**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(седьмой созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2021 № 51

г. Алейск

|  |
| --- |
| О принятии решения «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений осуществления части полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) » |

В соответствии пунктом 13 части 1, частями 3,4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 24.1 части 1 статьи 5, частью 1 статьи 70 Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, Собрание депутатов Алейского района Алтайского края РЕШИЛО:

1. Принять решение «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений осуществления части полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)».
2. Настоящее решение направить для подписания и обнародования в установленном порядке главе Алейского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике, жизнеобеспечению и местному самоуправлению (Л.В. Бочарова).

Председатель Собрания

депутатов Алейского района С.Д. Миллер

|  |
| --- |
| Принято решением Собрания депутатов Алейского района Алтайского края от « 27 » октября 2021 года № 51 |

**Р Е Ш Е Н И Е**

О передаче органам местного самоуправления сельских поселений

осуществления части полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

1. Передать на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года органам местного самоуправления Алейского, Безголосовского, Большепанюшевского, Боровского, Дружбинского, Дубровского, Заветильичевского, Кашинского, Краснопартизанского, Кировского, Малиновского, Моховского, Осколковского, Плотавского, Савинского, Совхозного, Урюпинского, Фрунзенского, Чапаевского сельсоветов Алейского района к осуществлению части полномочий по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
2. Утвердить соглашения о передаче органам местного самоуправления указанных муниципальных образований осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района (приложения № 1-19).
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава района С.Я. Агаркова

г. Алейск

27.10.2021

№ 37-РСД

Приложение № 1 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |   « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Алейского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Александра Анатольевича Середы, действующего на основании Устава муниципального образования Алейский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

 **1.1.** В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

**1.2.** Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.

1. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Алейского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Алейского сельсовета Алейского района;

-мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Алейского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Алейского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Алейского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Алейского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Алейского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**

**4.1**. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 25 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Алейского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Середа « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Алейского сельсовета Алейского района

 Алтайского края осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Алейского сельсовета, 25 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Алейского сельсовета (5);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Алейского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Середа « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 2 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |   « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Безголосовского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Олега Сергеевича Уколова, действующего на основании Устава муниципального образования Безголосовский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

 **1.1.** В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

**1.2.** Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.

**2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

* 1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Безголосовского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории с Безголосовского сельсовета Алейского района;

-мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Безголосовского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Безголосовского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Безголосовского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Безголосовского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Безголосовского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**

**4.1**. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Безголосовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Уколов « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Безголосовского сельсовета Алейского района

 Алтайского края осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Безголосовского сельсовета , 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Безголосовского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Безголосовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С.Уколов « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

 Приложение № 3 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Большепанюшевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Александра Николаевича Кучкина, действующего на основании Устава муниципального образования Большепанюшевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Большепанюшевского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 15 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Большепанюшевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Кучкин « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Большепанюшевского сельсовета

 Алейского района Алтайского края

 осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Большепанюшевского сельсовета, 15 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Большепанюшевского сельсовета (3);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Большепанюшевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Кучкин « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 4 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Боровского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Валерия Геннадьевича Оськина, действующего на основании Устава муниципального образования Боровской сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Боровского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Боровского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Боровского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Боровского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Боровского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Боровского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Боровского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 20 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Боровского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Оськин « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Боровского сельсовета

 Алейского района Алтайского края

 осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Боровского сельсовета, 20 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Боровского сельсовета (4);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Боровского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Оськин « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 5 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Алексея Викторовича Пасичникова, действующего на основании Устава муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Дружбинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Дружбинского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Дружбинского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Дружбинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Дружбинского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дружбинского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дружбинского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Дружбинского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Пасичников « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Дружбинского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Дружбинского сельсовета, 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Дружбинского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Дружбинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Пасичников « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 6 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37 - РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Дубровского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Дубровского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Людмилы Ивановны Асеевой, действующей на основании Устава муниципального образования Дубровский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

* 1. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
1. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Дубровского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Дубровского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Дубровского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Дубровского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Дубровского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дубровского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Дубровского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.

