АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2019 № 534

г. Алейск

О создании антинаркотической комиссии

Алейского района Алтайского края

 В целях координации деятельности по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании и антинаркотической пропаганды на территории Алейского района Алтайского края, руководствуясь методическими рекомендациями по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных районах и городских округах Алтайского края (Рег. № 19-1145 от 31.07.2019),

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать антинаркотическую комиссию в Алейском районе.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Алейского района Алтайского края (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 12.02.2016 № 55 «Об утверждении положения и состава комиссии Администрации района по противодействию распространению употребления алкоголя, наркотиков и психотропных веществ на территории Алейского района».
4. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района по работе с территориями и социальному развитию сел, председателя комитета по культуре Г.В.Скопичевскую.

Глава района С.Я.Агаркова

Г.В.Скопичевская

66333

 Утверждено

 Постановлением Администрации

 Алейского района

 от 30.12.2019 № 534

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия Алейского района Алтайского края (далее - АНК) является органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и антинаркотической пропаганды на территории Алейского района Алтайского края.

1.2. АНК организует свою работу во взаимодействии с антинаркотической комиссией Алтайского края, с правоохранительными, территориальными структурами федеральных органов исполнительной власти, с органами местного самоуправления, а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.3. АНК в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета (далее - ГАК), законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и Губернатора Алтайского края, решениями антинаркотической комиссии Алтайского края (далее - АНК АК), методическими рекомендациями по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных районах и городских округах Алтайского края (Рег. № 19-1145 от 31.07.2019), настоящим Положением.

**2. Основные задачи АНК**

2.1. Участие в формировании и реализации на территории
Алейского района Алтайского края государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, осуществления профилактики наркомании и проведения антинаркотической пропаганды, подготовка предложений председателю АНК АК по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Алтайского края в этой сфере, а также представление докладов о деятельности АНК.

1. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по профилактике наркомании на территории Алейского района Алтайского края, а также организация их взаимодействия с общественными объединениями и организациями.
2. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,

на профилактику наркомании, на организацию антинаркотической пропаганды, а также на повышение эффективности реализации региональных и муниципальных целевых программ в этой области.

1. Анализ эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Алейского района Алтайского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, по осуществлению профилактики наркомании и проведению антинаркотической пропаганды.
2. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных районов и городских округов Алтайского края в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании и организации антинаркотической пропаганды, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений.
3. Рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией.
4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством
Российской Федерации и законодательством Алтайского края о
наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

**3. Состав АНК**

Председателем АНК является глава Алейского района . Председатель утверждает повестку дня, непосредственно ведет заседания АНК и подписывает протокол заседания комиссии.

Состав АНК формируется по должностям, определяется и утверждается распоряжением главы Алейского района Алтайского края.

В состав АНК включаются:

- глава Алейского района Алтайского края
(председатель АНК);

- заместитель главы Администрации Алейского района по работе с территориями и социальному развитию сел (заместитель
председателя АНК);

- начальник МО МВД России «Алейский» (заместитель председателя АНК);

* начальник подразделения по контролю за оборотом наркотиков МО МВД России «Алейский» или сотрудник полиции, ответственный за данное направление работы (по согласованию);
* представитель районного Собрания депутатов (по согласованию);
* председатель комитета по образованию администрации Алейского района;
* председатель комитета по спорту и делам молодежи Администрации Алейского района;

- начальник управления социальной защиты населения по г.Алейску и Алейскому району (по согласованию);

* председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации Алейского района;
* председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района;

- врач-нарколог краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Алейская центральная районная больница» (по согласованию);

- начальник филиала по г. Алейску и Алейскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию).

В состав АНК могут быть также включены иные должностные лица, представители органов местного самоуправления и общественности.

АНК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с АНК АК, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Алтайского края, организациями и общественными объединениями.

На заседания АНК приглашается межрайонный прокурор. В зависимости от рассматриваемых вопросов на заседания АНК могут приглашаться иные лица, не включенные в состав АНК.

1. **Планирование работы АНК.**

**Вопросы, рассматриваемые на АНК**

Заседания АНК проводятся в соответствии с планом заседаний (далее - План). План формируется на один календарный год и включает в себя перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях АНК, на основе предложений членов АНК. Предложения в План направляются членами АНК в письменной форме за месяц до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем АНК.

Предложения в План АНК должны содержать:

* наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании АНК;
* наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
* перечень соисполнителей;
* срок рассмотрения.

В случае если в проект Плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Исходя из задач, стоящих перед АНК, в План могут быть включены вопросы профилактики наркопотребления, противодействия незаконному обороту наркотиков, медико-социальной помощи населению и организационные вопросы:

**В сфере профилактики наркопотребления:**

* развитие системы организации и проведения массовых досуговых и спортивных мероприятий, популяризация здорового образа жизни;
* профилактика наркопотребления в образовательных учреждениях, а также в местах массового отдыха подростков и молодёжи;
* координация деятельности общественных объединений, религиозных конфессий в сфере антинаркотической пропаганды;

- итоги реализации муниципальных антинаркотических программ
(подпрограмм) либо планов;

- формирование среди населения Алейского района
антинаркотического мировоззрения с использованием средств массовой
информации и возможностей сети «Интернет»;

- организация работы по раннему выявлению незаконного потребления
наркотических средств и психотропных веществ, включая проведение
социально-психологического тестирования и профилактических

медицинских осмотров обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций;

- организация профилактической работы с лицами, совершившими на
территории Алейского района административные правонарушения, связанные с незаконным оборотом или немедицинским
потреблением наркотиков;

- организация профилактической работы с несовершеннолетними,
состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав Администрации района в связи потреблением наркотических средств и/или психотропных
веществ, в целях предупреждения совершения ими повторных
правонарушений;

- организация профилактических мероприятий с родителями учащихся
образовательных организаций Алейского района в целях
разъяснения факторов риска вовлечения детей в немедицинское
потребление и незаконный оборот наркотиков, а также мотивирования к
участию в социально-психологическом тестировании обучающихся на
предмет выявления склонности к потреблению запрещенных веществ;

- об эффективности взаимодействия учреждений образования,
здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав Администрации района, МО МВД России «Алейский» в вопросах
профилактики наркомании;

* о повышении эффективности работы школьных общественных формирований по пропаганде здорового образа жизни и молодёжных волонтерских отрядов, занимающихся вопросами профилактики наркомании;
* организация проведения антинаркотических профилактических мероприятий в период летнего отдыха детей и подростков;

- организация участия некоммерческих организаций и муниципальных
учреждений в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Алтайского
края в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих
организаций и в сфере молодежной политики по направлениям
профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни.

**В сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров:**

- противодействие организации притонов для потребления наркотических средств или психотропных веществ;

- противодействие распространению наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ в местах массового досуга населения и с использованием сети «Интернет»;

* противодействие нарушениям законодательства в сфере легального оборота наркотиков;
* сокращение доступности наркосодержащих дикорастущих растений, выявление и уничтожение очагов произрастания дикорастущей конопли, привлечение к данной работе осужденных к обязательным работам;

- об итогах проведения оперативно-профилактической операции «Мак»
на территории Алейского района;

- о мерах по пресечению и предупреждению распространения на
территории Алейского района наркотических средств и
психотропных веществ;

- об организации и результатах работы правоохранительных органов по
выявлению, предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с
незаконным оборотом и немедицинским потреблением наркотических
средств и психотропных веществ;

* о наркоситуации в Алейском районе по данным мониторинга наркоситуации в Алтайском крае, принятие дополнительных мер по стабилизации наркоситуации в муниципальном образовании;
* о принимаемых мерах по реализации положений статьи 4 Федерального закона от 25.11.2013 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**В сфере медико-социальной помощи населению:**

- организация взаимодействия правоохранительных органов и органов
здравоохранения Алейского района по выявлению и постановке
на учет лиц, в т.ч. несовершеннолетних, потребляющих наркотические
средства и психотропные вещества;

- совершенствование системы оказания специализированной наркологической помощи;

- организация системы мер по мотивированию наркопотребителей к
прохождению лечения, медицинской и социальной реабилитации;

- организация взаимодействия с некоммерческими организациями,
работающими в сфере социальной реабилитации и ресоциализации
наркопотребителей, расположенными на территории Алейского района;

- организация и оказание социальных помощи лицам, отказавшимся от
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных
веществ, а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в
связи с употреблением наркотиков.

**Организационные вопросы:**

- об исполнении решений АНК АК;

- об итогах работы АНК и реализации ранее принятых решений;

- рассмотрение и утверждение плана работы АНК на следующий год.

На основе предложений, поступивших секретарю АНК, формируется проект Плана АНК на следующий год, который, по согласованию с председателем АНК, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АНК текущего года.

Утвержденный План АНК рассылается всем членам комиссии.

Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса или срока его рассмотрения принимается председателем АНК по мотивированному предложению члена АНК, ответственного за подготовку вопроса.

Рассмотрение на заседаниях АНК внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя АНК.

**5. Функциональные обязанности секретаря АНК**

Для обеспечения деятельности АНК назначается секретарь комиссии.

Функциональные обязанности секретаря АНК:

- разработка проекта плана заседаний АНК;

- обеспечение подготовки и проведения заседаний АНК;

- формирование повестки дня заседания АНК;

* информирование членов АНК о предстоящем заседании комиссии и рассматриваемых на ней вопросах;
* подготовка информационно-справочных, статистических и иных документов к заседаниям АНК;

- подготовка проекта решения заседания АНК;

- подготовка списка присутствующих и отсутствующих членов
АНК, а также приглашённых на заседание комиссии лиц;

- обеспечение контроля за исполнением решений АНК;

* получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в Алейском районе, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
* обеспечение взаимодействия АНК с аппаратом АНК АК;

- координация и взаимодействие АНК с правоохранительными и иными органами власти, организациями и учреждениями на территории Алейского района по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, профилактики наркомании;

* ведение делопроизводства АНК;
* организация работы по подготовке нормативных правовых, плановых и иных руководящих документов органа местного самоуправления в области противодействия незаконному обороту наркотиков и профилактики наркомании;

 - подготовка и направление отчетов в департамент Администрации
Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению
региональной безопасности о деятельности АНК, о
реализации и финансировании муниципальной антинаркотической
программы (подпрограммы) либо плана;

 - организация работы по исполнению решений АНК АК,
своевременное направление отчётов об исполнении решений АНК АК в
департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского
края по обеспечению региональной безопасности;

 - подготовка плановых и отчётных документов, необходимых для
обеспечения деятельности АНК;

 - подготовка итоговых и иных информационно-аналитических
документов для доклада председателю АНК по вопросам
профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту
наркотиков и деятельности АНК;

 - по согласованию с председателем АНК приглашение
СМИ на заседание комиссии для освящения деятельности
АНК, организация подготовки пресс-релизов и других информационных
материалов для размещения на официальном сайте Администрации
Алейского района и в сети «Интернет», направление материалов
в редакции СМИ;

 - контроль за размещением актуальной информации на сайте
Администрации Алейского района в сфере противодействия
незаконного обороту наркотиков, профилактики наркомании и
реабилитации наркопотребителей;

 - подготовка предложений главе Алейского района Алтайского края по вопросам совершенствования деятельности
органа местного самоуправления в области профилактики наркомании и
противодействия незаконному обороту наркотических средств,
психотропных веществ и их прекурсоров;

 - по поручению председателя АНК секретарь представляет Алейский район Алтайского края при взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления Алтайского края, иными органами и организациями по вопросам профилактики наркомании противодействия незаконному обороту наркотиков.

**6. Порядок подготовки заседаний АНК**

Заседания АНК проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя АНК могут проводиться внеочередные заседания.

В процессе подготовки к заседанию секретарь АНК формирует повестку дня. В повестке должны быть указаны: дата, время, место проведения заседания комиссии, рассматриваемые вопросы с указанием ФИО и должности лица, докладывающего по вопросу, примерное время рассмотрения вопроса.

Секретарь АНК запрашивает у членов комиссии, ответственных за подготовку вопросов, справочные материалы к заседанию АНК.

Члены АНК, на которых в соответствии с утвержденным Планом заседаний АНК возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

Ответственными исполнителями секретарю АНК не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
2. тезисы выступления основного докладчика;
3. тезисы выступлений содокладчиков;
4. предложения в проект решения АНК с указанием исполнителей и сроков исполнения поручения;
5. иллюстрационные материалы (презентация) к основному докладу и содокладам (если имеются);

6. предложения по составу приглашенных лиц на заседание
 АНК.

