

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

№ 170

г. Алейск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07. 2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края на возмещение затрат (недополученных доходов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алейского района Алтайского края в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по финансово-экономическим вопросам, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Гранкину Г.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

Глава района

С. Я. Агаркова

Порядок предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края (далее – «бюджет района») на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам (далее – «субсидия»).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам;

затраты - выраженные в денежной форме фактические расходы заявителей на осуществление регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, определенные настоящим Порядком, не превышающие фактические расходы заявителя;

недополученные доходы - недополученные доходы, возникшие в связи с осуществлением продажи льготных проездных билетов.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании соглашений об обеспечении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Алейском районе на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Алейского района Алтайского края от 08.11.2021 № 456.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Алейского района Алтайского края (далее – «Администрация»).

1.5. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на цели предоставления субсидии, указанные в п.1.3. настоящего Порядка.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение фактически произведенных затрат (недополученных доходов) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам, по следующим направлениям:

а) затраты на горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ);

б) затраты на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок;

в) недополученные доходы, возникшие в связи с осуществлением продажи льготных проездных билетов.

1.7. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие следующему критерию:

наличие свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по маршруту регулярных перевозок на территории Алейского района.

1.8. Субсидии, выделенные из бюджета района, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на иные цели.

1.9. Отбор получателей субсидии не проводится.

1.10. Информация о субсидиях размещается Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Алейского района Алтайского края в установленном законодательством порядке;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов Алейского района на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или размер задолженности не должен превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием муниципальный район Алейский район Алтайского края;

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

иметь факт уплаты в бюджет района в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

иметь в собственности или на ином законном основании транспортные средства, предназначенные для регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам;

иметь в наличии свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок на осуществление регулярных перевозок, предусмотренных положениями Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

получатели субсидии должны вести отдельный учет расходов в части деятельности, связанной с оказанием регулярных перевозок пассажиров на маршрутах, субсидированных за счет средств бюджета района.

2.2. Для получения субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат получатель субсидии ежеквартально, не ранее 30 календарных дней после окончания отчетного периода представляет в Администрацию в составе заявки следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих оплату возмещаемых расходов на ГСМ, страхование;

путевые листы;

реестр лиц, которым были реализованы льготные проездные билеты (с указанием № проездного билета, даты продажи, ФИО льготника, реквизитов документа, подтверждающего льготу, № маршрута и стоимости льготного билета);

отчет о полученной плате за проезд льготных пассажиров;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности или на ином законном основании транспортных средств, предназначенных для регулярных пассажирских перевозок;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц на представление интересов организации;

копии учредительных документов (при наличии);

копия свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок;
справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную Федеральной налоговой службой.

Отчетным периодом является квартал.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и содержащихся в них сведениях, представляемых для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.4. Заявка представляется в Администрацию непосредственно или направляется по почте на бумажном носителе.

Не допускается наличие во входящих в состав заявки документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов.

2.5. Внесение изменений в представленную заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки до окончания срока приема заявок.

2.6. Администрация осуществляет:

прием заявок, их регистрацию в журнале учета заявок в день их поступления с присвоением регистрационного номера в порядке очередности их подачи;

рассмотрение представленных заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет соответствия их требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленных в составе заявки документах информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявок.

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявки в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, Администрацией принимается решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии - с указанием причины отклонения и отказа) направляется Администрацией заявителю по почте, электронной почте по адресу, указанному в заявке на получение субсидии, или вручаются лично под роспись в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных заявителем в составе заявки документах;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.8. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Администрация заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее – «Соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения Соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.10. При необходимости внесения изменений в Соглашение или его расторжения между Администрацией и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет района.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со

статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

2.11. Размер субсидии определяется следующим образом:

$C = P(i) \times (V / \text{SUM } P(i))$, но не более $P(i)$, где

C - объем субсидии, предоставляемой получателю;

$P(i)$ - объем запрашиваемой субсидии получателем;

V - объем средств, предусмотренных на предоставление субсидии получателям в бюджете Алейского района на соответствующий финансовый год и плановый период;

$\text{SUM } P(i)$ - общая сумма объемов субсидии, запрашиваемых получателями.

Сумма субсидии, подлежащая перечислению получателю субсидии за отчетный период, не может превышать размер субсидии, определенный в соглашении, определяется исходя из:

фактического количества километров пробега с пассажирами в пределах планового количества километров пробега с пассажирами за отчетный период, определенный соглашением о предоставлении субсидии. Фактическое количество километров пробега с пассажирами подтверждается путевыми листами автомобиля;

фактических расходов на ГСМ. Определяется исходя из нормативов расхода ГСМ на 100 км согласно техническому паспорту на транспортное средство и фактическому количеству километров пробега с пассажирами за отчетный период в соответствии с путевыми листами, но не более суммы, подтвержденной кассовыми чеками и (или) товарными накладными расходов на приобретение ГСМ;

фактических расходов на страхование автогражданской ответственности и пассажирских перевозок, подтвержденных соответствующими договорами и документами оплаты указанных расходов.

2.12. Перечисление субсидии производится не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.13. Результатом предоставления субсидии, является функционирование межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории района, и обеспечение подтвержденных перевозчиком поездок льготных категорий граждан. Значение планируемого результата

предоставления субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии и должно быть достигнуто получателем субсидии в отчетном периоде предоставления Субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество выполненных рейсов, соответствующее утвержденному расписанию (далее - показатель).

3. Требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не предоставляется, и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Администрацией не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии осуществляются Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет района в полном объеме в установленные соответствующим требованием Администрации или предписанием органа муниципального финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органами муниципального финансового контроля фактов причинения ущерба бюджету района посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, сумма ущерба подлежит возмещению в доход бюджета района в течение срока, указанного в предписании органа муниципального финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, выступает Администрация, которая в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя)

В соответствии с _____

_____ (наименование нормативного акта об утверждении Порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением администрации Алейского района Алтайского края от «__»_____20__ г. №__, прошу предоставить субсидию из бюджета Алейского района Алтайского края в размере _____ рублей

_____ (сумма прописью)

на возмещение недополученных доходов (возмещения затрат), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам № _____

в соответствии с выданными свидетельствами и картами маршрутов, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам от _____ № _____.

Справка-расчет возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат) прилагается.

Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Юридический адрес регистрации

Фактический адрес нахождения

Контактные данные (телефон/факс, e-mail)

ИНН/КПП

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Сведения об участниках (учредителях) юридического лица:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Сведения о главном бухгалтере:

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Дата рождения (число, месяц, год)

Место рождения

Документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан документ)

Реквизиты для перечисления субсидии:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, расчетный счет, корр. счет, БИК)

Настоящим заявлением подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ года:

1) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем другого юридического лица), ликвидации, в отношении предприятия не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получаю средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алейского района на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат на цели, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения: о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

5) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем пакете документов, иной информации о заявителе, связанной с условиями и порядком предоставления субсидии согласно разделу «Условия и порядок предоставления субсидии» Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

(наименование заявителя или фамилия лица,
уполномоченного выступать от имени заявителя)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Алейского района Алтайского
края на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещения затрат
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по
межмуниципальным маршрутам

Форма соглашения

о предоставлении из бюджета Алейского района Алтайского края субсидий
на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам

_____ " ____ " _____ 20__ № _____

Администрация Алейского района Алтайского края, которой как
получателю средств бюджета Алейского района Алтайского края доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам, на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещения затрат, связанных с
осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным
маршрутам, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава муниципального образования
муниципальный район Алейский район Алтайского края, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком
предоставления субсидий из бюджета Алейского района Алтайского края
субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

регулярные перевозки пассажиров по межмуниципальным маршрутам, утвержденным постановлением Администрации Алейского района Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Алейского района Алтайского края субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей ___ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по коду классификации расходов бюджета Алейского района Алтайского края (далее - коды БК), в следующем размере:
_____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам в соответствии с п. 2.2. Порядка предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в

части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Алейского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных

Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в бюджет Алейского района Алтайского края Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.5. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения (юридический адрес)	Место нахождения (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)