установления нарушения.

6.3. Получатель Субсидий обязан в течение 30 дней со дня получения уведомления произвести возврат денежных средств.

6.4. Возврат осуществляется путем перечисления средств получателем Субсидии на лицевой счет Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.5. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии она взыскивается Администрацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ответственность за целевое использование субсидии получатель Субсидии несет в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов,
осуществляющим пассажирские перевозки
по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Алейского района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение недополученных доходов, осуществляющим
пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Алейского района

г. Алейск

«__» _____ 20__ г.

Администрация Алейского района Алтайского края в лице главы района
_____, действующего на основании Устава, именуемая в
дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района, утвержденным

(постановлением Администрации Алейского район Алтайского края от _____ № _____)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета субсидии в целях возмещения недополученных доходов Получателя, осуществляющего пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок между населенными пунктами на территории Алейского района (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в пределах, утвержденных на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели районным бюджетом, по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

4.

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, открытый в _____,

(наименование кредитной организации)

в течение 3 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации.

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является запрет приобретения получателем Субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, установленный пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.5. в случае установления нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком;

4.2.Администрация вправе:

4.2.1.запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.2.2.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1.представлять в Администрацию документы, установленные Порядком и Соглашением;

4.3.2. ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.3.3.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возратить в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6.выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4.Получатель вправе:

4.4.1.направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2.обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3.осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

6. Согласие Получателя на проведение проверок

Получатель подтверждает согласие на осуществление Администрацией, комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района, контрольно-счетной палатой района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

7. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон, в соответствии с Порядком и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Получатель

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов,
осуществляющим пассажирские перевозки
по межмуниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Алейского района

Главе Алейского района

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица)
Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу заключить Соглашение на предоставление из районного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, осуществляющим пассажирские перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Алейского района

Информация о заявителе

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, ИНН)

(юридический адрес)

(телефон, факс, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии))

(банковские реквизиты, которые необходимо указать в Соглашении

для последующего перечисления Субсидии)

Настоящим подтверждаю (ем), что _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального

предпринимателя, наименование юридического лица):

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (указывается только юридическими лицами);

- не находится в реестре дисквалифицированных лиц в части сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя на получение Субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - заявителе на получение Субсидии;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед районным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается только юридическими лицами);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается индивидуальными предпринимателями);

- не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов при выполнении работ, связанных с осуществлением пассажирских перевозок

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель

должность

подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов,
осуществляющим пассажирские перевозки
по межмуниципальным маршрутам
регулярных перевозок
на территории Алейского района

ОТЧЕТ

о достижении результатов при осуществлении пассажирских перевозок по
межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок
на территории Алейского района

(наименование получателя Субсидии)

№ п/п	Название маршрута	Количество реализованных проездных билетов, дающих право на льготный проезд

должность

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.