* 1. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	2. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения не может превышать 15 тыс. руб.
1. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
2. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
3. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
4. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Дубровского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Асеева « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Дубровского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Дубровского сельсовета, 15 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Дубровского сельсовета (3);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Дубровского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Асеева « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 7 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37 - РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |
|  |  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Татьяны Юрьевны Завалишиной, действующей на основании Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Заветильичевского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

 - благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 15 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Администрации Заветильичевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Завалишина « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Заветильичевского сельсовета

Алейского района Алтайского края

осуществления части

полномочий по решению вопросов

местного значения муниципального

района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Заветильичевского сельсовета, 15 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Заветильичевского сельсовета (3);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Администрации Заветильичевского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю.Завалишина « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 8 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37 - РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Кашинского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Кашинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Александра Сергеевича Попова, действующего на основании Устава муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Кашинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Кашинского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Кашинского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Кашинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Кашинского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кашинского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кашинского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 20 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Кашинского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Попов « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Кашинского сельсовета Алейского

 района Алтайского края осуществления

 части полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Кашинского сельсовета, 20 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Кашинского сельсовета (4);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Кашинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Попов « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 9 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Кировского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Александра Ивановича Постникова, действующего на основании Устава муниципального образования Кировский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Кировского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Кировского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Кировского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Кировского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Кировского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кировского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Кировского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 5 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Кировского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Постников « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Кировского сельсовета Алейского района

Алтайского края осуществления части

полномочий по решению вопросов

местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Кировского сельсовета, 5 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Кировского сельсовета (1);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Кировского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Постников « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 10 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Краснопартизанского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Яковлевой Марины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Краснопартизанского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Краснопартизанского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Яковлева « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Краснопартизанского сельсовета

Алейского района Алтайского края

осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Краснопартизанского сельсовета, 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Краснопартизанского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Краснопартизанского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Яковлева « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 11 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Малиновского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Ольги Михайловны Старостенко, действующего на основании Устава муниципального образования Малиновский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Малиновского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Малиновского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Малиновского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Малиновского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Малиновского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Малиновского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Малиновского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения не может превышать 5 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Малиновского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Старостенко « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Малиновского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Малиновского сельсовета, 5 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Малиновского сельсовета (1);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Малиновского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Старостенко « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 12 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Моховского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Моховского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Ольги Михайловны Адодиной, действующей на основании Устава муниципального образования Моховской сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Моховского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Моховского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Моховского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Моховского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Моховского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Моховского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Моховского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Администрации Моховского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Адодина « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Моховского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Моховского сельсовета, 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Моховского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Администрации Моховского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Адодина « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 13 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Осколковского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Юлии Владимировны Манкевич, действующего на основании Устава муниципального образования Осколковский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Осколковского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Осколковского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Осколковского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Осколковского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Осколковского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Осколковского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Осколковского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 15 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Осколковского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Манкевич « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Осколковского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Осколковского сельсовета, 15 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Осколковского сельсовета (3);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Осколковского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Манкевич « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

 Приложение № 14 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Плотавского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Ольги Александровны Богачевой, действующего на основании Устава муниципального образования Плотавский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Плотавского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Плотавского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Плотавского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Плотавского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Плотавского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Плотавского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Плотавского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Плотавского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Богачева « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Плотавского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Плотавского сельсовета, 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Плотавского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Плотавского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Богачева « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 15 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37-РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Евгения Валентиновича Часовских, действующего на основании Устава муниципального образования Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Савинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Савинского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Савинского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Савинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Савинского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Савинского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Савинского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Савинского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Часовских « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Савинского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Савинского сельсовета, 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Савинского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Савинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Часовских « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 16 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Совхозного сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Вячеслава Ивановича Трегуба, действующего на основании Устава муниципального образования Совхозный сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Совхозного сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Совхозного сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Совхозного сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Совхозного сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Совхозного сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Совхозного сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Совхозного сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 20 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Совхозного сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Трегуб « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Совхозного сельсовета Алейского района

 Алтайского края осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), Совхозного сельсовета, тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Совхозного сельсовета (4);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Совхозного сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И.Трегуб « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 17 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37- РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Натальи Александровны Богословской, действующего на основании Устава муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Урюпинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Урюпинского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Урюпинского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Урюпинского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Урюпинского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Урюпинского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Урюпинского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения не может превышать 5 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Урюпинского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Богословская « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Урюпинского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Урюпинского сельсовета, 5 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Урюпинского сельсовета (1);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Урюпинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Богословских « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 18 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37-РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Фрунзенского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Елены Владимировны Хорошиловой, действующей на основании Устава муниципального образования Фрунзенский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Фрунзенского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 10 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Фрунзенского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Хорошилова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

Фрунзенского сельсовета Алейского

района Алтайского края осуществления

части полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Фрунзенского сельсовета, 10 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Фрунзенского сельсовета (2);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Фрунзенского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Хорошилова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 19 к решению

Собрания депутатов Алейского

района Алтайского края

от 27.10.2021 года № 37-РСД

**С О Г Л А Ш Е Н И Е**

о передаче органам местного самоуправления Чапаевского сельсовета Алейского района Алтайского края осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  город Алейск  |  « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