Секретарь комиссии готовит проект решения АНК. В ходе разработки проекта решения АНК рекомендуется:

1. дать оценку состояния работы по рассматриваемому вопросу.

2. обозначить ключевые задачи на основных направлениях
деятельности по рассматриваемому вопросу.

3. выработать конкретные дополнительные меры, в т.ч. включающие
совершенствование уровня межведомственного взаимодействия и
взаимодействия с общественными объединениями и организациями.

Дополнительные меры должны соответствовать требованиям управленческих решений - определять ответственного исполнителя, иметь конкретную форму и сроки завершения.

Председатель АНК утверждает повестку дня, знакомится со справочными материалами, согласует проект решения комиссии. Одобренные председателем АНК повестка дня заседания, проект решения и соответствующие материалы доводятся секретарем до сведения членов муниципальной АНК и приглашенных на заседание лиц не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания комиссии.

При наличии замечаний и предложений к проекту решения члены АНК представляют их секретарю АНК в письменном виде не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания комиссии. Секретарь АНК корректирует проект решения комиссии с учетом поступивших замечаний и предложений.

Члены АНК, не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, информируют секретаря АНК о своем участии или причинах отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) на заседании комиссии. Список членов АНК присутствующих и отсутствующих по уважительным причинам докладывается секретарём комиссии председателю АНК.

В случае невозможности присутствия на заседании член АНК обязан лично известить об этом председателя АНК. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем АНК может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

На основе предложений членов АНК, ответственных за подготовку вопросов, на заседания могут быть приглашены представители местных органов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов, учреждений и общественных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. В этом случае секретарем АНК подготавливается список лиц, приглашаемых на заседание, и заблаговременно докладывается председателю АНК.

При необходимости секретарь АНК готовит дополнительную информацию по рассматриваемым на заседании вопросам. Как правило, такая информация носит справочный характер или может быть основана на материалах, накапливаемых у секретаря АНК в результате выполнения им своих функциональных обязанностей (анализ обстановки, результаты объективного контроля исполнения решений АНК, результаты работы органов местного самоуправления по рассматриваемым направлениям деятельности и т.п.).

**7. Порядок проведения заседания АНК**

Заседания АНК созываются председателем АНК либо, по его поручению, секретарем АНК.

Присутствие членов АНК на ее заседаниях обязательно. Члены АНК не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Список присутствующих на заседании лиц отражается в протоколе заседания АНК.

Заседание АНК считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Председатель АНК организует обсуждение вопросов повестки дня, предоставляет слово выступающим, проводит голосование по принимаемым решениям.

В отдельных случаях при отсутствии председателя АНК по его поручению заседание может проводить заместитель председателя АНК.

Члены АНК обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения АНК принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

Решения АНК оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем АНК и представляется на подпись председателю АНК.

Протоколы заседаний АНК рекомендуется оформлять по образцу протокола АНК АК.

Протокол заседания направляется секретарем комиссии всем членам АНК и присутствующим на комиссии лицам.

В протоколе должны содержаться решения, принятые на заседании комиссии, ответственный исполнитель (указывается первым) и соисполнители по каждому решению и конкретные сроки исполнения решения. Формулировки «постоянно» и «в течение года» недопустимы.

Соисполнители поручений комиссии заблаговременно направляют информацию об исполнении решения АНК ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель к установленному в протоколе заседания АНК сроку направляет отчет об исполнении решения комиссии секретарю АНК.

1. **Контроль за деятельностью АНК, порядок**

 **информирования о результатах работы АНК**

Секретарь АНК направляет отчет в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности о деятельности АНК, о реализации и финансировании муниципальной антинаркотической программы (подпрограммы) либо плана один раз в полугодие: до 10 июля (за первое полугодие) и до 10 января (за год). Если 10 июля и 10 января

выпадает на нерабочий день, отчет предоставляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим.

Секретарь АНК на последнем заседании года предоставляет отчет о деятельности АНК в текущем году.

Отчёт о результатах деятельности АНК и об исполнении решений комиссии предоставляется секретарем комиссии председателю АНК в сроки, установленные председателем АНК.

Секретарь АНК организует работу по исполнению решений, принятых АНК АК, своевременно направляет отчеты об их исполнении в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности.