

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.10.2023

№ 553

г. Алейск

О внесении изменений в постановление Администрации Алейского района от 07.07.2021 № 297 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алейского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алейский район Алтайского края, в целях совершенствования реализации программно-целевого метода планирования бюджетных ассигнований и установления единых правил принятия решений о разработке муниципальных программ Алейского района, их формирования, реализации и оценки эффективности, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление Администрации Алейского района от 07.07.2021 № 297 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алейского района» следующие изменения:

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алейского района изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Алейского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Алейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Г. В. Гранкину.

Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию



Т. Н. Часовских

С. Ю. Уткина
66315

ПОРЯДОК **разработки, реализации и оценки эффективности** **муниципальных программ Алейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Алейского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Алейского района.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя:
отдельные мероприятия органов местного самоуправления Алейского района;

подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия органов местного самоуправления Алейского района (далее – «подпрограммы»);

подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Алейского района.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется, исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления Алейского района, к полномочиям которого относится реализация социально-экономической политики в определенной сфере (далее - «ответственный исполнитель»), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления Алейского района, иными главными распорядителями средств районного бюджета, являющимися ответственными за разработку и реализацию подпрограмм - соисполнителями муниципальной программы (далее - «соисполнители») и (или) участниками муниципальной программы.

Участники муниципальной программы - органы местного самоуправления Алейского района и (или) иные главные распорядители средств районного бюджета, а также иные заинтересованные органы и

организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

Ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы могут являться также структурные органы Администрации Алейского района.

1.6. Проект муниципальной программы выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение, путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Алейского района, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (ГАС «Управление») в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Срок проведения общественного обсуждения – не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

1.7. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель рассматривает поступившие замечания и предложения и на их основании дорабатывает проект муниципальной программы в случае необходимости.

1.8. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Алейского района Алтайского края (далее – Администрация района).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации;

- обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

- методика оценки эффективности муниципальной программы;

3) таблицы согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблицы 2 - 4);

4) приложение «Подпрограммы муниципальной программы».

2.2. В разделе «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержаться анализ текущего состояния

данной сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

- основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритетные направления реализации муниципальной программы, цели и задачи, индикаторы и описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов её реализации» включаются подразделы:

приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы;

сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел «Приоритетные направления в сфере реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о приоритетах, определенных в стратегических документах муниципального образования на среднесрочный и долгосрочный период.

Подраздел «Цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку целей муниципальной программы и формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать следующим требованиям:

конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Подраздел «Индикаторы и конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Подраздел включает сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 2).

Индикаторы должны:

характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение её целей;

отражать специфику развития конкретной сферы;

зависеть от решения основных задач;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Итоговые значения индикаторов муниципальной программы, накопленные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы, берутся за основу количественных результатов реализации муниципальной программы.

Подраздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

2.4. Раздел «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы» должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 3).

2.5. Раздел «Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы» должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, краевого, районного бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта районного бюджета на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств федерального бюджета;
- из средств краевого бюджета;
- из средств районного бюджета;
- из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам её реализации приводится по форме согласно приложению 1 к порядку (таблица 4).

2.6. Раздел «Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы» предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.7. В разделе «Методика оценки эффективности муниципальной программы» приводится соответствующая методика согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.8. Приложение «Подпрограммы муниципальной программы» содержит описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Подпрограмма имеет паспорт и текстовую часть.

Паспорт подпрограммы разрабатывается согласно приложению 1 к настоящему порядку (таблица 5).

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

характеристика сферы реализации подпрограммы;

приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

объем финансирования подпрограммы, который приводится по годам реализации, по источникам финансирования, в том числе: из средств федерального бюджета, из средств краевого бюджета, из средств районного бюджета, из внебюджетных источников.

В случае, если подпрограмма направлена на достижение целей, относящихся к предмету совместного ведения Администрации Алейского района и муниципальных образований Алейского района, она также содержит раздел об участии муниципальных образований Алейского района в реализации подпрограммы.

Требования к разделам «Характеристика сферы реализации подпрограммы», «Приоритетные направления в сфере реализации подпрограммы, цели и задачи и мероприятия, показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы», «Объем финансирования подпрограммы» аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ формируется комитетом по экономике Администрации Алейского района совместно с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с:

- комитетом по правовой политике в части соответствия требованиям законодательства;

- комитетом по экономике в части соответствия установленным требованиям к муниципальным программам, обоснованности и достаточности программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, отсутствия дублирования мероприятий в рамках иных программ;

- комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Алейского района в части объемов финансирования муниципальных программ.

Срок согласования составляет не более 3 (трех) рабочих дней.

В ходе согласования проекта муниципальной программы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

При выявлении замечаний, проект муниципальной программы направляется на доработку ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель дорабатывает (вносит изменения) в муниципальную программу и повторно направляет на согласование проект.

Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий.

Согласованный проект муниципальной программы направляется в контрольно-счетный орган Алейского района для проведения финансовой экономической экспертизы, по итогам которой предоставляется заключение.

Далее проект муниципальной программы направляется в Алейскую межрайонную прокуратуру Алтайского края для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.5. Внесение изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

При уточнении параметров муниципальных программ, таких как: изменение объемов бюджетных ассигнований, изменение данных целевых показателей (индикаторов), сроков муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит соответствующие изменения в муниципальную программу. Причины изменений исполнитель указывает в пояснительной записке.

Согласование проекта постановления Администрации Алейского района о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия направляется ответственным исполнителем на согласование. Согласование изменений в проект постановления проводится аналогично процедуре, указанной в пункте 3.4. Порядка.

3.6. В текущем финансовом году не допускается внесение изменений в объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников, в утвержденные наименования и значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в ожидаемые непосредственные результаты основных мероприятий муниципальной программы, относящиеся к истекшему периоду.

3.7. Муниципальная программа разрабатывается на среднесрочный период продолжительностью от трех до шести лет включительно.

3.8. Продление срока реализации муниципальной программы допускается в целях согласования со сроками реализации аналогичных государственных программ Алтайского края при наличии софинансирования в муниципальных программах Алейского района.

Предусмотрено продление срока действующей муниципальной программы на срок не более 1 года, если новая муниципальная программа находится в стадии разработки.

3.9. Действие муниципальной программы может быть досрочно прекращено в следующих случаях:

а) невозможности достижения показателей (индикаторов) результативности, в том числе в силу форс-мажорных обстоятельств;

б) досрочного достижения показателей (индикаторов) результативности;

в) исключения сферы действия муниципальной программы из состава вопросов местного значения органов местного самоуправления или делегированных им полномочий вышестоящих уровней власти.

3.10. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в Собрание депутатов Алейского района Алтайского края.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Алейского района, осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее – «бюджетные ассигнования»). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о районном бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.2.1. Внесение изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году является основанием для подготовки решения о внесении изменений в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения о бюджете и планирование бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель и соисполнители в соответствии с полномочиями, указанными в пунктах 6.1 и 6.2 раздела 6 настоящего порядка.

5.2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляется:

- текущий мониторинг реализации муниципальной программы на постоянной основе в течение всего срока реализации муниципальной программы (далее – мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и его размещение на официальном сайте Администрации Алейского района;

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

5.3. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

5.4. Мониторинг реализации муниципальных программ осуществляется ежеквартально. Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы в установленные сроки, сведения о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.5. Комитет по экономике Администрации района до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует формы мониторинга реализации муниципальной программы. Форма мониторинга реализации муниципальной программы заполняется ответственным исполнителем муниципальной программы в части отчетных данных о фактическом исполнении мероприятий программы, о финансировании муниципальной программы на отчетную дату, о степени достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы.

5.6. Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями муниципальной программы, заполняет форму мониторинга реализации муниципальной программы и направляет ее в комитет по экономике Администрации района.

5.8. Комитет по экономике Администрации района ежеквартально, до 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует главу Алейского района о ходе реализации муниципальных программ.

5.9. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в комитет по экономике Администрации района.

5.10. Комитет по экономике Администрации района ежегодно, до 25 марта года, следующего за отчетным, на основании годовых отчетов разрабатывает и представляет главе Алейского района сводный годовой доклад.

5.11. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Алейского района.

5.12. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетной датой, представляет в комитет по экономике Администрации района информацию, необходимую для проведения

мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

5.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы принимается решение об объемах бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

5.14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, проведение общественное обсуждение и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

2.1) обеспечивает размещение утвержденной муниципальной программы на официальном сайте Администрации Алейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования;

3) координирует деятельность соисполнителей;

4) организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

4.1) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями. При внесении изменений, связанных с получением субсидий из федерального и (или) краевого бюджета, к проекту постановления дополнительно представляется копия соглашения, заключаемого между региональным органом исполнительной власти и Администрацией Алейского района;

5) представляет в комитет по экономике Администрации района и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов их реализации;

9) подготавливает ежеквартальные и годовые отчеты и представляет их в комитет по экономике Администрации района.

6.2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов.

6.3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

2) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки ежеквартальных и годовых отчетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ

Таблица 1

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Сроки этапы реализации программы	
Объемы финансирования программы	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей			
	1-й год	...	п-ый год	всего
1	2	3	4	5
Всего финансовых затрат				
в том числе				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из районного бюджета				
из внебюджетных источников				
Прочие расходы				
в том числе				
из федерального бюджета (на условиях софинансирования)				
из краевого бюджета (на условиях софинансирования)				
из районного бюджета				
из внебюджетных источников				

ПАСПОРТ

подпрограммы _____

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

Соисполнитель муниципальной программы	
Участники подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Перечень мероприятий подпрограммы	
Показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

МЕТОДИКА
оценки эффективности
муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «муниципальная программа») и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) * \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

S_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

\sum – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) производится по формуле:

$$S_i = (F_i/P_i) * 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) * 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$Fin = K / L * 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) * \sum_{j=1}^n (R_j * 100\%),$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как «1», в случае не достижения непосредственного результата - как «0»;

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

Σ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer)/3,$$

где: O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;
средним уровнем эффективности;
низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80 % и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40 % до 80 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.