 Администрация Алейского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Агарковой Светланы Яковлевны, действующей на основании Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Чапаевского сельсовета Алейского района Алтайского края, именуемая в дельнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Анжелы Александровны Бондаренко, действующего на основании Устава муниципального образования Чапаевский сельсовет Алейского района Алтайского края, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
	1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 13 части 1, частями 3, 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 указанного закона, Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения по решению следующего вопроса местного значения муниципального района: сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).
	2. Передача полномочий производится в целях обеспечения эффективного осуществления соответствующего вопроса местного значения.
2. **Перечень полномочий, подлежащих передаче**
	1. Администрация района передаёт Администрации сельсовета осуществление следующих полномочий:

- выявление, учет, популяризация и охрана объектов культурного наследия на территории Чапаевского сельсовета Алейского района;

- обеспечение сохранения, использования, популяризации и охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Чапаевского сельсовета Алейского района;

- мониторинг состояния объектов историко-культурного наследия, расположенных на территории Чапаевского сельсовета Алейского района;

- установка информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия, расположенных на территории Чапаевского сельсовета Алейского района;

- обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, расположенных на территории Чапаевского сельсовета Алейского района;

- осуществление мероприятий по сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Чапаевского сельсовета Алейского района, в том числе путем разработки и реализации муниципальных целевых программ, контроль за их исполнением;

- заключение охранных обязательств и охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных на территории Чапаевского сельсовета Алейского района, порядок и условия их использования, осуществление контроля за их выполнением;

- благоустройство территории, на которой располагается объект культурного наследия.

1. **Права и обязанности Администрации района**
	1. Администрация района имеет право:
		1. Устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
		2. Направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
		3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.
		4. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.
	2. Администрация района обязана:
		1. Осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;
		2. Осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно главе 5 настоящего Соглашения;
		3. Передать Администрации поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.
2. **Права и обязанности Администрации сельсовета**
	1. Администрация сельсовета имеет право:

**4.1.1.** Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящего Соглашения.

**4.1.2.** Осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

**4.1.3.** Получать от Администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

**4.2.** Администрация поселения обязана:

**4.2.1.** Осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

**4.2.2.** Рассматривать предписания Администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом Администрацию района;

**4.2.3.** Направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевое использование;

**4.2.4.** Ежеквартально, не позднее 1 числа следующего за отчетным периодом представлять Администрации района отчет об исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий;

**4.2.5.** Направлять в Администрацию района сведения и документы, необходимые для определения объема межбюджетных трансфертов. Перечень документов и содержание сведений, подлежащих направлению, определяется Администрацией района.

1. **Финансовое обеспечение переданных к осуществлению полномочий**
	1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет сельского поселения.
	2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня исполнения Администрацией сельсовета обязанности, установленной подпунктом 4.2.5. настоящего соглашения.
	4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается согласно методике расчета, являющимся приложением к настоящему Соглашению.
	5. Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение полномочий из районного бюджета в бюджет сельского поселения, не может превышать 5 тыс. руб.
2. **Ответственность Сторон**
	1. Ненадлежащее осуществление Администрацией сельсовета переданных полномочий, к чему относится, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрации района. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки  Банка России с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.
	2. Ненадлежащее осуществление Администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, является основанием для расторжения Соглашения по инициативе Администрация сельсовета. Расторжение Соглашения влечет за собой уплату неустойки в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента расторжения настоящего Соглашения.
3. **Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения**
	1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
	2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.
	3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно по инициативе одной из Сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
4. **Заключительные положения**
	1. Датой вступления настоящего Соглашения в силу является дата его подписания сторонами.
	2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
	4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.
	5. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.
5. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я. Агаркова « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Глава Чапаевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Бондаренко « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  |

Приложение к соглашению о передаче

органам местного самоуправления

 Чапаевского сельсовета Алейского района

 Алтайского края осуществления части

 полномочий по решению вопросов

 местного значения муниципального

 района

Методика расчета объема межбюджетных трансфертов,

необходимых для осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)

Максимальный объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:

# МБТп i =Ki\*H

# где:

МБТ пi – межбюджетный трансферт по переданному полномочию на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Чапаевского сельсовета, 5 тыс.руб.;

 Ki – количество объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории и в собственности Чапаевского сельсовета (1);

 H– норматив расходов на реализацию полномочия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), тыс.руб. На 2022 год размер норматива расхода принимается за 5 тыс.руб. .

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Алейского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Я.Агаркова« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  Глава Чапаевского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Бондаренко « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |